



รายงานการประเมินผล แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม
และเทคโนโลยีดิจิทัล

กองแผนงาน
งานติดตามและประเมินผล

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำแนกเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

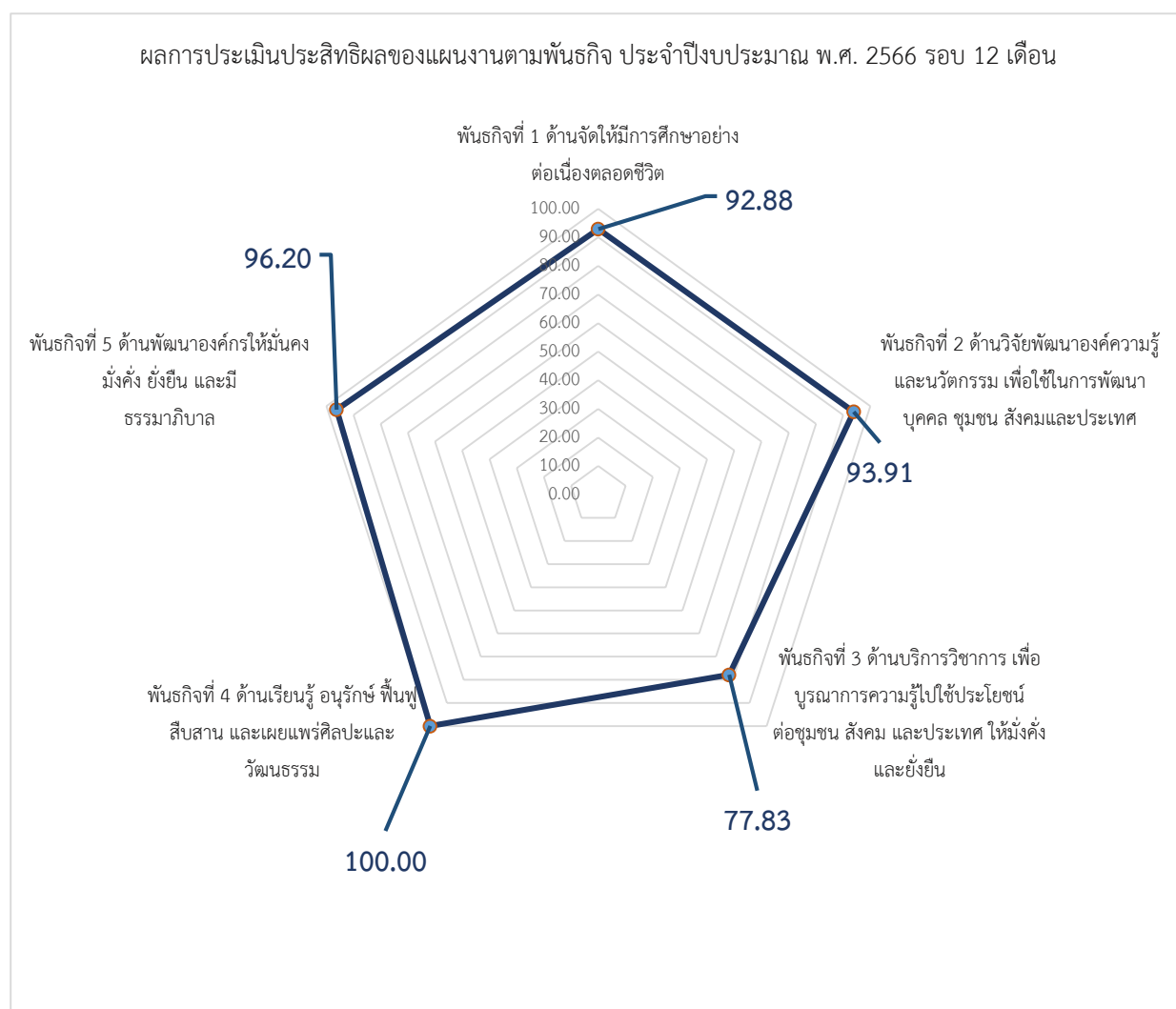
1. การประเมินประสิทธิผลตามแผนงานของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จะประเมินความสำเร็จเฉพาะในส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ทั้ง 5 พันธกิจ ที่ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) เท่านั้น โดยใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ที่ถ่ายทอดลงสู่คำรับรองการปฏิบัติการของผู้บริหารมหาวิทยาลัยจากระบบรายงานคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี (e-Performance) และส่วนที่ 2 เป้าหมายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่อนาคต (STOU Next) เพื่อขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้เชื่อมโยง ทั้งองค์กร และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานในระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ >ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ระบบ AERP03)

2. การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้บริหารได้นำผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ไปใช้ในการบริหารงานกำกับติดตาม และกำหนดแนวนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และแผนต่าง ๆ ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบถึงความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

1.1 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ในภาพรวม

ปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในผลผลิตที่ต้องวัดผลและประเมินผล ทั้งสิ้น 151 ตัวชี้วัด ทั้ง 5 พันธกิจ ผลการประเมิน พบว่า ความสำเร็จโดยรวม ทั้ง 5 พันธกิจ คิดเป็นร้อยละ 93.58 โดยพันธกิจที่มีความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดมากที่สุด คือ พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ความสำเร็จร้อยละ 100.00

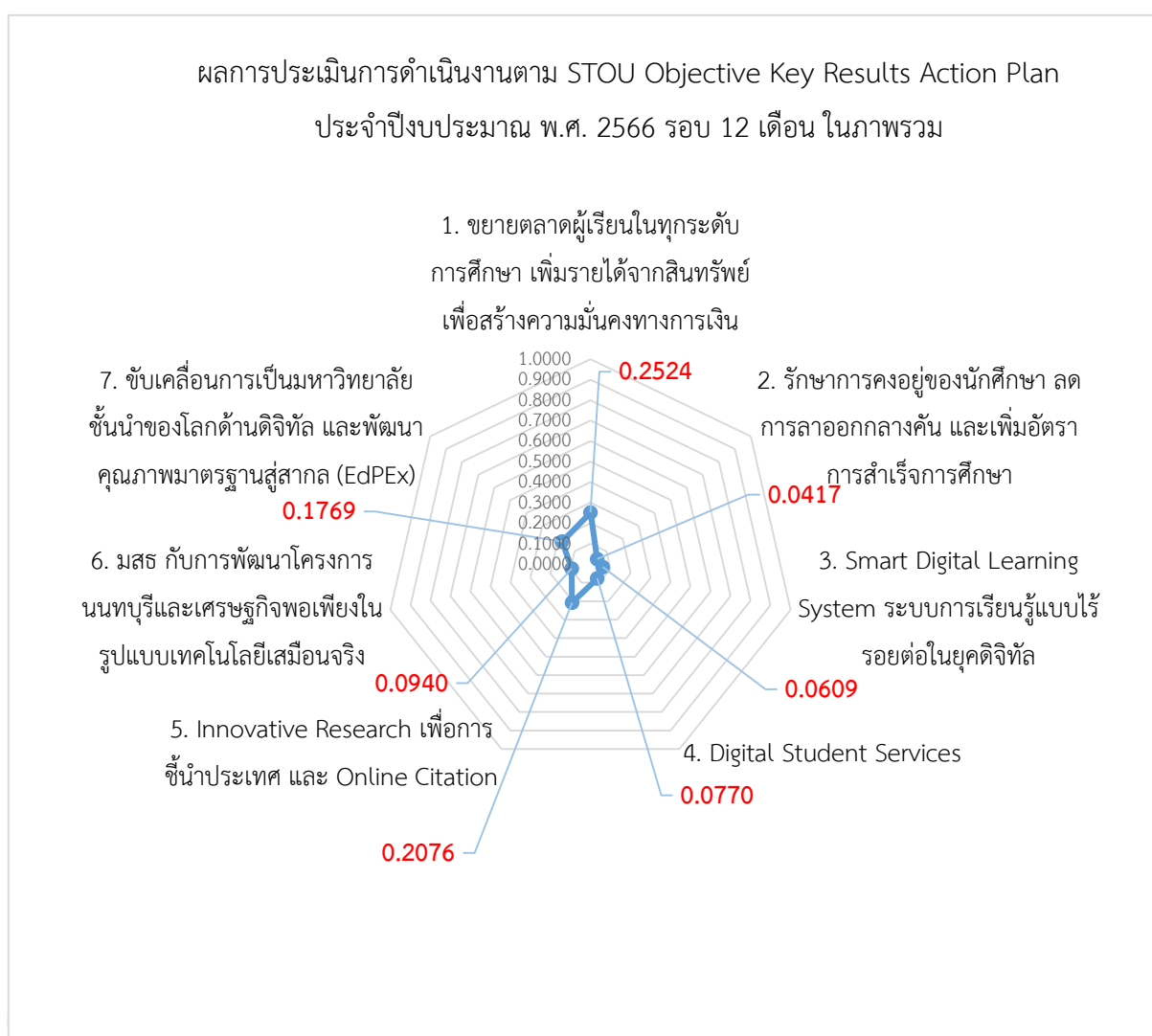
ส่วนพันธกิจที่มีความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดต่ำที่สุดคือ พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน ร้อยละ 77.83 ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ในภาพรวม

1.2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย Objectives ที่ 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน มีผลการดำเนินงานที่ความสำเร็จสูงสุด ภาพรวมในระดับที่ 0.2524

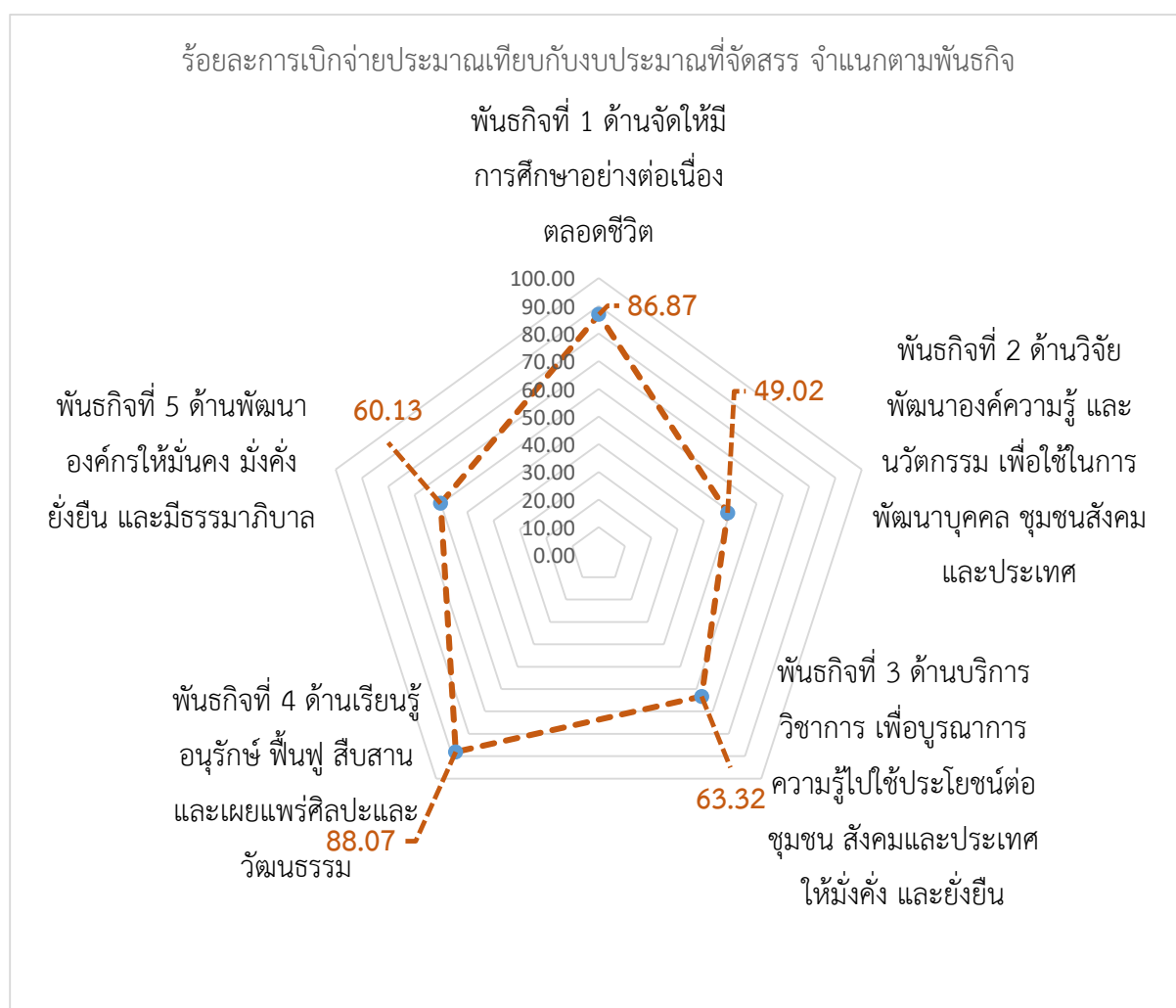
และ Objectives ที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา มีผลการดำเนินงานที่ ความสำเร็จต่ำที่สุด ภาพรวมในระดับที่ 0.0417 รายละเอียดดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ผลการประเมินการดำเนินงานตาม STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ในภาพรวม ในระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) ข้อมูล ณ วันที่ 18 กันยายน 2566

1.3 ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนเงิน ซึ่งเชื่อมโยงกับโครงสร้างแผนงานในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดสรรทั้งสิ้นจำนวน 2,174.8989 ล้านบาท งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง จำนวน 1,641.8970 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.49 ของงบประมาณที่จัดสรรทั้งหมด ดังภาพที่ 3

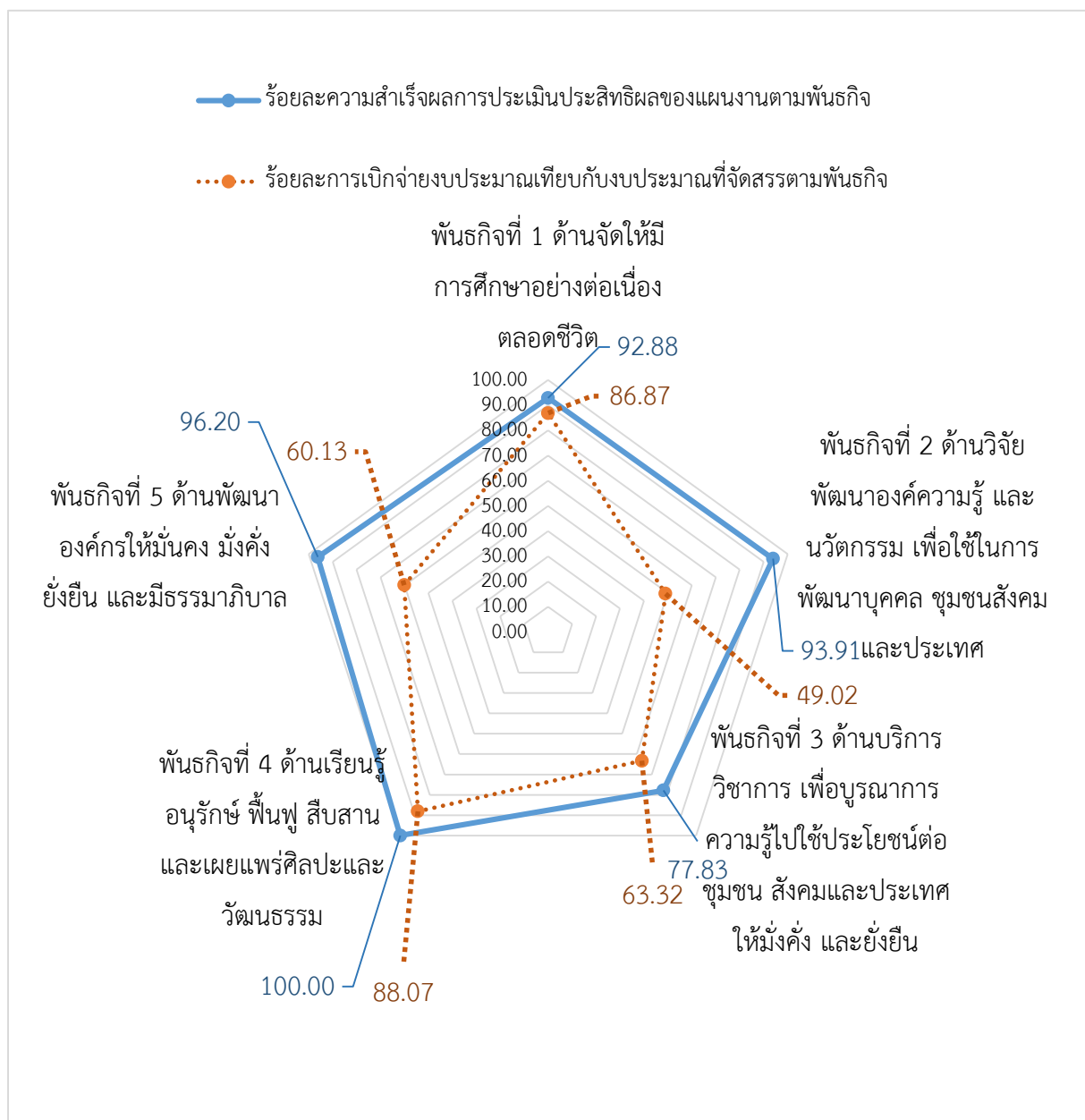


ภาพที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับงบประมาณที่จัดสรร จำแนกตามพันธกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

1.4 การเปรียบเทียบประสิทธิผลและประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ในภาพรวม

ประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการ
เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

มีเป้าหมายตัวชี้วัดในผลผลิตที่ต้องวัดผลและ
ประเมินผล ทั้งสิ้น 151 ตัวชี้วัด มีความสำเร็จใน
ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม
2565 – กันยายน 2566) ภาพรวม ทั้ง 5 พันธกิจ
คิดเป็นร้อยละ 93.58 ส่วนผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนเงินประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่
มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรและเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 75.49 ของงบประมาณที่
จัดสรรทั้งหมด ดังที่ภาพที่ 4



ภาพที่ 4 เปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ในภาพรวม

1.5 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ในระดับโครงการ กิจกรรม ที่ไม่สามารถบรรลุผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และควรปรับแผนการดำเนินงานให้สามารถบรรลุผลการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป โดยต้องเป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

รายงานประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับมหาวิทยาลัย รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) เป็นการประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และการประเมินประสิทธิภาพเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ฉบับนี้ จำแนกเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1. ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) เป้าหมายตามภารกิจพื้นฐานงานประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (e-Performance) (แผนงาน/กระบวนการตามพันธกิจ) ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้ง 5 พันธกิจ ประกอบด้วยการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 152 ผลผลิตภายใต้แผนงาน/กระบวนการจำนวน 708 ตัวชี้วัด ที่ให้ความสำคัญกับผลการดำเนินงานที่สะท้อนจุดเน้นสำคัญตามนโยบาย/ แนวทางการพัฒนา มสธ. ทั้ง 5 พันธกิจ

2. ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan การบริหารผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้ STOU Next ภารกิจที่เน้นการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการใหม่ ๆ จำนวน 7 Objective เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบผลการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานทำให้ทราบถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการปรับทิศทางเพื่อการวางแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล ซึ่งทำให้การประเมินผลครั้งนี้สำเร็จลุล่วง และหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล

กองแผนงาน

งานติดตามและประเมินผล

ธันวาคม 2566

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำความสำคัญและที่มาของการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	1
1.1 ความสำคัญและที่มาของการประเมิน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน	2
1.3 ขอบเขตของการประเมิน.....	3
1.4 นิยามศัพท์.....	3
1.5 เกณฑ์การประเมิน.....	6
1.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ	9
1.7 กรอบแนวคิดในการประเมิน	10
1.8 ประโยชน์ของการประเมินผล	13
ส่วนที่ 2 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566).....	14
2.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	14
2.1.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ตามพันธกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	14
พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต.....	18
พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการ การพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศ.....	27
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่งคั่ง และยั่งยืน.....	30
พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลป และวัฒนธรรม	33
พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	36

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.1.2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	42
สรุปผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	43
Objectives ที่ 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน.....	44
Objectives ที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา.....	50
Objectives ที่ 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล.....	51
Objectives ที่ 4 Digital Student Services.....	52
Objectives ที่ 5 Innovative Research เพื่อการขึ้นนำประเทศ และ Online Citation.....	53
Objectives ที่ 6 มสร กับการพัฒนาโครงการนทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง.....	54
Objectives ที่ 7 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX).....	55
2.2 การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	65
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินเปรียบเทียบประสิทธิภาพ (แผนงาน) และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	71
3. การเปรียบเทียบประสิทธิภาพ (แผนงาน) และประสิทธิภาพ(แผนเงิน) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	71
ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา.....	83

สารบัญตาราง

			หน้า
ตารางที่	1	เกณฑ์การประเมินคะแนนร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	6
ตารางที่	2	เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตาม OKR กรณีที่เป้าหมายสามารถวัดเป็นตัวเลขเชิงปริมาณได้.....	8
ตารางที่	3	เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตาม OKRกรณีที่เป้าหมายสามารถวัดเป็นตัวเลขเชิงคุณภาพได้.....	8
ตารางที่	4	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ในภาพรวม.....	15
ตารางที่	5	ผลการดำเนินงานตามสถานะตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำแนกตัวชี้วัด ในภาพรวม.....	17
ตารางที่	6	ผลการดำเนินงานตามสถานะตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำแนกตามพันธกิจ ในภาพรวม.....	17
ตารางที่	7	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	19
ตารางที่	8	ผลการดำเนินงานด้านหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2566	20
ตารางที่	9	ผลการดำเนินงานจำนวนหลักสูตรพัฒนาใหม่และจำนวนหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปีการศึกษา 2565.....	21
ตารางที่	10	ผลการดำเนินงานด้านชุดวิชาชุดวิชาผลิตใหม่ และชุดวิชาปรับปรุงใหม่ ปีการศึกษา 2565.....	21
ตารางที่	11	ผลการดำเนินงานด้านจำนวนชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ปีงบประมาณ 2565.....	22
ตารางที่	12	ผลการดำเนินงานด้านจำนวนนักศึกษาใหม่.....	23
ตารางที่	13	ผลการดำเนินงานด้านจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน.....	23
ตารางที่	14	ผลการดำเนินงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564.....	24

สารบัญตาราง (ต่อ)

			หน้า
ตารางที่	15	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	28
ตารางที่	16	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการเพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศ ให้มั่นคงและยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	31
ตารางที่	17	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)	34
ตารางที่	18	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 กันยายน 2566)	36
ตารางที่	19	ตารางสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม STOU OKRs.....	43
ตารางที่	20	ตารางแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข.....	54
ตารางที่	21	ตารางแสดงความหน้าสถานะการดำเนินงานระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย 26 ระบบ.....	56
ตารางที่	22	ตารางแสดงจำนวนสื่อการจัดทำสื่อการดำเนินงานกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา	60
ตารางที่	23	ตารางแสดงจำนวนสื่อการจัดทำสื่อการดำเนินงานกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา.....	62
ตารางที่	24	ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ในภาพรวม.....	66

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 25 การเปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ในภาพรวม	71

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่.....	11
ภาพที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ในภาพรวม.....	16
ภาพที่ 3 จำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 121 - 124	32
ภาพที่ 4 ผลการประเมินการดำเนินงานตาม STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ในภาพรวม ในระบบ รายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs)	43
ภาพที่ 5 ร้อยละงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณจัดสรร จำแนกตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน	68
ภาพที่ 6 เปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ในภาพรวม	73

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความสำคัญและที่มาของการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

1.1 ความสำคัญและที่มาของการประเมิน

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 ส่วนหนึ่งได้กล่าวไว้ว่า การบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ก่อนที่จะดำเนินการกิจใด ส่วนราชการต้องทำแผนปฏิบัติการ และต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดนั้น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เป็นส่วนราชการหนึ่งที่ต้องสนองตอบเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 หมวด 5 การควบคุมงบประมาณ ข้อ 31 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (1) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามผลผลิต โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานคณะกรรมการฯ ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส (2) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยรายงานผลการใช้จ่ายจริง เพื่อรายงานคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส (3) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จหรือไม่สำเร็จในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการฯ และสภามหาวิทยาลัยภายใน 120 วันนับ ถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

การประเมินผลเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดผลความสำเร็จของการบริหารองค์กร ทั้งในระดับ Output และ Outcome ว่าบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) และการประเมินประสิทธิภาพเบิกจ่ายงบประมาณจะช่วยให้องค์กรทราบจุดเด่นหรือจุดแข็งที่สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ รวมทั้งทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานและเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ผ่านมาเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์ระยะปานกลาง (5 ปี) สู่แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และเพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุผลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดนโยบาย/แนวทางการ

พัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ เป็นกรอบการถ่ายทอด/เชื่อมโยงกิจกรรมและโครงการยุทธศาสตร์ใน แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้มีทิศทางสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลกที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางไกลเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตสำหรับทุกคน” และ 5 พันธกิจที่กำหนดไว้ คือ 1) พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต 2) พันธกิจด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และ นวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคมและประเทศ 3) พันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่งคั่ง และยั่งยืน 4) พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม และ 5) พันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

ดังนั้น การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนงาน - แผนเงิน) ของแผนปฏิบัติราชการ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ ทั้ง 5 พันธกิจ จึงมุ่งเน้นการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ จำนวน 16 แผนงาน/กระบวนการ ภารกิจพื้นฐาน จำนวน 152 ผลผลิต จำนวน 708 ตัวชี้วัด เพื่อประเมินความสำเร็จ ในการบริหารจัดการที่สะท้อนจุดเน้นสำคัญตามนโยบาย/แนวทางการพัฒนา มสธ. ทั้ง 5 พันธกิจ ส่วนที่ 2 STOU Objective Key Results Action Plan ฯ จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย (Objective) จำนวน 29 Key results ระดับมหาวิทยาลัย ผลการประเมินจะทำให้ผู้บริหารได้ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่ทำให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย/ทิศทาง เป็นกรอบแนวทางในการถ่ายทอด (Deploy) สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1.2.1 เพื่อประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ตามนโยบาย/แนวทางการพัฒนา มสธ. ตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

1.2.2 เพื่อประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

1.2.3 เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 ขอบเขตของการประเมิน

การประเมินความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จะดำเนินการดังนี้

1.3.1 การประเมินประสิทธิผลตามแผนงานของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จะประเมินความสำเร็จเฉพาะในส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ทั้ง 5 พันธกิจ ที่ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) เท่านั้น โดยใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดลงสู่คำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย จากกระบบรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (e-Performance) และส่วนที่ 2 เป้าหมายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่อนาคต (STOU Next) เพื่อขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยให้เชื่อมโยงทั้งองค์กรที่ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) เท่านั้น และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานในระบบงานงบประมาณ พัสต การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ >ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ระบบ AERP03)

1.3.2 การประเมินประสิทธิภาพตามแผนเงินของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จะประเมินทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลจากระบบงานงบประมาณ พัสต การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ >ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ระบบ AERP24)

1.4 นิยามศัพท์

1.4.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี ที่ถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริง ผ่านแผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ หรือแผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยจัดทำ เพื่อแสดงให้เห็นถึงแผนที่ส่วนราชการจะดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีก่อนเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแผนปฏิบัติการประจำปีจะระบุนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงผลผลิตกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นภารกิจพื้นฐานงานประจำ และภารกิจพื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์/โครงการยุทธศาสตร์ ที่ต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ รวมถึงประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ในการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

1.4.2 นโยบาย/แนวทางการพัฒนา มสธ. ประจำปี (Annual policy) หมายถึง กรอบทิศทางประจำปีที่ถ่ายทอดมาจากกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงจุดเน้นประจำปีที่ได้มาจาก

บทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (1) และ (2) มาเป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำ โดยอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบการวิเคราะห์ได้แก่

(1) มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแนวนโยบายการพัฒนา มสธ. ประจำปีเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหาร (นิตพิเศษ) ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ของมสธ. ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2565 วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเข้มข้นขึ้นในการบูรณาการแนวนโยบายการพัฒนา มสธ. จากแผนต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกรอบการพัฒนา มสธ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในช่วงที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) แผนพัฒนาความเป็นเลิศภายใต้การดำเนินการตามข้อ 19 ของกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 2564 คือ ดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา รวมถึงภารกิจวัตถุประสงค์ และพันธกิจตามกฎหมายจัดตั้ง แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย OKR การพัฒนาสู่ Digital University ตลอดจนแผนปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสู่ทฤษฎีธรรมาธิราช พ.ศ. 2565 – 2569 (REINVENTING STOU 2022-2026)

1.4.3 ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย (KPI : Key Performance Indicators) หมายถึง ตัวชี้วัดที่สำคัญตามนโยบาย/ แนวทางการพัฒนา มสธ. ที่สะท้อนให้เห็นเป็นรูปธรรมและแสดงความสำเร็จของนโยบาย/ แนวทางการพัฒนา มสธ. จำแนกตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 พันธกิจ

1.4.4 แผนการปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติงานตามผลผลิตหรือโครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

1.4.5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

1.4.6 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด หมายถึง จำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการซึ่งกำหนดไว้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน

1.4.7 ตัวชี้วัดผลสำเร็จ หมายถึง ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ดำเนินการตามเป้าหมาย และสามารถติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลสำเร็จจากการใช้จ่ายงบประมาณ

1.4.8 ผลผลิต หมายถึง ผลการให้บริการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยใช้วัตถุ สิ่งของ หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนและองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.4.9 โครงการ หมายถึง โครงการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ โดยมีการดำเนินงานที่มีลักษณะพิเศษต่างไปจาก

การดำเนินงานประจำ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน มีกำหนดการใช้ทรัพยากรตามขั้นตอนอย่างเหมาะสมและมีการคาดหมายผลงานที่จะได้รับจากการดำเนินการนั้น

1.4.10 กิจกรรม หมายถึง การกิจสำคัญในด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบาย

1.4.11 หน่วยนับ หมายถึง ค่าของผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง/หน่วยงาน ซึ่งอาจแสดงค่าเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เช่น คน ครั้ง แห่ง ร้อยละ เป็นต้น

1.4.12 ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานภายใน มสธ. ที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบในการดำเนินการภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ

1.4.13 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ แหล่งที่มาของรายรับรายจ่ายของรัฐบาลในระยะเวลาหนึ่ง โดยปกติถือเอาระยะเวลา 1 ปี คือ เริ่มจาก 1 ตุลาคม ไปสิ้นสุดที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

1.4.14 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563

1.4.15 ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ความสามารถในการผลิต/ผลงาน ที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (Input) โดยเทียบกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Output) ของโครงการ/แผนงาน เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานนั้น ได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุนหรือไม่ และมีแนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

1.4.16 ประสิทธิภาพ (Effectiveness) หมายถึง การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นไม่ประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว

1.4.17 การบริหารงานด้านการพัฒนานวัตกรรม (STOU Objective Key Results Action Plan) OKRs ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หมายถึง เครื่องมือที่ขับเคลื่อนองค์กรในการตั้งค่าเป้าหมายเป็นวัตถุประสงค์ใหม่เชิงนวัตกรรมและท้าทายของมหาวิทยาลัย ในอนาคตที่กำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จโดยการกำหนดวัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย หรือเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย (Objective) ถ่ายทอดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัยลงไปสู่ผลสัมฤทธิ์ระดับหน่วยงาน (Key results) เพื่อกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของหน่วยงาน สะท้อนกลับสู่เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย โดยเป้าหมายหลักนั้น ๆ จะต้องมีความสอดคล้องทั่วทั้งองค์กร

1.4.18 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย (Objective) หมายถึง การตั้งวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ่ายทอดลงสู่ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลัก คือ (1) ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน (2) รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

(3) Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล (4) Digital Student Service (5) Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศและ Online Citation (6) มสธ. กับการพัฒนาโครงการนันทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง (7) ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University) และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX) โดยมีการวัดผลและประเมินผลระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKRs) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.4.19 ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของระดับหน่วยงาน (Key results) หมายถึง การวัดผลความสำเร็จของเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนความสำเร็จในแต่ละช่วง ถ่ายทอดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัยลงไปสู่ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของระดับหน่วยงาน (Key results) จะนำไปสู่ความสำเร็จเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย (Objective) ตามที่วางไว้

1.5 เกณฑ์การประเมิน

1.5.1 เกณฑ์การประเมินส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
จำนวน 5 พันธกิจ

เพื่อให้ผลการประเมินตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยของแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีความน่าเชื่อถือมากที่สุดจึงได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินออกเป็น 5 ระดับ และแต่ละระดับเป็นการกำหนดช่วงร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์ โดยปรับค่าคะแนนร้อยละของตัวชี้วัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันก่อนนำมาประมวลผลดังนี้

ตารางที่ 1 เกณฑ์การประเมินคะแนนร้อยละความสำเร็จตามภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

เกณฑ์การประเมินคะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จ
1.00 – 1.99	< 70.00
2.00 – 2.99	71.00 - 79.99
3.00 – 3.99	80.00 - 89.99
4.00 – 4.99	90.00 - 99.99
5.00	≥100

ที่มา : เทียบเคียงหลักการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปี จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยคำนวณร้อยละความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดจำแนกตามพันธกิจ พบว่า ตัวชี้วัดที่กำหนดบางตัวมีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายค่อนข้างมาก ตัวอย่าง เช่น ตัวชี้วัดจำนวนการอ้างอิง (Citations) ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ มีค่าเป้าหมายจำนวนการอ้างอิง (Citations) จำนวน 50 ครั้ง มีผลของจำนวนการอ้างอิง (Citations) จำนวนทั้งสิ้น 185 ครั้ง ในขณะที่บางตัวชี้วัดซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตัวอย่าง เช่น ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ทุกระดับการศึกษาเมื่อเทียบกับประมาณการ มีค่าเป้าหมายร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ร้อยละ 90 มีผลการดำเนินงานร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่คิดเป็นร้อยละ 76.48 ซึ่งไม่สะท้อนประสิทธิผลที่แสดงถึงความสำเร็จที่แท้จริงในแต่ละพันธกิจ และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจส่งผลทำให้ผู้บริหารไม่เห็นผลการดำเนินงานที่แท้จริง จึงกำหนดเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เป็นการคำนวณเป็นร้อยละ เทียบกับเป้าหมาย

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ผลงานตัวชี้วัดที่ทำได้จริง}}{\text{ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด}} \times 100$$

ระดับที่ 2 เมื่อคำนวณได้ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดจากการคำนวณในขั้นตอนที่ 1 แล้วให้นำค่าร้อยละตัวชี้วัดที่ได้เทียบกับตารางเกณฑ์การให้คะแนน แล้วดำเนินการคำนวณเพื่อเทียบกลับเป็นร้อยละความสำเร็จอีกครั้ง ดังนี้

2.1 สูตรการคำนวณ ① เช่น ความสำเร็จตัวชี้วัดที่ 1 เท่ากับ 85.5 เมื่อเทียบกับเกณฑ์ 1-5 ในตารางการให้คะแนนแล้ว จะเท่ากับ 3 คะแนน

2.2 สูตรการคำนวณ ② ให้นำค่าคะแนนที่ได้จากข้อ 2.1 มาคำนวณกลับเป็นค่าร้อยละอีกครั้ง ดังนี้

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ผลงานตัวชี้วัดที่ทำได้ ...}}{\text{ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด}} \times 100$$

ตัวอย่าง จากผลการคำนวณความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ 1 เท่ากับ 3 คะแนน เมื่อเทียบกลับเป็นร้อยละความสำเร็จ จะเท่ากับ ร้อยละ 60

$$\text{สูตรการคำนวณ ②} = \frac{3}{5} \times 100 = 60\%$$

1.5.2 เกณฑ์การประเมินส่วนที่ 2 STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น (1) กรณีที่เป้าหมายสามารถวัดเป็นตัวเลขเชิงปริมาณได้ (2) กรณีที่เป้าหมายสามารถวัดเป็น ตัวเลขเชิงคุณภาพได้ รายละเอียดตามตารางที่ 2 และตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 2 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตาม OKR กรณีที่เป้าหมายสามารถวัดเป็นตัวเลขเชิงปริมาณได้

เกณฑ์	ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
สีแดง	คะแนน 0.0 – 0.3	0.0 = ผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า ร้อยละ 40 0.1 = ผลการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 40 0.2 = ผลการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 50 0.3 = ผลการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 60
สีเหลือง	คะแนน 0.4 – 0.6	0.4 = ผลการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 70 0.5 = ผลการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 80 0.6 = ผลการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 90
สีเขียว	คะแนน 0.7 – 1.0	0.7 = ผลการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 100 0.8 = สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 10 0.9 = สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 20 1.0 = สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 30

ตารางที่ 3 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตาม OKR กรณีที่เป้าหมายสามารถวัดเป็นตัวเลขเชิงคุณภาพได้

เกณฑ์	ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
สีแดง	คะแนน 0.0 – 0.3	0.0 = ไม่มีการดำเนินงาน 0.1 = มีการดำเนินงานบ้าง เช่น มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือเริ่มมีการประชุม หรือเริ่ม ประสานกับหน่วยงานอื่น (ทั้งภายในและหรือภายนอก) แต่เป็นการดำเนินงาน ที่อยู่ในกระบวนการ (Process) เท่านั้น แต่ไม่มีผลผลิต (Output) เกิดขึ้นตาม Action Plan 0.2 = มีจำนวนผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับ Action Plan (ร้อยละ 30.00 - 49.99 เท่ากับ ระดับคะแนน 0.20 - 0.29) 0.3 = มีจำนวนผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้น ร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับ Action Plan (ร้อยละ 50.00 - 74.99 เท่ากับ ระดับคะแนน 0.31 - 0.39)

เขตสี	ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
สีเหลือง	คะแนน 0.4 – 0.6	0.4 = มีผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้น 3 ใน 4 ของ Action Plan ที่กำหนด แต่ความก้าวหน้ายังไม่ถึงร้อยละ 70 (ร้อยละ 75 เท่ากับ ระดับคะแนน 0.45) 0.5 = มีผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้น มากกว่า 3 ใน 4 ของ Action Plan ที่กำหนด (มากกว่าร้อยละ 75) แต่ความก้าวหน้ายังไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่อยากได้ (Aspiration Goal) (ร้อยละ 75.01 - 99.99 เท่ากับ ระดับคะแนน 0.51 - 0.59) 0.6 = การดำเนินงานได้เกือบถึงเป้าหมายที่อยากได้ (Aspiration Goal) และมีการเรียนรู้จากการที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายโดยใช้วงจรการพัฒนา PDSA Plan – Do – Study – Act (ร้อยละ 99.00 เท่ากับ ระดับคะแนน 0.6)
สีเขียว	คะแนน 0.7 – 1.0	0.7 = ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่อยากได้ (Aspiration Goal) (ร้อยละ 100 เท่ากับ ระดับคะแนน 0.7) 0.8 = มีการนำผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่อยากได้ และนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing) 0.9 = มีการคิดต่อยอดนวัตกรรมในรูปแบบที่เป็น Prototype Concept 1.0 = มีการนำ Prototype Concept ไปสู่การปฏิบัติ

หมายเหตุ: เกณฑ์การให้คะแนน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงรายละเอียดในระดับ Objective ระดับมหาวิทยาลัย และ Key Result ระดับมหาวิทยาลัย รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารภาคผนวก

1.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ

การประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 หมวด 5 การควบคุมงบประมาณ ข้อ 31 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (1) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามผลผลิต โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นไตรมาส (2) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยรายงานผลการใช้จ่ายจริง เพื่อรายงานคณะกรรมการฯ ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นไตรมาส (3) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำ

งบประมาณของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จหรือไม่สำเร็จในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยภายใน 120 วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

1.7 กรอบแนวคิดในการประเมิน

การประเมินนโยบาย/แนวทางการพัฒนา มสธ. และความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่สำคัญ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) สืบเนื่องจาก การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้เริ่มนำ STOU OKR หรือ Objective Key Result มาเป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมาย และกำหนดตัวชี้วัดผลในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมทั้งได้มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Policy) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (Performance Agreement) ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 เป้าหมายตามภารกิจพื้นฐานงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (e-Performance) และส่วนที่ 2 เป้าหมายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่อนาคต (STOU Next) เพื่อขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยให้เชื่อมโยงทั้งองค์กร

จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ออกเป็น 2 ส่วน ดังแสดงในภาพที่ 1 ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 –กันยายน 2566) จำนวน 5 พันธกิจ ดังนี้

- 1) พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต
- 2) พันธกิจด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคมและประเทศ
- 3) พันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน
- 4) พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่วัฒนธรรมและวัฒนธรรม
- 5) พันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 จำนวน 7 วัตถุประสงค์ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคง
ทางการเงิน

2) รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

3) Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล

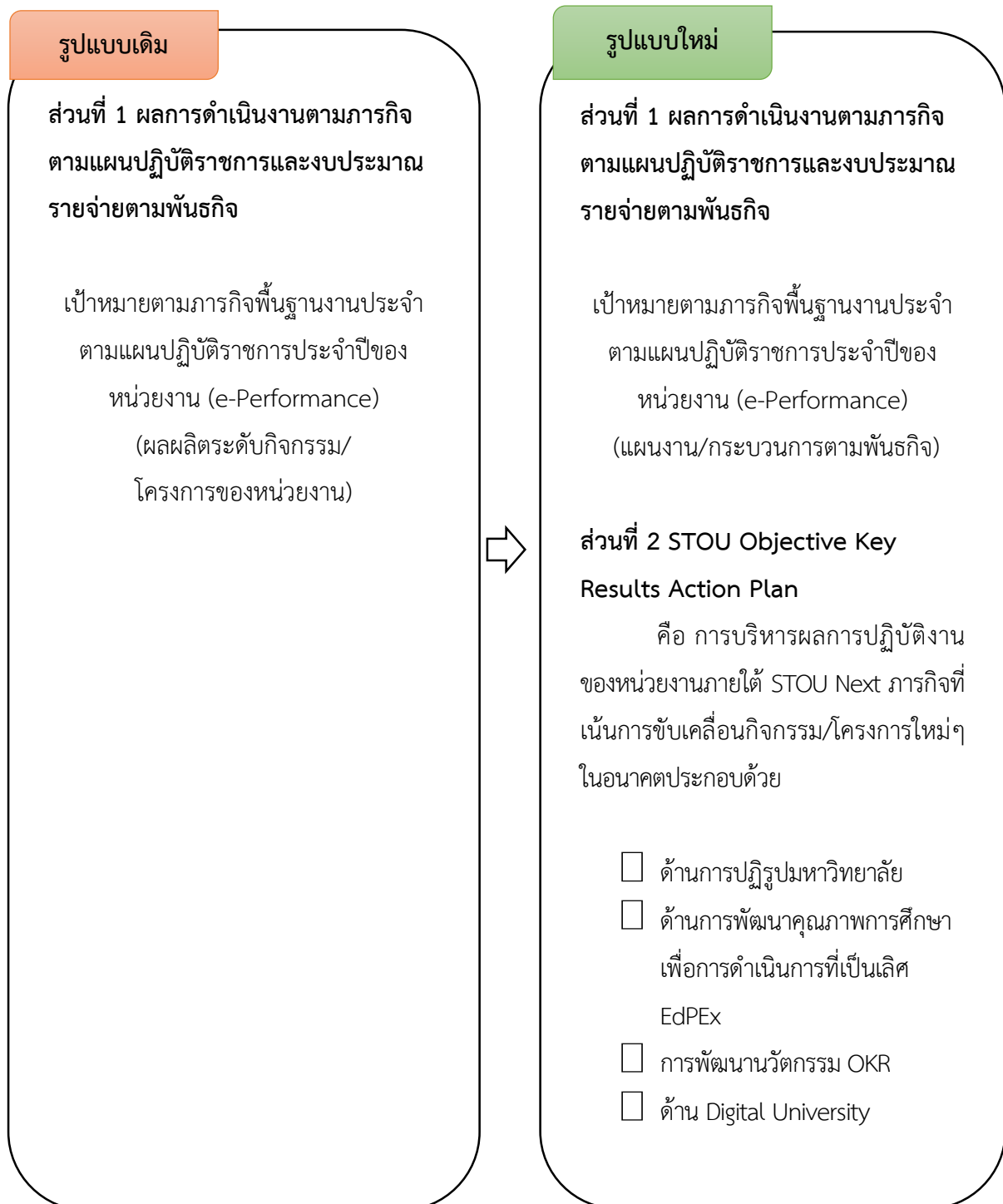
4) Digital Student Services

5) Innovative Research เพื่อการขึ้นนำประเทศ และ Online Citation

6) มสร กับการพัฒนาโครงการนทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง

7) ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน

สู่สากล (EdPEX)



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
รูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่

1.8 ประโยชน์ของการประเมินผล

1.8.1 ผู้บริหารได้นำผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) ไปใช้ในการบริหารงานกำกับติดตามและกำหนดแนวนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

1.8.2 สามารถนำผลการประเมินการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และใช้ในการจัดทำแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.8.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเข้มข้นขึ้นในการบูรณาการแนวนโยบายการพัฒนา มสธ. จากแผนอาทิจำแน กรอบการพัฒนา มสธ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในช่วงที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนพัฒนาความเป็นเลิศภายใต้การดำเนินการตามข้อ 19 ของกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 2564 คือ ดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา รวมถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ และพันธกิจตามกฎหมายจัดตั้งแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย OKR การพัฒนาสู่ Digital University ตลอดจนแผนปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2565 – 2569 (REINVENTING STOU 2022-2026)

2.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 2.1.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) และ 2.1.2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน มีผลการดำเนินงานดังนี้

2.1.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีจำนวนแผนงาน/กระบวนการงาน ทั้งสิ้นจำนวน 16 แผนงาน/กระบวนการงาน ภารกิจพื้นฐานจำนวน 152 ผลผลิต มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 93.58 จากผลการดำเนินงานผลการประเมินผล (แผนงาน) ตามพันธกิจ จำแนกเป็นแผนงาน/กระบวนการ ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต มีผลการดำเนินงานสูงสุด ได้แก่ พันธกิจที่ 4 ด้าน

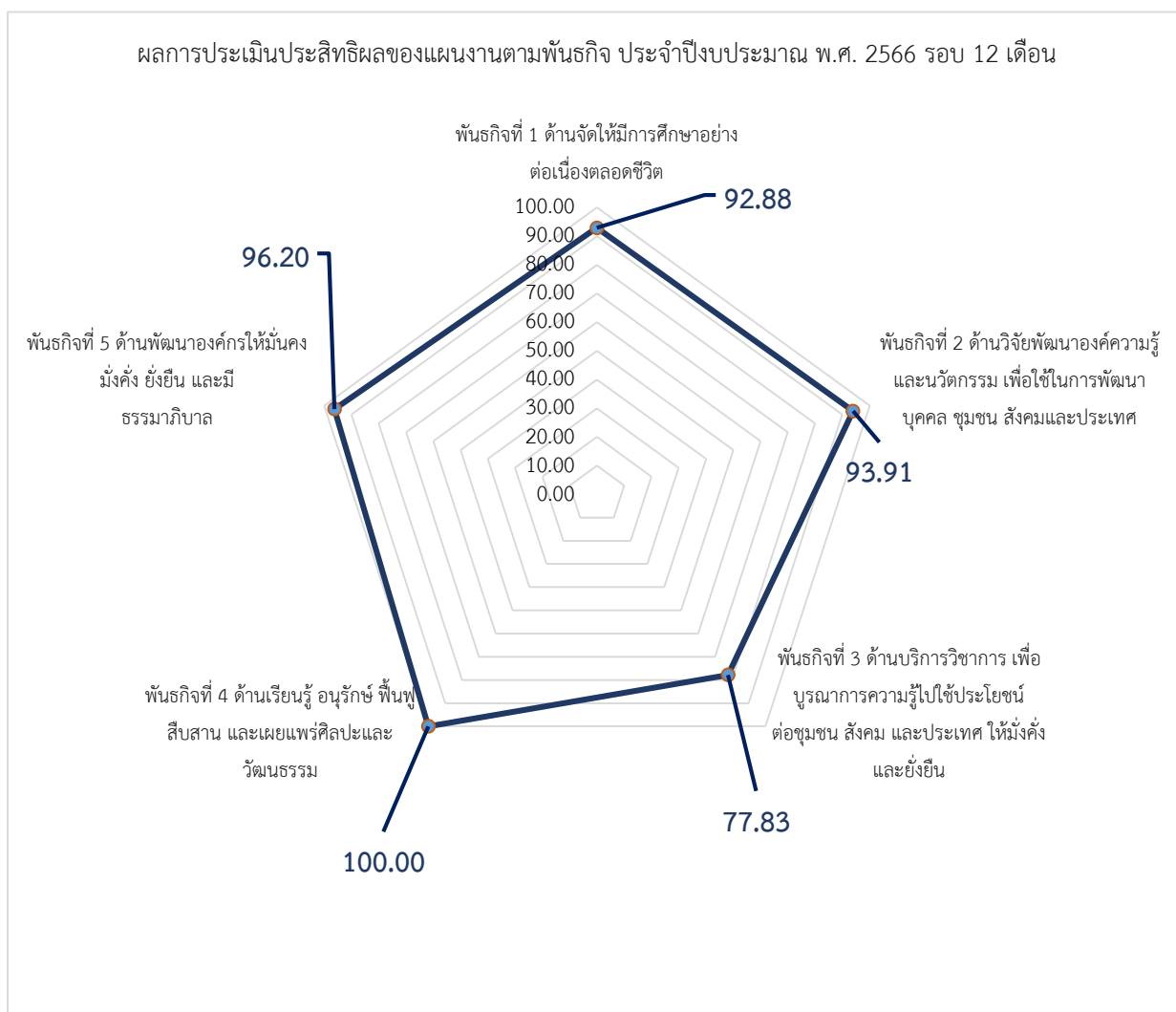
เรียนรู้ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนผลการดำเนินงานต่ำสุด ได้แก่ พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน มีผลการดำเนินงานต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 77.83 ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) ในภาพรวม

พันธกิจ	ผลการประเมินผล (แผนงาน)				
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	สถานะผลผลิต			
		จำนวน ผลผลิต ทั้งหมด	จำนวน ผลผลิต ที่ยกเว้น	จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*
พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	5	86	0	86	92.88
พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ	2	5	0	5	93.91
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน	2	6	0	6	77.83
พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	2	3	0	3	100.00
พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	5	52	1	51	96.20

พันธกิจ	ผลการประเมินผล (แผนงาน)				
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	สถานะผลผลิต			
		จำนวน ผลผลิต ทั้งหมด	จำนวน ผลผลิต ที่ยกเว้น	จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*
รวม	16	152	1	151	93.58

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น



ภาพที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) ในภาพรวม

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน จำนวนตัวชี้วัดที่วัดผลและประเมินผล จำนวน 678 ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน 708 ตัวชี้วัด โดยจำนวนตัวชี้วัดที่สำเร็จ จำนวน 579 ตัวชี้วัด และจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวน 99 ตัวชี้วัด ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานตามสถานะตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) จำแนกตัวชี้วัด ในภาพรวม

กลุ่ม	สถานะตัวชี้วัด			ตัวชี้วัดที่วัดผลและประเมินผล	
	1. ตัวชี้วัดทั้งหมด	2. ตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น	3. ตัวชี้วัดที่วัดผลและประเมินผล	3.1 ตัวชี้วัดที่สำเร็จ	3.2 ตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ
สาขาวิชา	133	1	132	85	47
สำนัก-สถาบัน	460	25	435	394	41
สำนักงานอธิการบดี	115	4	111	100	11
รวม	708	30	678	579	99

ตารางที่ 6 ผลการดำเนินงานตามสถานะตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) จำแนกตามพันธกิจ ในภาพรวม

พันธกิจ	สถานะตัวชี้วัด			ตัวชี้วัดที่วัดผลและประเมินผล	
	1. ตัวชี้วัดทั้งหมด	2. ตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น	3. ตัวชี้วัดที่วัดผลและประเมินผล	3.1 ตัวชี้วัดที่สำเร็จ	3.2 ตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ
พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	451	17	434	364	70
พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคมและประเทศ	29	2	27	22	5

พันธกิจ	สถานะตัวชี้วัด			ตัวชี้วัดที่วัดผลและประเมินผล	
	1. ตัวชี้วัดทั้งหมด	2. ตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น	3. ตัวชี้วัดที่วัดผลและประเมินผล	3.1 ตัวชี้วัดที่สำเร็จ	3.2 ตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศ ให้มั่นคง และยั่งยืน	21	3	18	13	5
พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	11	0	11	11	0
พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	196	8	188	169	19
รวม	708	30	678	579	99

พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 92.88 โดยแผนงาน/กระบวนการมีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด จำนวน 3 แผนงาน/กระบวนการ ประกอบด้วย แผนงาน/กระบวนการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล, แผนงาน/กระบวนการวัดผลและประเมินผล, แผนงาน/กระบวนการคุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียน และการพัฒนาวิชาการ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 และแผนงาน/กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ชุติวิชา และจัดการเรียนการสอน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 89.22 ดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษา อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับ คะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
1. แผนงาน/กระบวนการ พัฒนาหลักสูตร ชุติวิชา และจัดการเรียนการสอน	1	45	89.22	3.67
2. แผนงาน/กระบวนการ พัฒนาสื่อการศึกษา ทางไกล	1	6	100.00	5.00
3. แผนงาน/กระบวนการ บริการการศึกษาและ นักศึกษา	1	22	94.20	4.46
4. แผนงาน/กระบวนการ การวัดผลและ ประเมินผล	1	6	100.00	5.00
5. แผนงาน/กระบวนการ คุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียน และการพัฒนาวิชาการ	1	7	100.00	5.00
รวม	5	86	92.88	4.40

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวม
ตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีผลการดำเนินงาน ทั้งสิ้น
5 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านพัฒนาหลักสูตรชุติวิชาและจัดการเรียนการสอน 2. ด้านพัฒนาสื่อการศึกษา
ทางไกล 3. ด้านบริการการศึกษาและนักศึกษา 4. ด้านการวัดผลและประเมินผล 5. ด้านคุณภาพของนักศึกษา
ผู้เรียน และการพัฒนาวิชาการ มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านพัฒนาหลักสูตรชุดวิชา และจัดการเรียนการสอน

1.1 ด้านหลักสูตร

1.1.1 จำนวนหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2566 ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เปิดรับนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 95 หลักสูตร ประกอบด้วย (1) ระดับประกาศนียบัตร 25 หลักสูตร (2) ระดับปริญญาตรี 29 หลักสูตร (3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร (4) ระดับปริญญาโท 25 หลักสูตร และ (5) ระดับปริญญาเอก 15 หลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินงานด้านหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2566

ระดับหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	รวมจำนวน หลักสูตร
ประกาศนียบัตร	3	21	1	25
ปริญญาตรี	-	29	-	29
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	1	-	1
ปริญญาโท	-	25	-	25
ปริญญาเอก	-	15	-	15
รวม	3	91	1	95

ที่มา: ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ “หลักสูตรที่เปิดสอน และเปิดรับนักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2566)

1.1.2 จำนวนหลักสูตรพัฒนาใหม่ และจำนวนหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปีการศึกษา 2565 ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในปีการศึกษา 2565 (1) จำนวนหลักสูตรพัฒนาใหม่ มีแผนการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 4 หลักสูตร มีผลการดำเนินงานจำนวน 1 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 25.00 (2) จำนวนหลักสูตรปรับปรุงใหม่ มีแผนการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 44 หลักสูตร ผลการดำเนินงานจำนวน 40 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 90.90 ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ผลการดำเนินงานจำนวนหลักสูตรพัฒนาใหม่ และจำนวนหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปีการศึกษา 2565

หลักสูตรพัฒนาใหม่				หลักสูตรปรับปรุงใหม่			
ระดับ	แผน	ผล	ร้อยละ	ระดับ	แผน	ผล	ร้อยละ
ประกาศนียบัตร	2	1	50.00	ประกาศนียบัตร	5	3	60.00
ปริญญาตรี	-	-	-	ปริญญาตรี	19	18	94.73
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-	-	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-	-
ปริญญาโท	1	-	-	ปริญญาโท	15	15	100.00
ปริญญาเอก	1	-	-	ปริญญาเอก	5	4	80.00
รวม	4	1	25.00	รวม	44	40	90.90

ที่มา : งานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน “รายงานการติดตามเป้าหมายการจัดการศึกษาด้านหลักสูตร
ชุดวิชานักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสื่อการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566”

1.2 ด้านชุดวิชา ในปีการศึกษา 2565 (1) ชุดวิชาผลิตใหม่ มีเป้าหมายการผลิตชุดวิชาใหม่ ปี
การศึกษา 2565 จำนวน 55 ชุดวิชา ดำเนินการแล้วเสร็จและเปิดรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย จำนวน 16
ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 29.09 (2) ชุดวิชาปรับปรุงใหม่ มีเป้าหมายปรับปรุงชุดวิชาเพื่อเปิดสอน ปีการศึกษา
2565 จำนวน 107 ชุดวิชา ดำเนินการแล้วเสร็จและเปิดรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย จำนวน 29 ชุดวิชา
คิดเป็นร้อยละ 27.10 ดังแสดงในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานด้านชุดวิชาชุดวิชาผลิตใหม่ และชุดวิชาปรับปรุงใหม่ปีการศึกษา 2565

ชุดวิชาผลิตใหม่				ชุดวิชาปรับปรุงใหม่			
ระดับ	แผน	ผล	ร้อยละ	ระดับ	แผน	ผล	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี/ ปริญญาตรี	36	13	36.11	ต่ำกว่าปริญญาตรี/ ปริญญาตรี	49	22	44.90
ประกาศนียบัตร บัณฑิต/ปริญญาโท	14	2	14.29	ประกาศนียบัตร บัณฑิต/ปริญญาโท	51	6	11.76
ปริญญาเอก	5	1	20.00	ปริญญาเอก	7	1	14.29
รวม	55	16	29.09	รวม	107	29	27.10

ที่มา : งานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน “รายงานการติดตามเป้าหมายการจัดการศึกษาด้านหลักสูตร
ชุดวิชานักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสื่อการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566”

1.3 ด้านชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน จำนวนชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แบ่งเป็นชุดวิชาสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษา 1/2565 จำนวน 850 ชุดวิชา ภาคการศึกษา 2/2565 จำนวน 798 ชุดวิชาและชุดวิชาสำหรับผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร/สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตภาคการศึกษา 1/2565 จำนวน 291 ชุดวิชา ภาคการศึกษา 2/2565 จำนวน 294 ชุดวิชา ดังแสดงในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ผลการดำเนินงานจำนวนชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ปีงบประมาณ 2565

ชุดวิชาสำหรับนักศึกษา		ชุดวิชาสำหรับผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร/สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต	
1/2565	2/2565	1/2565	2/2565
850 ชุดวิชา	798 ชุดวิชา	291 ชุดวิชา	294 ชุดวิชา
แบ่งออกเป็น	แบ่งออกเป็น	สัมฤทธิ์บัตร	สัมฤทธิ์บัตร
ประกาศนียบัตร/ปริญญาตรี 458 ชุดวิชา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาตรี 492 ชุดวิชา	253 ชุดวิชา	256 ชุดวิชา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต 15 ชุดวิชา	ประกาศนียบัตรบัณฑิต 9 ชุดวิชา	สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต	สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต
ปริญญาโท 282 ชุดวิชา	ปริญญาโท 202 ชุดวิชา	38 ชุดวิชา	38 ชุดวิชา
ปริญญาเอก 95 ชุดวิชา	ปริญญาเอก 95 ชุดวิชา		

ที่มา: งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ กองแผนงาน “สารสนเทศชุดวิชา จำแนกตามระดับการศึกษา/ภาคการศึกษา”

ผู้เรียนสัมฤทธิ์บัตร ปีการศึกษา 2565 คือรุ่นที่ 120 – 123 (รหัสรุ่น 651 – 654)

ผู้เรียนสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2565 คือรุ่นที่ 38 – 39

1.4 ด้านนักศึกษา

1.4.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษา 1/2565 มีเป้าหมายการรับสมัครนักศึกษาใหม่ 16,311 คน มีจำนวนนักศึกษาใหม่สมัครเรียน 14,749 คน เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 90.42 และภาคการศึกษา 2/2565 มีเป้าหมายการรับสมัครนักศึกษาใหม่ 8,244 คน มีจำนวนนักศึกษาใหม่สมัครเรียน 8,347 คน เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 101.24 ดังแสดงในตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ผลการดำเนินงานจำนวนนักศึกษาใหม่

จำนวนนักศึกษาใหม่	ภาคการศึกษา 1/2565		ภาคการศึกษา 2/2565	
แผน	16,311	คน	8,244	คน
ผล	14,749	คน	8,347	คน
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	222 คน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	146 คน
	ปริญญาตรี	12,786 คน	ปริญญาตรี	8,144 คน
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	294 คน	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	- คน
	ปริญญาโท	1,399 คน	ปริญญาโท	43 คน
	ปริญญาเอก	48 คน	ปริญญาเอก	14 คน
คิดเป็นร้อยละ	90.42		101.24	

ที่มา: งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ กองแผนงาน “ผลการดำเนินงานจำนวนนักศึกษาใหม่”

1.4.2 จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษา 1/2565 มีเป้าหมายนักศึกษาลงทะเบียน 45,513 คน มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน 46,740 คน เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 102.69 และภาคการศึกษา 2/2565 มีเป้าหมายนักศึกษาลงทะเบียน 39,817 คน มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน 38,023 คน เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 95.49 ดังแสดงในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ผลการดำเนินงานด้านจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน

จำนวนนักลงทะเบียน	ภาคการศึกษา 1/2565		ภาคการศึกษา 2/2565	
แผน	45,513	คน	39,817	คน
ผล	46,740	คน	38,023	คน
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	101 คน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	68 คน
	ปริญญาตรี	43,992 คน	ปริญญาตรี	35,786 คน
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	241 คน	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	9 คน
	ปริญญาโท	2,340 คน	ปริญญาโท	2,083 คน
	ปริญญาเอก	66 คน	ปริญญาเอก	77 คน
คิดเป็นร้อยละ	102.69		95.49	

หมายเหตุ: สารสนเทศยุทธศาสตร์ กองแผนงาน ข้อมูลด้านนักศึกษาลงทะเบียนจากงาน ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน

1.4.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย มีเป้าหมายด้านผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ การศึกษา 11,394 คน ปีการศึกษา 2564 มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษารวม ทั้งสิ้น 7,941 คน เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 69.69 ดังแสดงในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ผลการดำเนินงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			
ระดับ	แผน	ผล	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	331 คน	73 คน	22.05
ปริญญาตรี	9,737 คน	6,809 คน	69.93
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	160 คน	164 คน	102.50
ปริญญาโท	1,130 คน	877 คน	77.61
ปริญญาเอก	36 คน	18 คน	50.00
รวม	11,394 คน	7,941 คน	69.69

หมายเหตุ: ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากงานสารสนเทศยุทธศาสตร์ กองแผนงาน ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

2. ด้านพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย มีการปรับสื่อการศึกษาเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบเพื่อรองรับการเรียนรู้ (Learnig Outcome) รองรับเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ มีการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนูปกรณ์การพัฒนารายการเรียนการสอนออนไลน์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมดังต่อไปนี้

2.1 การผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา ทุกระดับการศึกษาแล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหา ทุกระดับการศึกษาแล้ว มีผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 37 ชุดวิชา ประกอบด้วย (1) ระดับปริญญาตรี จำนวน 33 ชุดวิชา (2) ระดับปริญญาโท จำนวน 3 ชุดวิชา (3) ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ชุดวิชา

2.2 การให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

(2.2.1) มหาวิทยาลัย มีการให้บริการห้องผลิตรายการสำหรับผลิตสื่อการศึกษาและฝึกอบรม นักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น 31,354 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น (1) ห้องบันทึกเสียง (1 ห้อง) จำนวน 1,661 ชั่วโมง (2) ห้องบันทึกการวิทยุโทรทัศน์ (6 ห้อง) จำนวน 6,006 ชั่วโมง (3) ห้องตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์ (6 ห้อง) จำนวน 17,510 ชั่วโมง (4) บันทึกการนอกสถานที่ (5 ทีม) จำนวน 4,828 ชั่วโมง และ (5) บริการผลิตสื่อออนไลน์ จำนวน 1,349 ชั่วโมง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566)

(2.2.2) การให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 21,934 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น (1) การประชุมเชิงปฏิบัติการชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/การอบรมเข้มชุดวิชาต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี จำนวน 6,367 ชั่วโมง (2) การประชุมเชิงปฏิบัติการชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/การสัมมนาเข้ม/สัมมนาเสริม/ค้นคว้า

อิสระ/สอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2,132 ชั่วโมง (3) การฝึกอบรมเสริมทักษะประจำชุดวิชาของสาขาวิชาต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี จำนวน 2,948 ชั่วโมง (4) ความต้องการโสตทัศนูปกรณ์ในกิจกรรมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 10,487 ชั่วโมง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566)

2.3 การพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัย มีการผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ แล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหาสมบูรณ์ (แล้วเสร็จตามเป้าที่เสนอผ่านสภาวิชาการ) ได้ดำเนินการเปิดชุดวิชาระดับปริญญาตรีในระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แล้ว มีผลการดำเนินงานจำนวนทั้งสิ้น 69 ชุดวิชา แบ่งออกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน 56 ชุดวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 11 ชุดวิชา และระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566)

2.4 การพัฒนาสถานีวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย มีรายการเพื่อการศึกษา (ผลิตใหม่) ที่มีการเผยแพร่ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ จำนวนทั้งสิ้น จำนวน 37 ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 100.00

3. ด้านบริการการศึกษาและนักศึกษา

3.1 การบริการการสอนทางไปรษณีย์ ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สามารถดำเนินการจัดส่งเอกสารการสอนให้นักศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยมีนักศึกษาลงทะเบียนการศึกษาที่ 3/2564 จำนวน 4,874 ชุด/ชั้น และภาคการศึกษาที่ 1/2565 จำนวน 10,9140 ชุด/ชั้น สามารถดำเนินการจัดส่งได้ครบทุกวิชา

3.2 การบริการแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัย มีจำนวนรายการแนะแนวระหว่างเรียนที่ออกอากาศผ่าน STOU Channel (สะสม) ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ดำเนินการจัดทำรายการแนะแนวระหว่างเรียนที่ออกอากาศผ่าน STOU Channel ได้จำนวน 12 รายการ ดังนี้ (1) รายการการสร้างแรงบันดาลใจไปสู่ฝัน (2) รายการการบริการนักศึกษาพิการ (3) รายการการเสริมสร้างวินัยในการเรียน (4) รายการเคล็ดลับการอ่านหนังสือให้สอบผ่าน และ (5) รายการคำแนะนำเพื่อความสำเร็จทางการเรียน (6) รายการเลือกแผนการเรียนอย่างไรให้ตรงใจ (7) รายการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครนายก (8) หลักสูตร มสธ. มีอะไรมากกว่าที่คิด (9) รายการค่ายอาสา ศวช.มสธ. นนทบุรี ครั้งที่ 1 (10) รายการเทรนด์การทำงานในยุค 2023 (11) รายการทักษะทางอาชีพที่ควรมีในยุค New Normal และ(12) รายการรู้จักแผนการศึกษาแบบนักศึกษามืออาชีพ

3.3 การบริการสารสนเทศนักศึกษา มหาวิทยาลัย มีการให้บริการสารสนเทศนักศึกษา มีการปรับปรุงฐานข้อมูลในโปรแกรม KB (Knowledge Base) ของระบบ Call Center ทั้งหมด 15 ฐานข้อมูล ปรับปรุงฐานข้อมูลจำนวน 15 ครั้ง มหาวิทยาลัยมีการให้บริการแก่นักศึกษาได้หลากหลายช่องทาง โดยการตอบคำถามเมื่อเทียบกับจำนวนผู้รับบริการจากทุกช่องทาง มีผลการดำเนินงานที่ร้อยละ 97.47

3.4 การบริการร่วมแบบครบวงจร (STOU One Stop Service : STOU OSS) ระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการการศึกษาแบบครบวงจรแก่ผู้รับบริการเป็นรายบุคคล มีผลการดำเนินงานที่ 5.22 นาที ความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ ≤ 6.30 นาที จึงมีร้อยละของผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00

4. การวัดผลและประเมินผล

การจัดสอบปกติ ระยะเวลาเฉลี่ยการจ้างสนามสอบให้นักศึกษาก่อนวันสอบในแต่ละภาคการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดของการสอบรอบที่ 1 การสอบปลายภาคระยะเวลาไม่น้อยกว่า 26 วัน ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน (1) การสอบปลายภาคระยะเวลาไม่น้อยกว่า 26 วัน (2) การสอบภาคซ่อมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 18 วัน มีร้อยละของผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00

การจัดสอบออนไลน์ ระยะเวลาเฉลี่ยการจ้างสนามสอบให้นักศึกษาก่อนวันสอบในแต่ละภาคการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดของการสอบรอบที่ 1 ระดับปริญญาตรี ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน การสอบออนไลน์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน มีร้อยละของผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00

5. คุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียน และการพัฒนาวิชาการ

5.1 การส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (1) จำนวนผู้ส่งผลงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เพื่อขอรับรางวัล มีค่าเป้าหมาย จำนวน 15 คน ผลการดำเนินงานมีจำนวนผู้ส่งผลงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เพื่อขอรับรางวัล จำนวน 30 ผลงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยจำนวนงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เพื่อขอรับรางวัล ประจำปี 2566 ประกอบด้วย (1.1) วิทยานิพนธ์ จำนวน 27 ผลงาน (1.2) ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 3 ผลงาน

5.2 การจัดกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมชมรมในแต่ละจังหวัด เพื่อให้นักศึกษาได้รวมกลุ่มกันทำกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้และนำไปสู่การเรียนรู้ (1) จำนวนชมรมนักศึกษาที่มีการพัฒนาและฟื้นฟูชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีการจัดชมรมนักศึกษาที่มีการพัฒนาและฟื้นฟูชมรมนักศึกษา มีค่าเป้าหมาย จำนวน 6 ชมรม สามารถดำเนินงานชมรมนักศึกษา มสธ. ได้ จำนวน 15 ชมรม ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

5.3 พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพวิชาการสู่มาตรฐานสากล

5.3.1 จำนวนโครงการความร่วมมือที่มีการดำเนินงานกับสถาบันการศึกษา /องค์กรต่างประเทศ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 13 โครงการ สามารถดำเนินงานได้ จำนวน 13 โครงการ ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 ประกอบด้วย (1) โครงการทุนการนำเสนอบทความทางวิชาการ การประชุม AAOU 2022 ในวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2565 ณ จังหวัด

เจจู ประเทศเกาหลีใต้ (2) โครงการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมวิชาการของสมาคม iSchools ในวันที่ 27 - 29 มีนาคม 2566 ณ เมืองบาร์เซโลนา ประเทศสเปน (3) โครงการเข้าร่วมการประชุมวิชาการของสมาคม ISERD ในวันที่ 3 - 6 มีนาคม 2566 ณ จังหวัดเสียมราฐ ประเทศกัมพูชา (4) โครงการเข้าร่วมการประชุมวิชาการของสมาคม IAPRI ในวันที่ 21-26 พฤษภาคม 2566 ณ เมืองมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย (5) โครงการเข้าร่วมการประชุมวิชาการของสมาคม AIB ในวันที่ 3-11 กรกฎาคม 2566 ณ เมืองวอร์ซอ ประเทศโปแลนด์ (6) โครงการเข้าร่วมการประชุมวิชาการของสมาคม AMIC ในวันที่ 27 ตุลาคม - 1 ตุลาคม 2566 ณ เมืองบันดุง ประเทศอินโดนีเซีย (7) โครงการเข้าร่วมการประชุมวิชาการของสมาคม ICN ในวันที่ 29 มิถุนายน - 7 กรกฎาคม 2566 ณ เมืองมอลทรีฮอลล์ ประเทศแคนาดา (8) โครงการเข้าร่วมการประชุมวิชาการของสมาคม APSA ในวันที่ 29 สิงหาคม - 5 กันยายน 2566 ณ ลอสแอนเจลิส รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา (9) โครงการเป็นเจ้าภาพการจัดประชุม OU5 ของสถานวิเทศสัมพันธ์ ในวันที่ 28 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ของสถานวิเทศสัมพันธ์ (10) โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศจาก University of the Philippines Open เป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2566 รูปแบบ Webinar (11) โครงการจัดฝึกอบรมร่วมกับ SEAMOLEC ในวันที่ 26-28 กันยายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (12) โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ เรื่องการพยาบาลในยุคพลิกโฉม ในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 รูปแบบออนไลน์ (13) โครงการสนับสนุนส่งเสริมความร่วมมือระดับสากล การตีพิมพ์เผยแพร่ การเสนอผลงานและกิจกรรมความร่วมมือระดับสากล จัดฝึกอบรม เรื่อง THE “HOW TO” ในวันที่ 26 สิงหาคม 2566 รูปแบบออนไลน์

พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนางานองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศ

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนางานองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 93.91 โดยแผนงาน / กระบวนงาน การบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 95.72 และ แผนงาน / กระบวนงาน เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 92.71 ดังแสดงในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนางานองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคม และประเทศ	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับ คะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
1. แผนงาน / กระบวนงาน การบริหารงานวิจัย และพัฒนาบัณฑิต	1	2	95.72	4.53
2. แผนงาน / กระบวนงาน เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	1	3	92.71	4.39
รวม	2	5	93.91	4.45

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิตไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคลชุมชนสังคมและประเทศ มีผลการดำเนินงาน ทั้งสิ้นจำนวน 2 ด้าน ประกอบด้วย 1. การบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย 2. เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย

1.1 การส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากร (1) มหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ด้านการวิจัย โดยมีจำนวนเนื้อหา (เรื่อง) ที่เผยแพร่ในห้องสมุดออนไลน์ มีค่าเป้าหมายจำนวน 20 เรื่อง สามารถดำเนินการได้จำนวน 53 เรื่อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 265.00 สามารถจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้ (1) ฐานข้อมูลงานวิจัย จำนวน 31 เรื่อง (2) เว็บไซต์ จำนวน 6 เรื่อง (3) วิดีโอยูทูบ จำนวน 10 เรื่อง (4) สกิดความรู้ จำนวน 6 เรื่อง

1.2 การบริการงานวิจัยของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

1.2.1 จำนวนโครงการ/งานสร้างสรรค์ ที่ดำเนินการโดยศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนจากภายนอก (สะสม) มีค่าเป้าหมายของจำนวนโครงการหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับอนุมัติทุนจำนวน 3 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 21 โครงการ ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.2 จำนวนโครงการวิจัย มสธ. ที่เป็นการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (แสวงหาแหล่งทุนภายนอก) มีค่าเป้าหมายจำนวน 26 โครงการ สามารถดำเนินงานได้จำนวน 39 โครงการ ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่ตีพิมพ์เผยแพร่และหรือนำมาใช้ชักจูงให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน (สะสม) มีค่าเป้าหมาย จำนวน 3 เรื่อง สามารถดำเนินงานได้จำนวน 44 เรื่อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.4 มหาวิทยาลัย มีการจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (สะสม) มีค่าเป้าหมายของการจัดประชุม จำนวน 12 ครั้ง สามารถดำเนินงานได้ จำนวน 12 ครั้ง ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.5 มหาวิทยาลัย มีการจัดการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ขอรับใบรับรองจริยธรรม มีค่าเป้าหมายของการจัดการจัดอบรมให้ความรู้ จำนวน 1 ครั้ง สามารถดำเนินงานได้ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็น ร้อยละ 100.00

1.2.6 จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย มีค่าเป้าหมายจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจำนวน 100,000 บาท มีผลการดำเนินงานจำนวน 127,464 บาท/คน (จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 44,357,660.92/จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำไม่รวมผู้ที่ลาศึกษาต่อจำนวน 348 คน) เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

2. ด้านเสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยมีจำนวนโครงการวิจัยการศึกษาทางไกลที่แล้วเสร็จ (สะสม) มีค่าเป้าหมาย จำนวน 14 โครงการ มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดจำนวน 14 โครงการ เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

ประกอบด้วย (1) การศึกษาการบริหารจัดการหลักสูตรแบบ Non-degree และระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและมหาวิทยาลัยเปิดในเอเชีย (2) แนวทางพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรนานาชาติในระบบการศึกษาทางไกล (3) การศึกษาความพร้อมในการศึกษาทางไกล

ในยุคปกติใหม่ของนักศึกษาวิชาเอกส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม (4) นวัตกรรมระบบการเรียนรู้ตามแนวคิดเกม มิฟิเคชันเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์ทางดิจิทัลของผู้เรียนระดับอุดมศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล และ (5) การพัฒนาแพลตฟอร์มปัญญาประดิษฐ์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านการรู้สารสนเทศสื่อและเทคโนโลยีของผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกล (6) การพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้บริการด้านสารสนเทศงานทะเบียนสำหรับนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล (7) การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ อัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์แบบเปิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (8) การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาทางไกลของผู้สูงอายุ (9) ปัจจัยที่มีผลต่อการรับรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสายการบินต้นทุนต่ำภายหลังการระบาดของโรคโควิด-19 (10) การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้แผนผังความคิดเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาผู้ใหญ่วัยกลางคน และผู้สูงอายุระดับปริญญาตรีในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (11) การประเมินพฤติกรรมการทบทวนการสอบออนไลน์ด้วยปัญญาประดิษฐ์บนระบบการรับรู้ การแสดงออกทางสีหน้าของนักศึกษาแบบอัตโนมัติ (12) การประเมินผู้เรียนออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช: บทเรียนในช่วงการแพร่ระบาดโควิด-19 (13) รูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในระบบการศึกษาทางไกลของหลักสูตรเกษตรศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการจัดการการผลิตสัตว์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (14) การพัฒนาโมเดลการวัดความพร้อมการสอบออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคงและยั่งยืน

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 77.83 โดยแผนงาน / กระบวนงานบริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 83.53 และ แผนงาน/ กระบวนงานการศึกษาต่อเนื่อง ตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 66.44 ดังแสดงในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผล และ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับ คะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
1. แผนงาน / กระบวนงาน การศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา	1	2	66.44	1.43
2. แผนงาน / กระบวนงาน บริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม	1	4	83.53	3.44
รวม	2	6	77.83	2.57

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

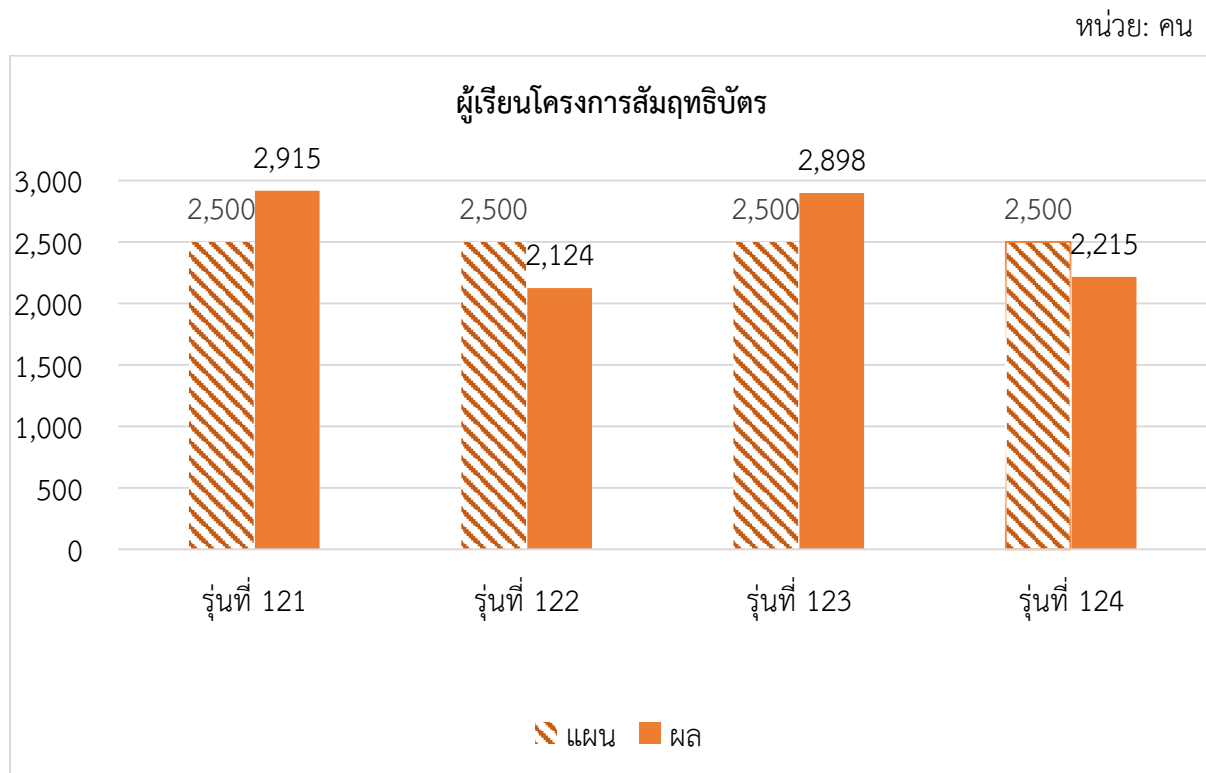
ผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน มีผลการดำเนินงาน ทั้งสิ้น 2 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ด้านบริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา

ด้านผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ 2566 มีค่าเป้าหมายการรับสมัครผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร จำนวน 10,000 คน มีผลการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 10,152 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 กันยายน 2566) มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

รุ่นที่ 121 มีเป้าหมายการรับสมัคร 2,500 คน มีผลการดำเนินงาน 2,915 คน
 รุ่นที่ 122 มีเป้าหมายการรับสมัคร 2,500 คน มีผลการดำเนินงาน 2,124 คน
 รุ่นที่ 123 มีเป้าหมายการรับสมัคร 2,500 คน มีผลการดำเนินงาน 2,898 คน
 รุ่นที่ 124 มีเป้าหมายการรับสมัคร 2,500 คน มีผลการดำเนินงาน 2,215 คน

ดังแสดงในภาพที่ 3



ภาพที่ 3 จำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 121 - 124

2. ด้านบริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม

2.1 การบริการเผยแพร่วิชาการแก่สังคม (1) จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีลักษณะเป็นโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพเชิงบูรณาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศให้เข้มแข็ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมฐานความรู้ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 20 โครงการ ผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด มีผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 40 โครงการ ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 (2) จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรทางสังคม ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม มีค่าเป้าหมาย จำนวน 2 โครงการ สามารถดำเนินงานได้ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 2 โครงการ เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 (3) ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเป้าหมายร้อยละ 80.00 ผลการ

ดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 95.68 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 (4) ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย มีค่าเป้าหมายระดับคะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการดำเนินงานสูงกว่า ค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.76 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 (5) จำนวนชุมชนที่เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีค่าเป้าหมายจำนวน 1 ชุมชน ผลการดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 1 ชุมชนที่เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คือ โครงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม หมู่ 4 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100.00

2.2 การเผยแพร่และบริการวิชาการแก่สังคมด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัย มีการให้บริการทางวิชาการด้านกฎหมาย วันที่ 7 สิงหาคม 2566 ณ อาคารบริหาร หน้า One stop service ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช และมีการเผยแพร่จำนวนบทความ/เรื่อง ที่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย มีค่าเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง/บทความ สามารถดำเนินงานได้ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 1 บทความ คือ บทความทางวิชาการ เรื่อง บทบาทและความสำคัญของกฎหมายมหาชน เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

2.3 ด้านการผลิตและบริการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา ร้อยละของการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี (สะสม) มีค่าเป้าหมายร้อยละ 90.00 ผลการดำเนินงานมีการผลิตวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี จำนวน 92 รายการ ประกอบด้วย (1) ชุดรายการ ค่าแผ่นดิน จำนวน 40 รายการ (2) ชุดรายการ สุขใจ High age จำนวน 30 รายการ (3) ชุดวิชาลักษณะไทย จำนวน 22 รายการ เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566)

พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยแผนงาน/กระบวนการงาน ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และแผนงาน / กระบวนการ พัฒนาอุทยานการศึกษา มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังแสดงในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับคะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
1. แผนงาน / กระบวนการ ส่งเสริมการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1	2	100.00	5
2. แผนงาน / กระบวนการ พัฒนา อุทยานการศึกษา	1	1	100.00	5
รวม	2	3	100.00	5

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งสิ้น 2 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. ด้านพัฒนาอุทยานการศึกษา มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.1 การเลือกสรรหนังสือที่มีคุณค่าเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ (1) จำนวนเรื่องหนังสือเลือกสรรใหม่ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง สามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 1 เรื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยผลพิจารณาเลือกสรรวรรณกรรม เรื่องปุมราชธรรม (เอกสารสมัยอยุธยา จากหอสมุดแห่งชาติกรุงปารีส) อยู่ระหว่างรอการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมการแต่งตำรา" (2) จำนวนเรื่องหนังสือที่จัดพิมพ์เผยแพร่ (สะสม)

มีค่าเป้าหมาย จำนวน 2 เรื่อง สามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 2 เรื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 มีรายชื่อหนังสือที่จัดพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้ (2.1) เรื่อง อรุณคราตุ (ตำนานพระธาตุพนม) (2.2) เรื่อง พระคัมภีร์ที่ปวงค์"

1.2 การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

1.2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความมีวินัย จิตสาธารณะ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนสังคมและประเทศชาติ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินงานได้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 12 เรื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.2 จำนวนนักศึกษา/ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (สะสม) (นับแต่บุคคลภายนอก) มีค่าเป้าหมายจำนวนนักศึกษาหรือประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5,000 คน สามารถดำเนินงานได้ จำนวน 5,601 คน ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.3. จำนวนเครือข่ายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 1 เครือข่าย สามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 1 เครือข่าย เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.4 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา/ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (นับแต่บุคคลภายนอก) มีค่าเป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ 80.00 โดยมีผลประเมินความพึงพอใจร้อยละ 86.63 ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.5 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและประชาชนที่เข้าชมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ค่าเป้าหมายความพึงพอใจของนักศึกษาและประชาชนร้อยละ 80.00 โดยมีผลประเมินความพึงพอใจร้อยละ 88.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

2. ด้านพัฒนาอุทยานการศึกษา

มีการประชุมคณะกรรมการออกแบบจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ครั้งที่1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 โดยผลการดำเนินงาน ในรอบ 12 เดือน มีการดำเนินงาน จำนวน 1 เรื่อง “สนับสนุนงานของคณะกรรมการออกแบบจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 9” การยื่นขอพระบรมราชานุญาตก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์คณะกรรมการพิจารณาการสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติได้พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่มหาวิทยาลัยและกรมศิลปากรนำเสนอ และให้นำเรื่องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต โดยผ่านสำนัก

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติและการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ พ.ศ. 2520 จึงเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวเสนอขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตต่อไป

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 96.20 โดยแผนงาน / กระบวนงาน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 และแผนงาน / กระบวนงาน การพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 69.04 ดังแสดงในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนงาน	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับ คะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
1. แผนงาน / กระบวนงาน บริหารจัดการ	1	32	96.82	4.58
2. แผนงาน / กระบวนงาน การเงิน งบประมาณ และหน่วยวิสาหกิจ	1	4	94.12	4.46
3. แผนงาน / กระบวนงาน บริหารงานบุคคลและ พัฒนาบุคลากร	1	9	99.24	4.70
4. แผนงาน / กระบวนงาน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	4	100.00	5.00

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับ คะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
5. แผนงาน / กระบวนการ การพัฒนากายภาพ และภูมิทัศน์	1	2	69.04	1.49
รวม	5	51	96.20	4.55

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ไม่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ทั้งสิ้น 5 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านบริหารจัดการ 2. ด้านการเงิน งบประมาณและหน่วยวิสาหกิจ 3. ด้านบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร 4. ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ด้านการพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านบริหารจัดการ

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ 87.95 คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน”

ที่มา : ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566

1.2 ด้านการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านบริหารจัดการ การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงาน

ตรวจสอบภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยผลการประเมินตนเองของสถานตรวจสอบภายใน (Self - Assessment) ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แบ่งออกเป็นมาตรฐาน/จรรยาบรรณ 4 ด้าน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้ (1) ด้านการกำกับดูแล ผลคะแนน 4.73 (2) ด้านบุคลากร ผลคะแนน 3.93 (3) ด้านการบริหารจัดการ ผลคะแนน 5.00 (4) ด้านกระบวนการ ผลคะแนน 5.00 มีผลคะแนนเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.30 ความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ร้อยละ 95.00 จึงมีร้อยละของผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 98.21

2. ด้านการเงิน งบประมาณและหน่วยวิสาหกิจ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการลดรายจ่าย และการเพิ่มรายได้ ในส่วนรายได้จากการให้บริการของหน่วยวิสาหกิจ มีผลการดำเนินงานดังนี้

2.1 การบริการเผยแพร่และจัดจำหน่ายวัสดุการศึกษา ร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ การบริการเผยแพร่และจัดจำหน่ายวัสดุการศึกษา จาก 3 แหล่ง (1) รายได้รับฝากขายสินค้าจาก มสธ. (2) รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึกและสินค้าทั่วไป (3) รายได้รับฝากขายสินค้าจากหน่วยงานภายนอก มสธ. ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 สิงหาคม 2566) รวมจำนวนรายรับจริงทั้งสิ้น 5,469,994.75 บาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ 5,150,000 บาท ดังนั้น การบริการเผยแพร่และจัดจำหน่ายวัสดุการศึกษา มีค่าเป้าหมายร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับที่ร้อยละ 100.00 สามารถดำเนินงานที่ได้ ร้อยละ 106.21 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดจะมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

2.2 การบริการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ มาจากรายได้จากการจัดบริการห้องพัก รายได้จากการบริการห้องประชุม รายได้จากการบริการอาหาร - เครื่องดื่ม และรายได้จากจัดบริการซัก-รีด ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) รวมจำนวนรายรับจริงทั้งสิ้น 58,281,569.00 บาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ 52,032,000.00 บาท ดังนั้น มีค่าเป้าหมายร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับที่ร้อยละ 100.00 สามารถดำเนินงานที่ได้ ร้อยละ 112.01 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดจะมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

2.3 การฝึกอบรมสำนักการศึกษาต่อเนื่อง (1) ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรในแต่ละครั้งเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1,710 คน มีผู้เข้ารับการอบรมจริง จำนวน 1,578 คน เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 90.00 จะมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 (2) ร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับฝ่ายบริหาร การฝึกอบรมของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานรวมจำนวนรายรับจริงทั้งสิ้น 4,162,600.00 บาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ 6,609,500.00 บาท ดังนั้น มีค่าเป้าหมายร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับที่ร้อยละ 100.00 สามารถดำเนินงานที่ได้ร้อยละ 62.98 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดจะมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 62.98

3. ด้านบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัย มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและการพัฒนาบุคลากร อาทิเช่น โครงการที่ตอบสนองต่อการเป็นองค์กร Happiness STOU โครงการที่สนับสนุนการพัฒนาด้านสวัสดิการที่สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบันและอนาคต โครงการเสริมคุณภาพชีวิต และกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้เกษียณอายุสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ชีวิตประจำวัน โดยมีผลการพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

3.1 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น มีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(3.1.1) อาจารย์เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีค่าเป้าหมายร้อยละ 7.00 ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ที่ได้เลื่อนเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 13 คน จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 95 คน คิดเป็นร้อยละ 13.68 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดจะมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

(3.1.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ มีค่าเป้าหมายร้อยละ 3.00 ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ได้เลื่อนเป็นรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน จากจำนวนผู้ช่วยศาสตราจารย์ทั้งหมด 127 คน คิดเป็นร้อยละ 1.57 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดจะมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 52.33

(3.1.3) รองศาสตราจารย์เป็นศาสตราจารย์ มีค่าเป้าหมายร้อยละ 1.00 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่มีบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ได้เลื่อนเป็นศาสตราจารย์

3.2 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเป้าหมายร้อยละ 10.00 ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีบุคลากรที่จัดส่งผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวนทั้งสิ้น 27 ราย โดยมีผู้ผ่านการพิจารณาและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.89 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดจะมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

3.3 การพัฒนาคณาจารย์และการให้ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล โดยมีจำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ มีผลการดำเนินงานจำนวนทั้งสิ้น 2 คน

3.4 การพัฒนาผู้สอนและผู้สนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการสอนทางไกลตามมาตรฐานวิชาชีพ การสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ขององค์กร Advance Higher Education (AHE) มีค่าเป้าหมายร้อยละ 80.00 (จำนวน 25 ราย) ผลการดำเนินงาน มีผู้ผ่านการรับรองวิทยฐานะจากองค์กร Advance Higher Education (AHE) รวมจำนวน 28 ราย (สะสม) แบ่งออกเป็น (1) ระดับ SENIOR FELLOWSHIP จำนวน 9 ราย (2) ระดับ FELLOWSHIP จำนวน 6 ราย (3) ระดับ ASSOCIATE FELLOWSHIP จำนวน 13 ราย เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดจะมีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

4. ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัย มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) ตลอดจนการปรับโฉมมหาวิทยาลัย เป็นการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการให้บริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก มีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 ร้อยละของบุคลากรของ มสธ. ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์ที่ มสธ. กำหนด มีจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การอบรมฯ จำนวน 928 คน จากจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ 974 คน คิดเป็นร้อยละ 95.28 ความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ร้อยละ 80.00 จึงมีร้อยละของผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00

4.2 จำนวนหลักสูตรที่ให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Training) มีค่าเป้าหมาย จำนวน 1 หลักสูตร มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 2 หลักสูตร เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 ประกอบด้วย (1) หลักสูตรการใช้งานระบบตอบคำถามอัตโนมัติ Chatbot ชูติวิชา และ (2) หลักสูตร เครือข่ายสังคมออนไลน์กับโปรแกรม Viva

4.3 จำนวนหลักสูตรการพัฒนาทักษะความพร้อมด้าน Digital แก่นักศึกษาและผู้เรียน มีค่าเป้าหมาย จำนวน 5 หลักสูตร มีผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 5 หลักสูตร เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00 ประกอบด้วย (1) การวิเคราะห์ GAP Analysis ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (2) การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรด้วย Yammer (3) การใช้งานระบบสารสนเทศ ความต้องการของสังคมและประเทศ (4) การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารชูติวิชา (e-school) (5) การใช้งานระบบตอบคำถามอัตโนมัติ Chatbot ชูติวิชา

4.4 จำนวนคนที่ผ่านมาตรฐานทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐกิจกรรม บุคลากรใน มสธ. ที่สอบผ่านหน่วยประเมินสมรรถนะ ของ มสธ.ร่วมกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช หรือ TPQI) ผู้เรียน มีค่าเป้าหมาย จำนวน 80 คน มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 89 คน เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100.00

5. ด้านการพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์

ด้านการพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ เพื่ออำนวยความสะดวกการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการการเทียบเคียงการรายงานผลมหาวิทยาลัยยั่งยืน รวมทั้งการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก โดยมีการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดทำให้มหาวิทยาลัยมีผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย สีเขียวโลก "UI Green Metric World University Ranking" ดีขึ้น ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย สีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking" มีการจัดส่งข้อมูล เพื่อร่วมการจัดอันดับ

มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI GreenMetric World University Ranking 2022 โดยผลการจัดอันดับแล้ว
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชได้อันดับที่ 28 จาก 47 แห่งในไทย และอันดับที่ 489 จาก 1,050 แห่งทั่วโลก

2.1.2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เกิดจากนโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้ STOU Next ประกอบด้วย ภารกิจที่เน้น การขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการใหม่ ๆ ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 มิติ ได้แก่

1. มิติด้านการปฏิรูปมหาวิทยาลัย โดยเป็นเป้าหมายที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ ประกอบด้วย (1) เป้าหมายด้านการปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กรและพัฒนาด้าน กายภาพ (2) เป้าหมายด้านการแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบการศึกษาทางไกล (3) เป้าหมายด้านการพัฒนา เทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (4) เป้าหมายด้านการพัฒนากรอบมาตรฐานวิชาชีพการสอนและการสนับสนุน การเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกล (5) เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรตามกรอบมาตรฐานการสอน ทางไกล (6) เป้าหมายด้านการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล (Modular Curriculum) (7) เป้าหมายด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และ (8) เป้าหมายด้านอื่น ๆ

2. มิติด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX โดยเป็นเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563 - 2566 โดยแต่ละปี มหาวิทยาลัยจะเลือกเป้าหมายที่สำคัญในแต่ละหมวดมาดำเนินการ จำนวน 7 เป้าหมาย ประกอบด้วย (1) การนำองค์กร (2) กลยุทธ์ (3) ลูกค้า (4) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (5) บุคลากร (6) ระบบปฏิบัติการและ (7) ผลลัพธ์

3. มิติด้านการพัฒนานวัตกรรม OKR โดยมีกระบวนการที่ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้ กำหนด วัตถุประสงค์ (Objective) ที่เป็นวัตถุประสงค์ใหม่เชิงนวัตกรรมและท้าทายของมหาวิทยาลัยในอนาคต ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย (Key results) ถ่ายทอดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย (Key results) ลงไประดับหน่วยงาน ได้แก่ สาขาวิชา สำนัก/สถาบัน สำนักงานอธิการบดี ที่ถ่ายทอดลงสู่วัตถุประสงค์ของระดับหน่วยงาน

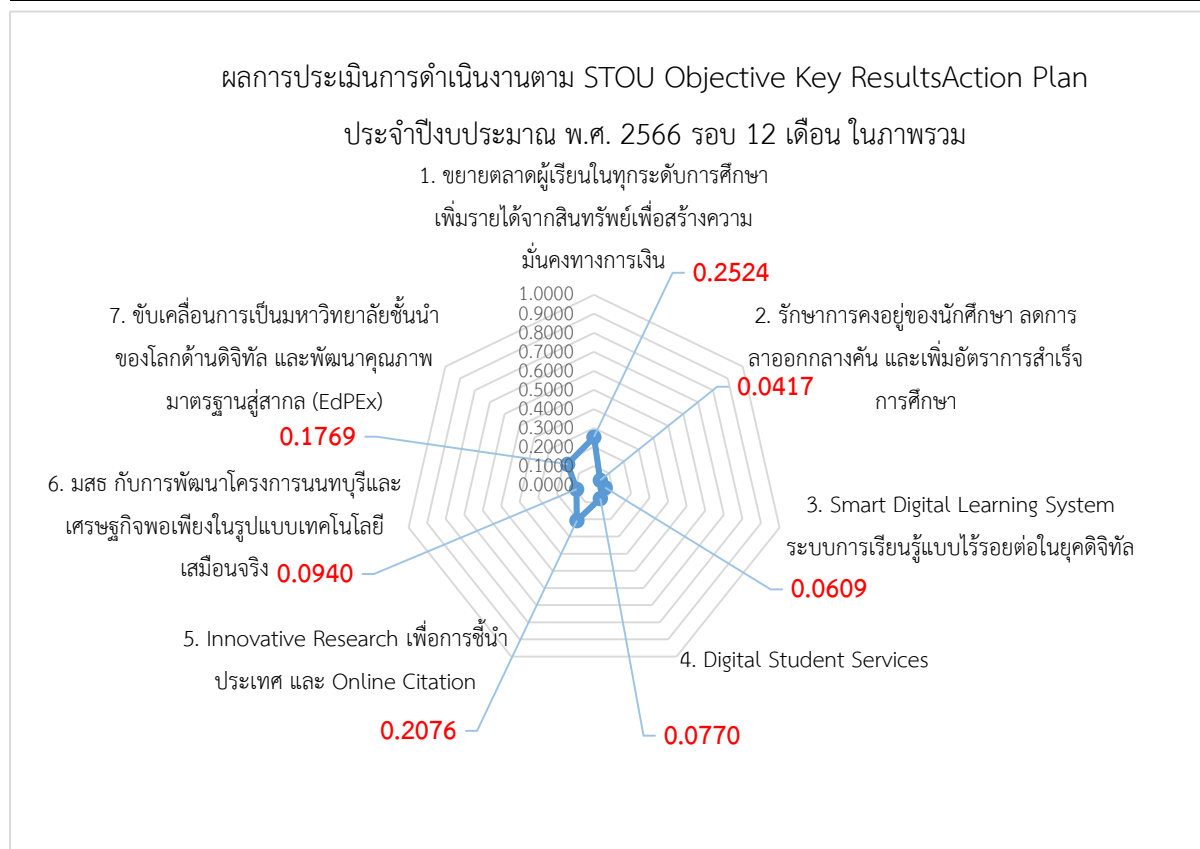
มหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) จำนวน 7 วัตถุประสงค์ และกำหนดปัจจัยที่ ส่งผลต่อความสำเร็จในแต่ละวัตถุประสงค์ STOU Objective Key Results (STOU OKR) รายละเอียด ดังนี้ (1) ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน (2) รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา (3) Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล (4) Digital Student Services (5) Innovative Research เพื่อการขึ้นนำประเทศ และ Online Citation (6) มสธ. กกับการพัฒนาโครงการนวัตปฐพีและเศรษฐกิจ พอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง และ (7) ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX)

สรุปผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย (Objective) และ จำนวน 29 Key results ระดับมหาวิทยาลัย มีการรายงานผ่านระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ(OKR) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังแสดงในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ตารางสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม STOU OKRs

Objectives	1 (3 KR)	2 (2 KR)	3 (1 KR)	4 (3 KR)	5 (1 KR)	6 (1 KR)	7 (18 KR)
Green	-	-	-	-	-	-	-
Yellow	-	-	-	-	-	-	-
Red	0.2524	0.0417	0.0609	0.0770	0.2076	0.0940	0.1769



ภาพที่ 4 ผลการประเมินการดำเนินงานตาม STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ในภาพรวม ในระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs)
ข้อมูล ณ วันที่ 18 กันยายน 2566

Objectives ที่ 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives ที่ 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน ประกอบด้วย 3 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.2524 มีรายละเอียดของผลการดำเนินงานดังนี้

Key Result 1.1 มีการทำการตลาดเชิงรุก โดยเพิ่มจำนวนนศ. หรือผู้เรียนเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานมีการทำการตลาดเชิงรุก โดยเพิ่มจำนวนนศ. หรือผู้เรียนเพิ่มขึ้น โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ด้านการจัดทำแผนการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มยอดจำนวนนักศึกษา และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการยิง Ads โฆษณาผ่าน ทาง Facebook มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลสถิติการเข้าถึง/สถิติเกี่ยวกับความรู้สึก/สถิติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมจากการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ด้านการออกมาตรการจูงใจให้บัณฑิต มสธ. ให้มาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา มีการวิเคราะห์มาตรการจูงใจเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีข้อมูลที่น่าสนใจวิเคราะห์ข้อมูล อาทิเช่น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2560 – 2564 และจำนวนผู้สมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2554 – 2558 เป็นต้น ทั้งนี้ อยู่ระหว่างขั้นตอนการนำผลการวิเคราะห์ไปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและสาขาวิชา เพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินงานต่อไป

ด้านการประชาสัมพันธ์การเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี อายุ 18 ปี แบบทดลองเรียน ได้มีการดำเนินการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์การเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี อายุ 18 ปี แบบทดลองเรียนเผยแพร่ผ่าน Facebook ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 มีจำนวนนักศึกษาทดลองเรียนจำนวน 34 คน โดยภาคการศึกษาที่ 1/2565 มีจำนวน 23 คน และภาคการศึกษาที่ 2/2565 มีจำนวน 11 คน ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษาที่ 1/2566 มีจำนวนนักศึกษาทดลองเรียน จำนวน 20 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2566)

ด้านการ Outsource ให้เอกชนมาดำเนินการด้านการตลาดเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจด้านการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ การเพิ่มจำนวนนักศึกษาและผู้เรียน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการจ้างจัดจ้างผลิตเพลงเนื่องในโอกาสสมรส. ครบ 45 ปี ภายใต้แนวคิด มสธ. กับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ให้บริษัทดำเนินการนั้น เป็นการดำเนินการในงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นสื่อที่ใช้ในการภาพลักษณ์ และส่งเสริมด้านการตลาดของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะมีการใช้บทเพลงดังกล่าวต่อยอดการ

ดำเนินการจัดทำสื่อในรูปแบบของมัลติมีเดีย/โฆษณา เพื่อใช้ในการรณรงค์การรับสมัครนักศึกษาและ ผู้เรียน ส่งเสริมการตลาดและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ต่อไป

ด้านจำนวนลูกค้าองค์กรที่ทำความร่วมมือ และมีการนำประสบการณ์การเรียนรู้มาเทียบแทน ชุดวิชาในหลักสูตร ผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการดำเนินงานใน 3 กิจกรรมประกอบด้วย (1) มีการจัดทำ MOU ประกอบด้วย (1.1) ข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรแบบสองปริญญา ระหว่าง กองทัพอากาศที่ 2 ตำรวจภูธรภาค 3 จังหวัด นครราชสีมา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค 3 กองบิน 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา (หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของ มสธ. และรัฐศาสตรบัณฑิต ของ มร.นม. (สว/นต) (1.2) บันทึกความเข้าใจการลงทะเลเบียนเรียนข้ามสถาบันระหว่างสถาบันสมาชิกของที่ประชุมคณะผู้บริหาร บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) รวม 25 แห่ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมโยงการศึกษาระหว่างสถาบันสมาชิกของ ทคปร. เปิดโอกาสให้นิสิต/นักศึกษาสามารถ ลงทะเลเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน ศึกษาได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น สะสมหน่วยกิตในลักษณะของ คลังหน่วยกิต เพื่อใช้สำหรับการสำเร็จการศึกษาได้ และเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (2) ด้านการประชุมร่วมกัน ประกอบด้วย (2.1) การร่วมประชุมหารือการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กับ สถาบันพระบรมราชชนก ในการทำความร่วมมือเพื่อการ จัดการเรียนการสอนข้ามสถาบัน และทำหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ทั้งในระดับปริญญา ตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ศศ/มศ) เพื่อการพัฒนาหลักสูตรด้านสุขภาพ หรือแนวทางการทำบันทึก ข้อตกลงระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ขณะนี้อยู่ในระหว่าง การจัดทำและตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก และ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2.2) หารือร่วมกับสถานทูตอิหร่าน ณ กระทรวงอุดมศึกษาและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ (รศ) และ(3) ด้านการพัฒนาหลักสูตร (3.1) พัฒนาหลักสูตร ประกาศนียบัตรที่ใช้นวัตกรรมการเรียนการสอนยุคใหม่ตามกรอบของ อว.ที่เน้นการทำงานบูรณาการ ระหว่างศาสตร์ในกลุ่มวิชาชีพ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วิทยุ โทรทัศน์ และภาพยนตร์ โดยการ ออกแบบหลักสูตรดังกล่าว เป็นการออกแบบหลักสูตรเชิงสมรรถนะ จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร นวัตกรรมสื่อสารสร้างสรรค์ (พลเมืองดิจิทัล) หลักสูตรนวัตกรรมสื่อสารสร้างสรรค์ (สุขภาวะ สร้างสรรค์) หลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล หลักสูตรการประกอบกิจการสื่อสารใน ยุคดิจิทัล (นศ)

ด้านจำนวนผู้เรียน Modular ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังไม่มีการวัดผลและ ประเมินผลการดำเนินงาน แต่มีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการดำเนินการ เปิดรับสมัครผู้เรียน รายวิชา STOU Modular แบบมีค่าใช้จ่าย จำนวน 5 รายวิชา ประกอบด้วย 1) รายวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริการสุขภาพและการพยาบาล 2) รายวิชาพลเมืองดิจิทัล 3) รายวิชาการจัดการการ

ขาย ความท้าทายที่ต้องใช้ศิลปะ 4) รายวิชา การฝึกอบรมพยาบาลพี่เลี้ยงออนไลน์ 5) รายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการวิจัย

รายรับจากการสมัครเรียนของผู้เรียนรายวิชา STOU Modular มีผู้เรียนจำนวนทั้งสิ้น 28 คน มีรายรับจากการสมัครเรียน จำนวน 110,000 บาท จากจำนวน 2 รายวิชา ดังนี้ 1) วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริการสุขภาพและการพยาบาล จำนวน 27 คน 2) วิชาการฝึกอบรมพยาบาลพี่เลี้ยงออนไลน์ จำนวน 1 คน (ยังไม่สิ้นสุดการรับสมัคร)

นอกจากนี้ สำหรับการเปิดรับสมัครผู้เรียนรายวิชา STOU Modular ซึ่งเป็น หลักสูตรที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการผลิตรายวิชาและไม่เสียค่าลงทะเบียน จำนวน 13 หลักสูตร มีผู้สนใจสมัครเข้าเรียนในรายวิชา STOU Modular จำนวน 1,534 คน

KR (1.2) มีการใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพย์สิน โดยมีรายรับเพิ่มขึ้น 10 %

การจัดตั้งเป็นหน่วย SDU ที่เป็นหน่วยธุรกิจที่ทำหน้าที่เป็นฝ่ายการตลาดให้แก่มหาวิทยาลัย (มี Product/Service Launch) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 3234/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีหน้าที่ศึกษาแนวทางการจัดตั้งหน่วยธุรกิจหรือหน่วยบริการรูปแบบพิเศษของหน่วยงานรัฐ และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและจัดทำข้อเสนอในการจัดตั้งและบริหารจัดการหน่วยธุรกิจ หรือหน่วยบริการรูปแบบพิเศษของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อนำไปสู่การจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจหรือหน่วยบริการรูปแบบพิเศษของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต่อไป กองแผนงาน ในฐานะคณะกรรมการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีการจัดประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อวางกรอบการดำเนินงานและแนวทางการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายในการเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายในเดือนมีนาคม 2566 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ด้านแสวงหาทางเลือกใหม่ในการลงทุน มีการจัดการลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์ภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 โดยจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน TOR ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2565 วันที่ 8 มิถุนายน 2565 และเสนอนโยบาย กรอบ แนวทางการลงทุนตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 และทำการคัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการลงทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 19/2565 วันที่ 21 ธันวาคม 2565 สำหรับผลตอบแทนการลงทุน พบว่า ณ 30 มิถุนายน 2566 อ้างถึงในรายงานการประชุม คกก.บริหารเงินรายได้ฯ ครั้งที่ 15/2566 วันที่ 4 สิงหาคม 2566 วาระที่ 4.1 รายงาน

ผลการดำเนินงานรายไตรมาส บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จำนวน 3 สถาบัน มีผลตอบแทนในการลงทุนที่ลดลง

ด้านการพัฒนาหลักสูตรที่บูรณาการข้ามศาสตร์ /หลักสูตรนวัตกรรม /หลักสูตรที่เน้น Skill Mapping กับวิชาชีพ ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้ 1) มีการจัดทำการตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 1836/2566 วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เพื่อ 1.1) กำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 1.2) ประสานงาน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรองรับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 1.3) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 2) มีการจัดทำการตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตาม Skill Mapping กับวิชาชีพ คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 1838/2566 วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เพื่อ 2.1) กำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานคณะทำงานเพื่อรองรับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตาม Skill Mapping กับวิชาชีพ ของตลาดแรงงานสายวิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 2.2) ประสานงาน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรองรับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตาม Skill Mapping กับวิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 2.3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตาม Skill Mapping กับวิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ด้านการจัดทำฐานข้อมูล OBE ของทุกหลักสูตรและทุกชุดวิชา ทุกระดับการศึกษาผลการดำเนินงานในระดับสาขาวิชา มีการดำเนินการและรายงาน AUN QA Criterion 1 - 8 ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล OBE กับคลังข้อสอบอยู่ระหว่างกระบวนการจัดจ้างการพัฒนาระบบฐานข้อมูล OBE ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงความเชื่อมโยงกับระบบคลังข้อสอบที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ต้องมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศคลังข้อสอบด้วยเช่นกัน

ด้านการเชื่อมโยงฐานข้อมูล OBE กับระบบคลังข้อสอบ การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล OBE กับคลังข้อสอบไม่สามารถทำได้ทันที ต้องมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศคลังข้อสอบก่อน ซึ่งกระบวนการปรับปรุงระบบมีความซับซ้อนพอสมควร โดยต้องเริ่มทำ TOR ใหม่และเข้าสู่กระบวนการทางพัสดุ จึงไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีงบประมาณ

การทำความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนเพื่อเทียบโอนเข้าระบบคลังหน่วยกิต เช่น สปอว./ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อเทียบหลักสูตรฝึกอบรม/การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ สำนักทะเบียนฯ เสนอสมาคมวิทยาลัยอนุมัติและประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 และอนุมัติและประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วย

ค่าธรรมเนียมการโอนชุดวิชาจากระบบคลังหน่วยกิตเข้าสู่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2565

ด้านการนำรายวิชาแบบ Micro Credential มาเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต ผลการดำเนินงาน มีการจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านการนำรายวิชาแบบ Micro Credential มาเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต มีการเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต และมี 8 สาขาวิชา ได้ดำเนินการนำชุดวิชาเข้าระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 219 ชุดวิชา มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้ 1) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ จำนวน 3 ชุดวิชา 2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 92 ชุดวิชา 3) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จำนวน 22 ชุดวิชา 4) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จำนวน 7 ชุดวิชา 5) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 27 ชุดวิชา 6) สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 12 ชุดวิชา 7) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1 ชุดวิชา และ 8) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ จำนวน 55 ชุดวิชา

KR (1.3) มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ. โดยปี 2570 เส้นกราฟรายจ่ายและรายรับเท่ากันพอดี

ด้านการจัดทำกรอบนโยบายและแผนในการลงทุนด้านการเงินที่สามารถเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น ผลการดำเนินงาน มีการจัดการลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์ภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 โดยจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน TOR ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2565 วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และเสนอกรอบ แนวทางการลงทุนตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 และทำการคัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการลงทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 19/2565 วันที่ 21 ธันวาคม 2565 สำหรับผลตอบแทนการลงทุน พบว่า ณ 30 มิถุนายน 2566 อ้างถึงในรายงานการประชุม กก.บริหารเงินรายได้ฯ ครั้งที่ 15/2566 จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสของบริษัทจัดการกองทุน ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมอบหมายให้เป็นผู้นำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ไปจัดการลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์ภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินทราบ (2) การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เน้น productivity

ด้านการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เน้น productivity มีผลการดำเนินการดำเนินการ ดังนี้ 1) จัดทำ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 2) คำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายการที่เกี่ยวข้องกับที่ดินสิ่งก่อสร้าง วงเงิน 687.5032 ล้านบาท และเทคโนโลยีดิจิทัล วงเงิน 123.9687 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 811.4719 ล้านบาท ทั้งนี้ จากการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

งบลงทุนที่มุ่งเน้น productivity ของคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนากายภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งสิ้น 555.3275 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.43 ของค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนากายภาพของมหาวิทยาลัย

ด้านประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม) มีรายรับจากการจัดฝึกอบรม (ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2566) 1) รายรับจากการจัดฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น 4,162,600.00 บาท ประกอบด้วย 1.1) การจัดฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป (Public Training) 2,130,900 บาท 1.2) การจัดฝึกอบรมหลักสูตร In-house 1,978,500 บาท 1.3) การจัดฝึกอบรมทางไกล 53,200 บาท 2) รายจ่ายจากการจัดฝึกอบรมในระบบสามมิติ (ยอดเบิกจ่าย ณ วันที่ 11 กันยายน 2566) 2,784,979.08 คิดเป็นอัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่ายที่ 1.49

สำนักพิมพ์ (ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย) 1) มีรายรับการบริการเผยแพร่และจัดจำหน่ายวัสดุการศึกษา การบริการเผยแพร่และจัดจำหน่ายวัสดุการศึกษา รวมทั้งสิ้น 6,151,449.75 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 18 กันยายน 2566) ประกอบด้วย (1) รายได้รับฝากขายสินค้าจาก มสธ. 4,270,823.00 บาท (2) รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึกและสินค้าทั่วไป 1,646,299.75 บาท (3) รายได้รับฝากขายสินค้าจากหน่วยงานภายนอก มสธ. 78,322.00 บาท (4) รายได้อื่น ๆ 156,005.00 บาท 2) ต้นทุน 5,478,983.26 บาท คิดเป็นอัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่ายที่ 1.122

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม 1) มีรายรับการบริการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มาจากรายได้จากการจัดบริการห้องพัก รายได้จากการบริการห้องประชุม รายได้จากการบริการอาหาร - เครื่องดื่ม และรายได้จากจัดบริการซัก-รีด รวมจำนวนรายรับทั้งสิ้น 58,281,569.00 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2566) 2) รายจ่าย (ณ วันที่ 14 กันยายน 2566) จำนวน 43,228,913.59 บาท คิดเป็นอัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่ายที่ 1.34

ด้านการบริหารอัตรากำลังคนให้เป็นไปตามแผน 5-15-20 ปี ตามรายงาน Manpower Post Audit ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีดำเนินเป็นที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับภารกิจปฎิรูปมหาวิทยาลัย โดยได้นำข้อเสนอโครงสร้างองค์กรและฉลากทัศนระยะ 5 10 และ 15 ปี ของ มสธ. ต่ออธิการบดีและคณะผู้บริหารของ มสธ. โดยมีมติที่ประชุมคือ ให้ที่ปรึกษาส่งรายละเอียดผลการศึกษาให้แต่ละหน่วยงาน ของ มสธ.พิจารณาอย่างละเอียด เพื่อให้ความเห็นแก่ที่ปรึกษาในการประชุมวันที่ 1 มิถุนายน 2566 มีมติที่ประชุม คือ ให้ที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร โดยระยะ 5 ปีแรก ให้ยึดหลักการตามแผนปฏิรูปมหาวิทยาลัย มสธ. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และส่งมอบงาน ฯ วง 2 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 โดยจัดส่งรายงานตาม TOR จำนวน 5 เล่ม ดังนี้ 1) รายงานผลการจัดทำข้อเสนอโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย 2) รายงานผลการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลัง การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนบุคลากร 3) รายงานผลการ

จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและแบบรายงานลักษณะงาน 4) รายงานผลการทบทวนคู่มือการประเมินระดับสมรรถนะ และผลการประเมินสมรรถนะตามหน้าที่งาน คู่มือการประเมินสมรรถนะหลัก 5) รายงานผลการวางแผนและจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาผู้มีความรู้ความสามารถสูง แผนพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนพัฒนากำลังทุกหน่วยงานของ มสธ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน จะมีการตรวจรับงานงวดที่ 3 โดยที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับมีการประชุมพิจารณาผลงานของที่ปรึกษา เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 โดยจะมีการนัดประชุมผู้อำนวยการสำนัก สถาบันฯ สถานฯ และหัวหน้าหน่วย/ศูนย์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลภาระงานหลักของแต่ละหน่วยงาน (Key Drivers) ในวันที่ 20 กันยายน 2566

Objectives ที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives ที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย 2 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.0417 มีรายละเอียดของผลการดำเนินงานดังนี้

KR (2.1) การรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา และการลดการออกกลางคัน เพิ่มอัตราการสอบผ่านของนักศึกษา สำหรับปริญญาตรี และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

ด้านการออกมาตรการจูงใจเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาที่หมดสภาพ/ลาพักการศึกษา มาศึกษาต่อ และให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาตรี (1) ติดตามนักศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนหรือลาพักการศึกษา ก่อนการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาปัจจุบัน (2) มีการติดตามนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือลาพักการศึกษายังต่อเนื่องติดต่อกันจำนวนตั้งแต่ 2 ภาค (1/2564 - 1/2565) ให้กลับมารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (3) มีการติดตามนักศึกษาที่ใกล้จะครบ 3 เท่าของหลักสูตร ที่ขาดการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้ลาพักการศึกษามาขาดสถานภาพนักศึกษาให้กลับมาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา ผลการดำเนินงาน การติดตามนักศึกษาที่ใกล้จะครบ 3 เท่าของหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 2/2568 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 15,968 ราย โดยมีนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ติดตาม 1,421 ราย และมีนักศึกษาสนใจกลับมาศึกษาต่อจำนวน 11 ราย และมีนักศึกษาที่ตัดสินใจกลับมาสมัครเรียนใหม่ 28 ราย

ระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดทำ (ร่าง) มาตรการจูงใจเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาที่หมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทมาเรียนใบที่ 2 มาศึกษาต่อ และให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มาศึกษาต่อในปริญญาโท โดยการลดค่าสมัครเข้ารับการคัดเลือกและลดค่าธรรมเนียมแรกเข้า และลดค่าธรรมเนียมในการโอนชุดวิชาในการเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนใน

การออกมาตรการจูงใจเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาที่หมดสถานภาพเข้ามาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และอยู่ระหว่างการนำเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

KR (2.2) การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ด้านการกำหนดเป้าหมายทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทุกระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี การกำหนดเป้าหมายทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทุกระดับ มีการจัดทำประกาศ มสธ. เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2562 และมีการจัดทำโครงการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา มสธ. (Supportive English Enrichment Program : SEEP) และมีการเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในประเด็นที่เกี่ยวกับผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ต่อสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 2 มีนาคม 2566

ด้านการกำหนดเป้าหมายทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทุกระดับการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม สำนักบัณฑิตศึกษา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเข้มพิเศษภาษาอังกฤษ (Intensive English Training Course) สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์จะช่วยให้นักศึกษาระดับปริญญาโทมีผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษที่เป็นคะแนนที่สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เข้าอบรมอบรมเข้มพิเศษภาษาอังกฤษ (Intensive English Training Course) จะต้องมีการทดสอบ STOU – EPT ในระดับ B2 ทั้ง 3 Part คือ Structure, Listening, Reading โดยในปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566) สำนักบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเข้มพิเศษภาษาอังกฤษ (Intensive English Training Course) สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 ครั้ง และมีนักศึกษาระดับปริญญาโท เข้ารับการอบรมจำนวน 131 คน และมีนักศึกษาที่มีผลการทดสอบ STOU – EPT ในระดับ B2 ทั้ง 3 Part คือ Structure, Listening, Reading จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 85.49

Objectives ที่ 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 1 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.0609 มีรายละเอียดของผลการดำเนินงานดังนี้

KR (3.1) มีการออกแบบหลักสูตรและชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ

ด้านการออกแบบชุดวิชาในหลักสูตรให้เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบทั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย มีการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา ในรูปแบบออนไลน์สมบูรณ์แบบ จำนวน 172 ชุดวิชา ภาคการศึกษา 1/2565 จำนวน 66 ชุดวิชา และภาคการศึกษา 2/2565 จำนวน 96 ชุดวิชา

ส่วนปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษา 1/2566 มีจำนวน 104 ชุดวิชาโดยดำเนินการผลิตแล้วเสร็จจำนวน 32 ชุดวิชา และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 72 ชุดวิชา

ด้านการพัฒนาชุดวิชาแบบ Chat Bot ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย 1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2) จัดประชุมชี้แจงการพัฒนาชุดวิชาแบบ Chat Bot 3) จัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 หลักสูตรการใช้งานระบบตอบคำถามอัตโนมัติ Chat Bot ชุดวิชา ให้กับสาขาวิชา วันที่ 8 มิถุนายน 2566

Objectives ที่ 4 Digital Student Services

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 4 Digital Student Services ประกอบด้วย 3 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.0770 มีรายละเอียดของผลการดำเนินงานดังนี้

KR (4.1) มีการพัฒนานวัตกรรมแบบฟอร์มออนไลน์ในการให้บริการนักศึกษา ผ่าน Application (STOU SISA)

ด้านการเชื่อมโยงกับระบบการให้บริการนักศึกษาตามโครงการ Digital Student Service Journey ผ่าน STOU - SISA-ตัวชี้วัดที่เกี่ยวเนื่องการวัดและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน มีผลการดำเนินการดังนี้ (1) คณะทำงานปฏิบัติการการใช้ระบบบริการข้อมูลนักศึกษานอกระบบ (STOU SISA) ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ปรับปรุงระบบบริการข้อมูลนักศึกษานอกระบบเพิ่มเมนูสอบถามความคิดเห็น เมนูแบบฟอร์มการรับสมัครและแบบฟอร์มคำร้องและงานติดตามสถานะการจัดส่งเอกสารการสอน (2) อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงโปรแกรม เพื่อให้รองรับการนำแบบฟอร์มต่าง ๆ มาให้บริการศึกษานอกระบบ และ (3) ปรับแก้ไข TOR และอยู่ระหว่างกระบวนการทางพัสดุ

KR (4.2) มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์สมบูรณ์แบบ ในรูปแบบ Digital Student Service Journey ทั้ง Web-based และ Mobile Application

ด้านจัดทำ Digital Service Form เพื่อให้กระบวนการการให้บริการเป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบทั้งระบบหน้าบ้านและหลังบ้าน รวมถึงการเปิดให้บริการระบบ Student Service Dashboard มีผลการดำเนินการดังนี้ (1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ (e-Form) สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและผู้เรียนทุกระดับการศึกษา จำนวน 21 แบบฟอร์ม (2) ประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการจ้างพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ (e-Form) สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและ

ผู้เรียนทุกระดับการศึกษา จำนวน 21 แบบฟอร์ม เพื่อกำหนด (ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) การพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ ฯ (3) แต่เนื่องจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) มีการปรับแก้ไขและไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ 2566

KR (4.3) มีการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Chat Bot

- ยกเว้นการวัดและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน -

Objectives ที่ 5 Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศ และ Online Citation

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives ที่ 5 Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศ และ Online Citation ประกอบด้วย 1 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.2076 ไม่มีรายละเอียดของผลการดำเนินงานดังนี้

ด้านการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่มีความรู้วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1) แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ จำนวน 2 คณะ เพื่อขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศให้เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ (1.1) คณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย (1.2) คณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศของสถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ทั้ง 2 คณะเรียบร้อยแล้ว (2) คณะทำงาน ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาแนวทางและข้อเสนอในการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) รวมทั้ง (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ มีมติให้นำเสนอคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป

ด้านการเพิ่มผลงานตีพิมพ์ผลงานวิจัย และให้ได้รับการอ้างอิง (Citation) ของคณาจารย์ให้มากขึ้น มีจำนวนผลงานที่ได้รับการอ้างอิง จำนวน 98 ผลงาน มีจำนวนครั้งการอ้างอิง จำนวน 299 ครั้ง

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาให้มากขึ้น (จากจำนวนสาขาวิชาที่รายงาน 7 สาขาวิชา) มีจำนวนผู้สำเร็จระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข จำนวน 133 คนจำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 20 ผลงาน ดังแสดงในตารางที่ 20

ตารางที่ 20 ตารางแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข

หน่วยงาน	จำนวนผลงานตีพิมพ์	จากผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	คิดเป็นร้อยละ
สาขาวิชาศิลปศาสตร์	1	3	33.34
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	1	55	1.82
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	1	39	2.57
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	1	100.00
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	6	9	33.33
สาขาวิชารัฐศาสตร์	1	19	5.27
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	7	100.00
รวม	20	133	15.03

Objectives ที่ 6 มสธ. กับการพัฒนาโครงการนันทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 6 มสธ. กับการพัฒนาโครงการนันทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง ประกอบด้วย 1 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.0940 มีรายละเอียดของผลการดำเนินงานดังนี้

KR (6.1) มีการให้บริการผ่านเทคโนโลยีเสมือนจริง

ด้านการทดลองออกแบบการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเสมือนจริงมาสนับสนุนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของชุดวิชา จำนวนชิ้นงานการผลิตสื่อ AR และ VR อยู่ระหว่างดำเนินการ 7 ชุดวิชา ได้แก่ 1) AR จำนวน 3 ชุดวิชา ได้แก่ 1.1) ชุดวิชา 97431 เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์ 1.2) ชุดวิชา 90201 การจัดการฟาร์ม 1.3) ชุดวิชา 97431 เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์ 2) VR จำนวน 4 ชุดวิชา ได้แก่ 2.1) ชุดวิชา 27104 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 2.2) ชุดวิชา 10151 ไทยศึกษา 2.3) ชุดวิชา 32484 ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์และการท่องเที่ยวอาเซียน 2.4) ชุดวิชา 25711 แนวคิดทางการแนะแนวและทฤษฎีการปรึกษาเชิงจิตวิทยา

Objectives ที่ 7 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX)

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 7 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX) ประกอบด้วย 18 Key Result มีผลการดำเนินงานในภาพรวม อยู่ที่ 0.1769 มีรายละเอียดของผลการดำเนินงานดังนี้

KR (7.1) โครงการ Online Examination Project

ด้านการนำ e - Proctoring มาใช้เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอน และการสอบแบบออนไลน์ในรูปแบบ cloud service โดยสามารถบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการสอบ รวมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะของนักศึกษา จัดทำโมเดลในการดำเนินการจัดสอบ รวมทั้งการจัดหา service ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในการสอบ ในขณะเดียวกันได้พัฒนาระบบการสอบออนไลน์ โดยดำเนินการประสานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสอบออนไลน์ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการสอบออนไลน์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการเชื่อมโยง Outcome Learning ของชุดวิชากับสื่อการศึกษา ผลการดำเนินงาน ไม่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระหว่างขั้นตอนการดำเนินงาน ความคืบหน้าของผลการดำเนินงานในการพัฒนาระบบ มีการออกแบบ Prototype ของระบบแล้วเสร็จ พร้อมทั้งมีการจัดทำ TOR แล้วเสร็จ (คณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 มีมติเห็นชอบ TOR) โดยจะมีการเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

KR (7.2) โครงการพัฒนา STOU Big Data & Data Analytics

ด้านการพัฒนา STOU Data Warehouse โดยการนำ web-based ที่เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในที่เดียวกัน (Databased Service Portal) ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ในลักษณะ Big Data และ Data Warehouse ได้วิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูลในลักษณะของ Data Analysis ครอบคลุมรายงานทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านหลักสูตร ด้านนักศึกษาใหม่ ด้านนักศึกษาลงทะเบียน ด้านผู้สำเร็จการศึกษา และด้านงบประมาณ โดยผ่านระบบ BI ซึ่งสามารถแสดงรายงานผล ในด้านต่าง ๆ แบบออนไลน์ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ข้อมูลและรูปแบบของการจัดการข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้ม เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

KR (7.3) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน

ด้านโครงการจัดทำสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการวางแผน การทำงานประกอบด้วย ด้านการบริหาร มีการวิเคราะห์คุ้มค่าในแต่ละโครงการระบบสารสนเทศ เพื่อหาความจำเป็นและ ต้นทุน และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนาระบบสารสนเทศในแต่ละกระบวนการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 26 ระบบ โดย (1) ยังไม่มีการดำเนินการ จำนวน 1 ระบบ (2) อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 10 ระบบ (3) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 14 ระบบ (3) ยังไม่ทราบสถานะ จำนวน 2 ระบบ มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังแสดงในตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ตารางแสดงความก้าวหน้าสถานะการดำเนินงานระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย 26 ระบบ

รายชื่อระบบ	สถานะการดำเนินงาน
ระบบที่ 1 : ระบบสารสนเทศความต้องการของสังคมและประเทศ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 2 : ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและการวางแผน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ระบบที่ 3 : ระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 4 : ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการบริการการศึกษา	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 5 : ระบบสารสนเทศการบริหารชุดวิชา	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 6 : ระบบสารสนเทศเนื้อหาเอกสารการสอนชุดวิชา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ระบบที่ 7 : คลังวัสดุทางการศึกษา	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 8 : ระบบสารสนเทศ มคอ.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 9 : ระบบสารสนเทศการบริหารงานบัณฑิตศึกษา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ระบบที่ 10 : ระบบสารสนเทศการบริหารงานสภาวิชาการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 11 : ระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 12 : ระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรผ่านเกณฑ์ AUN QA	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ระบบที่ 13 : ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดสอบ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ระบบที่ 14 : ระบบสารสนเทศคลังข้อสอบ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ระบบที่ 15 : ระบบส่งแบบทดสอบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 16 : ระบบสารสนเทศการตอบคำถามนักศึกษา	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 17 : ระบบสารสนเทศการประเมินความพึงพอใจนักศึกษา/ ผู้เรียน/ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ใช้บริการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายชื่อระบบ	สถานะการดำเนินงาน
ระบบที่ 18 : ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากร (ERP)	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ระบบที่ 19 : ระบบสารสนเทศภาระงานบุคลากรสายวิชาการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 20 ระบบสารสนเทศการจัดอันดับและการเทียบเคียง (benchmarking)	ยังไม่มีดำเนินการ
ระบบที่ 21 : ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 22 : ระบบสารสนเทศเพื่อการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษาและ บริการวิชาการสู่สังคม	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ระบบที่ 23 : STOU Mobile App.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ระบบที่ 24: ระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ระบบที่ 25 : ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (URMS)	ยังไม่ทราบสถานะ
ระบบที่ 26 : EHR	ยังไม่ทราบสถานะ

KR (7.4) โครงการพัฒนาระบบ Learning Analytics

ด้านการพัฒนาระบบ Learning Analytics ผลการดำเนินงาน มีรายงานผลการวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ห้องสมุด มสธ. จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้ 1) จำนวนผู้เข้าเว็บไซต์ และช่องทางการ เข้าถึงเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถเลือกช่องทางประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องและถูกวิธี 2) อุปกรณ์ที่ผู้ใช้เข้าถึง เว็บไซต์ เพื่อให้สามารถออกแบบเว็บไซต์ ให้สามารถแสดงผลได้เหมาะสมกับอุปกรณ์นั้น ๆ 3) พฤติกรรมการ ใช้งานเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถข้อมูลความสนใจพิเศษจากผู้ใช้งาน และนำมาปรับปรุงแนวทางการเขียนบทความ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน 4) การเข้าใช้บริการ และสื่อที่มีให้บริการในห้องสมุด 5) บริการ สอน/แนะนำการค้นคว้าทางวิชาการออนไลน์ด้วย Microsoft Teams 6) บริการตอบคำถามออนไลน์ (Ask a Librarian)

KR (7.5) โครงการบริหารวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ด้านการพัฒนาระบบ i-Thesis Software สำหรับการบริหารดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผลการดำเนินงาน ระบบ i-Thesis หรือ Integrated Thesis & Research Management System (iThesis) ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้กลไกด้านการจัดการวิทยานิพนธ์และข้อมูลวิจัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตนักศึกษาในการ (1) การจัดทำรูปเล่มตาม รูปแบบเอกสารที่กำหนด (2) รองรับการจัดทำแผนการจัดทำวิทยานิพนธ์ (3) รองรับการจัดส่งโครงร่าง วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง และ (4) บันทึกผลการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ข้อมูลวิทยานิพนธ์ รวมถึงการ เผยแพร่ผลงานวิจัย ฯลฯ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการเปิดการใช้งานโปรแกรม I Thesis โดยมหาวิทยาลัยมีการ ประชาสัมพันธ์การใช้งาน รูปแบบหน้าต่างการทำงานโปรแกรม ประกอบด้วย (1) ประกาศการใช้ระบบ iThesis

(2) บทบาทหน้าที่ และระบบ iThesis กับกระบวนการสำเร็จการศึกษา (3) ขั้นตอนการใช้ระบบ iThesis (4) คู่มือการใช้งานระบบ iThesis ประกอบด้วย คู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor Manual) คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา (Graduate Staff Manual) และคู่มือสำหรับนักศึกษา (Student Manual) (5) คลิปวิดีโอการใช้งานระบบ iThesis (6) ลิงก์การใช้งานแหล่งสารสนเทศเพื่อการวิจัยและการเขียนอ้างอิงด้วยโปรแกรม Zotero (7) ข่าวประชาสัมพันธ์ (8) ตารางกำหนดการฝึกอบรมการใช้ระบบ iThesis

มีการจัดประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การใช้โปรแกรม iThesis ระบบกำหนดกรอบการเขียน และการบริหารจัดการดัชนีพจนานุกรม วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 โดยประกาศบังคับใช้ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป โดย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องจัดส่งดัชนีพจนานุกรม วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบ iThesis แทนการส่งรูปเล่ม ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

KR (7.6) โครงการพัฒนา e-Book Platform

ด้านการออกแบบ e-Book Platform เพื่อเป็นชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ (e-Book Student edition) ผลการดำเนินงาน การออกแบบ e-Book Platform เพื่อเป็นชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ (e-Book Student edition) รองรับการจัดจำหน่ายและการให้บริการ ชุดวิชารูปแบบดิจิทัลไฟล์ แบบออนไลน์ครบวงจร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดทำสัญญาจ้าง และข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การพัฒนา Application อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Web Application และ Mobile Application ครอบคลุมส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ และส่วนบริหารจัดการระบบ ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 1) ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบ e-books ของ มสธ. 2) จัดทำ Student e-Book Model นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร (ครอบคลุม ขั้นตอนการดำเนินงาน ต้นทุนการดำเนินงาน) 3) มีการเสนอผ่านที่ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยครั้งที่ 16/2566 วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566

KR (7.7) โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP: Enterprise Resource Program)

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP : Enterprise Resource Program) ครอบคลุม การตั้งงบประมาณ การเงิน บัญชี ทรัพย์สิน บุคคล ให้มีความทันสมัย และมีรูปแบบที่ยืดหยุ่น เชื่อมโยงกับการให้บริการแบบออนไลน์กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึง Dashboard ที่รายงานสถิติต่างๆ ในรูปแบบ BI ผลการดำเนินงาน มีผลการวิเคราะห์ requirement ที่จะใช้งานผ่านระบบ ERP (ด้านงานทะเบียน งบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ สินทรัพย์ และบุคคล) จัดทำเพื่อให้การบริหารทรัพยากร (ERP) ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้มีการจัดเก็บและเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด ในเรื่องของระบบ 3 มิติ กับระบบ HRIS และจัดอบรมการจัดทำ GAP Analysis กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ทั้งนี้ ผลการดำเนินงาน

ไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระหว่างขั้นตอนการดำเนินงาน มีการออกแบบ Prototype ของระบบแล้วเสร็จ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 23/2566 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบในหลักการของโครงการจัดหาระบบสารสนเทศ เพื่อการทำงานการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ เพื่อการบริหารองค์กร (ระบบ ERP)

KR (7.8) โครงการการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา ให้มีความทันสมัย และมีรูปแบบที่ยืดหยุ่น เชื่อมโยงกับการให้บริการแบบออนไลน์กับนักศึกษา รวมถึง Dashboard ที่รายงานสถิติต่างๆ ในรูปแบบ BI ผลการดำเนินงาน 1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ 2061/2566 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เพื่อ 1.1) ออกแบบระบบสถาปัตยกรรมของข้อมูลของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 1.2) กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 1.3) ติดตามและประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 1.4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงและพัฒนาของสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 1.5) จัดทำรายงานสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในรูปแบบแผนภาพข้อมูล (Data Visualization) 1.6) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 1.7) พยากรณ์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย 2) มีการฝึกอบรมการวิเคราะห์ GAP Analysis ในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา วันที่ 5 - 6 กรกฎาคม 2566

KR (7.9) โครงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงแบบออนไลน์ (Online Risk Management)

ด้านการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงแบบออนไลน์ (Online Risk Management) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบความเสี่ยงแบบออนไลน์ เพื่อในเรื่องการดำเนินงานมาตรฐานความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยโดยมีการเชื่อมโยงความเสี่ยง มาตรการการจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารมากยิ่งขึ้น

KR (7.10) โครงการพัฒนาระบบ e-Performace รายบุคคลสำหรับสายสนับสนุน

ด้านการพัฒนาระบบ e-Performace รายบุคคลสำหรับสายสนับสนุน ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการนำร่องการพัฒนาระบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลได้ดำเนินการพัฒนาระบบ e-Performace รายบุคคลสำหรับบุคลากร โดยอ้างอิงจากรูปแบบการประเมินฯ ปม. 3.1 (จากกองทรัพยากรบุคคล) โดยได้มีการประชุมเพื่อสาธิตการใช้ระบบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับประกอบการพิจารณา

เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานฯ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ (ปม. 3.1) และจะเปิดให้บุคลากรเริ่มกรอกข้อมูลในวันที่ 13 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป และระบบสารสนเทศภาระงานอาจารย์

KR (7.11) มินิวัตรกรรมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม เช่น Digital University

ด้านการส่งเสริมการออกแบบผลิตสื่อการสอนโดยใช้ METAVERSE ผลการดำเนินงาน 1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริง สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ตามคำสั่งเทคโนโลยีการศึกษา ที่ 4/2566 สังกัด วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 2) มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบห้องเรียนเสมือนจริงด้วย VR Technology มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบของห้องเรียนเสมือนจริงด้วย VR Technology ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ (1) ขั้นเตรียมการ (pre-production) (2) ขั้นดำเนินการ (production) และ (3) ขั้นหลังการดำเนินการ (post-production)

KR (7.12) โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับบุคลากร

ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle ของบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน ผลการดำเนินการ มีจัดอบรมและประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลแก่บุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ได้รับความรู้ และความเข้าใจทักษะดิจิทัล (Digital literacy) โดยมีจำนวนผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น 89 คน

KR (7.13) โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับนักศึกษา

ด้านมีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวนทั้งสิ้น 25 เรื่อง แบ่งออกเป็น 1) การจัดทำสื่อการดำเนินงานกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน จำนวน 12 เรื่อง และ 2) การจัดทำสื่อสื่อดิจิทัลแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษา ผ่านช่องทาง YouTube จำนวน 13 เรื่อง ประกอบด้วย

1) การจัดทำสื่อการดำเนินงานกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา การจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube ของสำนักบัณฑิตศึกษา ในชื่อ STOU OGS มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 22

ตารางที่ 22 ตารางแสดงจำนวนสื่อการจัดทำสื่อการดำเนินงานกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา

หัวข้อ	Link
1.1) แนวทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2565	https://www.youtube.com/watch?v=Y6PuUPO1Mgs

หัวข้อ	Link
1.2) บริการของสำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2565	https://www.youtube.com/watch?v=nNRSCPaYi80
1.3) แนะนำห้องสมุด มสธ. และการสืบค้นข้อมูลทาง วิชาการ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565	https://www.youtube.com/watch?v=6e228K2IKKs&t=171s
1.4) ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2565	https://www.youtube.com/watch?v=mBd24l3XExk
1.5) แนะนำมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและ สถานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566	https://www.youtube.com/watch?v=Y7_iqoHpkA8
1.6) แนวทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2566	https://www.youtube.com/watch?v=aV5d6j_HO48&list=PLbtS56EoYp4SSNeUh4snfTvsARuxNDudh&index=2
1.7) บริการของสำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2566	https://www.youtube.com/watch?v=kn7ZKVb6pQo&list=PLbtS56EoYp4SSNeUh4snfTvsARuxNDudh&index=3
1.8) แนะนำห้องสมุด มสธ. และการสืบค้นข้อมูล ทางวิชาการ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566	https://www.youtube.com/watch?v=feb8RLMj1l4&list=PLbtS56EoYp4SSNeUh4snfTvsARuxNDudh&index=1
1.9) นโยบายการสอบออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	https://www.youtube.com/watch?v=_fEMaTqhZig&t=3s
1.10) แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ ระดับ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	https://www.youtube.com/watch?v=L_EvABU4Atg
1.11) ขั้นตอนการสอบออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับโทรศัพท์มือถือ หรือ Tablet	https://www.youtube.com/watch?v=CLkcTk8nO3s&t=1s
1.12) ขั้นตอนการใช้โปรแกรม อักษรวิสุทธิ สำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	https://www.youtube.com/watch?v=FopAvKu9sY8

2) การจัดทำสื่อดิจิทัลแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษา ผ่านช่องทาง YouTube ในชื่อ STOU Library มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 23

ตารางที่ 23 ตารางแสดงจำนวนสื่อการจัดทำสื่อการดำเนินงานกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา

หัวข้อ	Link
2.1) ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าทางวิชาการ ตอนที่ 2 (1/2)	www.stou.ac.th/link/UbkDB
2.2) ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าทางวิชาการ ตอนที่ 2 (2/2)	www.stou.ac.th/link/nqAMY
2.3) ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าทางวิชาการ ตอนที่ 3 (1/2)	www.stou.ac.th/link/vWyWS
2.4) ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าทางวิชาการ ตอนที่ 3 (2/2)	www.stou.ac.th/link/RbDHf
2.5) แนะนำการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม Zotero	www.stou.ac.th/link/n0DKM
2.6) แนะนำการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม Mendeley	www.stou.ac.th/link/YHfC8
2.7) แนะนำการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม Microsoft Word	www.stou.ac.th/link/yYVf8
2.8) การกำหนดการค้นสารสนเทศทางวิชาการ	https://youtu.be/oC0LSYnEkNO?si=_2lCiXGiAKG1-7ho
2.9) เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศทางวิชาการ	https://youtu.be/T3wpB-CUHEA?si=MVHtMQi4sSaWB99S
2.10) ความสำคัญของการประเมินสารสนเทศทางวิชาการ	https://youtu.be/AysaejpnfwA?si=gPD4RWGSSThdh-V_
2.11) เกณฑ์การประเมินสารสนเทศทางวิชาการ	https://youtu.be/On9O_ONm4-w?si=JZoHnOwS8D9MTeCr
2.12) กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศทางวิชาการ	https://youtu.be/WK8ExAfM6Lg

หัวข้อ	Link
2.13) เครื่องมือการอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม	https://youtu.be/0hqEltl6dpc

KR (7.14) โครงการ Digital Smart Classroom ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ด้านการจัดทำ Digital Smart Classroom ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติของกรมการมีห้องเรียนที่ใช้ digital interactive learning มีการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนา Smart Classroom สำหรับระบบการศึกษาทางไกลในยุคดิจิทัล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 62/2566 วันที่ 11 มกราคม 2566 มีอำนาจหน้าที่ 1) วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนา Smart Classroom มาใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนที่สอดคล้องกับประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อสร้างเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมภายในห้องเรียน 2) ติดตาม ประเมินผลการนำ Smart Classroom มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีการจัดทำคู่มือการใช้ Remote Desktop ใน Windows Virtual Lab

KR (7.15) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ในรูปแบบออนไลน์

ด้านการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยการยกระดับสายวิชาการและไปสู่ระดับ Overall Question ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เป้าหมาย 100-150 คะแนนได้รับการยกเว้นการวัดและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

KR (7.16) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University)

ด้านการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) ได้รับการยกเว้นการวัดและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ มหาวิทยาลัย มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดอันดับ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) มีการจัดทำร่างแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการจัดอันดับ ของ THE University Impact Ranking 2) มีการเข้าร่วมประชุม จำนวน 3 ครั้ง 3) มีการกำหนดเป้าหมายที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล เป้าหมายที่ 7

พลังงานที่สะอาดและราคาย่อมเยา เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 4) มีแผนการดำเนินงาน 5) การเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ระหว่างดำเนินการ

KR (7.17) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University

Ranking

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking" ได้รับการยกเว้นการวัดและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดอันดับ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมีการขับเคลื่อนกิจกรรมในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว ประกอบด้วย การจัดทำ Website และเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว มสธ. กับการพัฒนาสู่ความเป็นสากลและสร้างคุณค่าในทุกมิติอย่างยั่งยืน (STOU, University for Sustainability ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking" มีการจัดส่งข้อมูล เพื่อร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI GreenMetric World University Ranking 2022 โดยผลการจัดอันดับแล้วมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้อันดับที่ 28 จาก 47 แห่งในไทย และอันดับที่ 489 จาก 1,050 แห่งทั่วโลก 2) มหาวิทยาลัยมีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) มีเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานการเรียนรู้และเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 12 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้เพื่อเป็น มหาวิทยาลัยยั่งยืน ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาดังกล่าวและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวการบริหารจัดการและดำเนินการเพื่อสนับสนุนการเข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว แบ่งออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 2.1) ด้านที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2.2) ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 2.3) ด้านของเสีย 2.4) ด้านน้ำ 2.5) ด้านการสัญจร 2.6) ด้านการศึกษาและวิจัย ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

KR (7.18) ผลการจัดอันดับ U Multi Ranking

การจัดอันดับ U Multi Ranking ได้รับยกเว้นการวัดและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานดังนี้ 1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการจัดอันดับ U Multi Ranking คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ 1837/2566 ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เพื่อ 1.1) กำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การจัดอันดับของ U Multi Ranking 1.2) ประสานงาน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อได้ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับของ

U Multi Ranking 1.3) บริหารจัดการและพัฒนาผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในการจัดอันดับของ U Multi Ranking 1.4) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานเพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และ 1.5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการจัดอันดับ U Multi Ranking 2) มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับของ THE Impact Rankings 2024 มีกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้ 2.1) กลไกการดำเนินงาน THE Impact Rankings 2.2) ระบบการดำเนินงาน THE Impact Rankings

2.2 การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี จำนวนทั้งสิ้น 2,174.8989 ล้านบาท แบ่งออกเป็น (1) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 710.1617 ล้านบาท (2) งบประมาณเงินรายได้ 1,635.3504 ล้านบาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มีงบประมาณที่เบิกจ่าย ณ ไตรมาสที่ 4 จำนวนทั้งสิ้น 1,641.8970 ล้านบาท แบ่งออกเป็น (1) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 706.4280 ล้านบาท (2) งบประมาณเงินรายได้ 928.9224 ล้านบาท มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 24

ตารางที่ 24 ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) ในภาพรวม

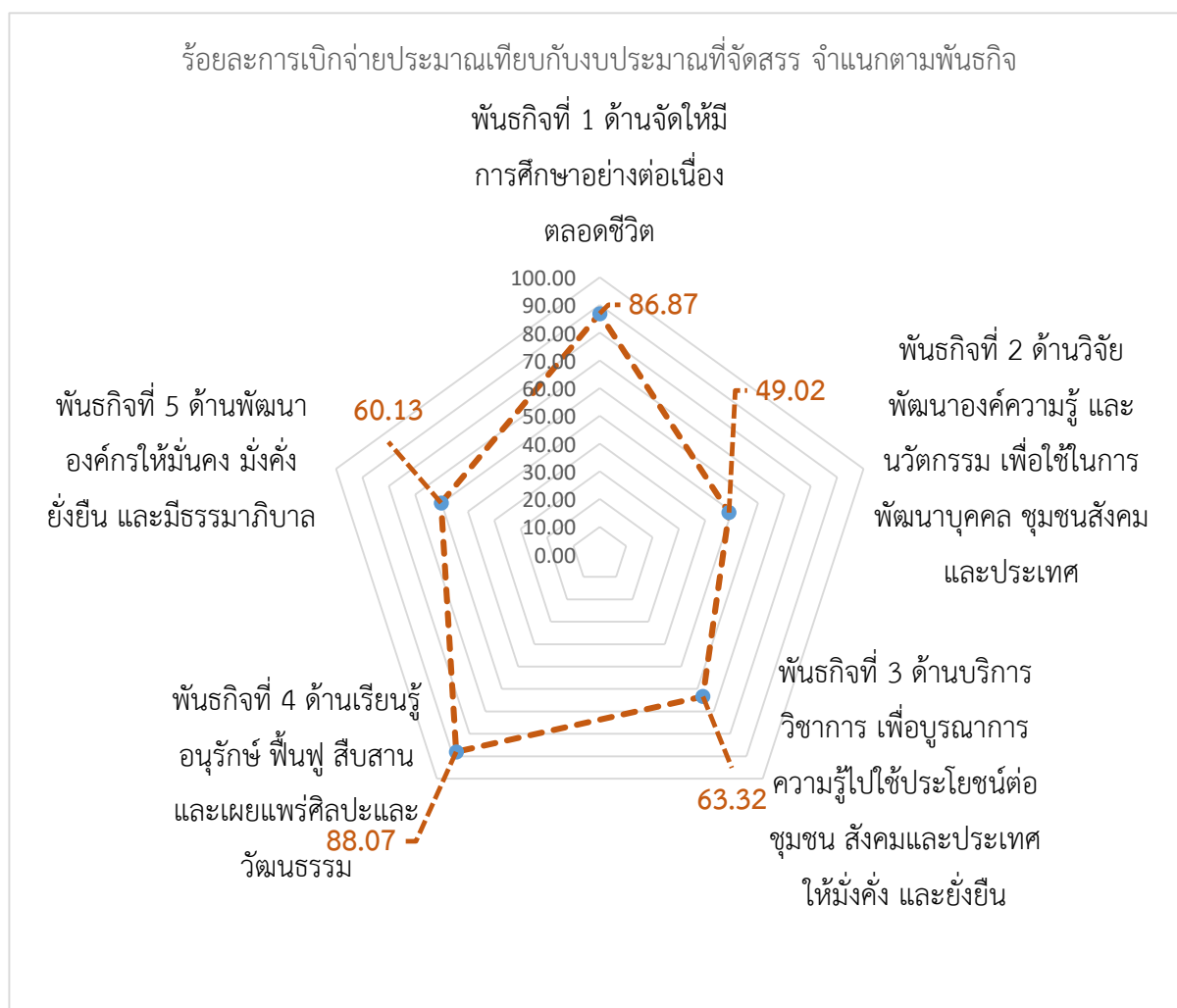
หน่วย: ล้านบาท

พันธกิจ	จำนวน ผลผลิต	รอบ 12 เดือน (ต.ค.65 – ก.ย.66)		
		แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละ งบประมาณ เบิกจ่ายเทียบ กับ งบประมาณ จัดสรร
1) พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต	86	1,253.4606	1,088.8381	86.87
งบประมาณแผ่นดิน		710.1617	706.4280	99.47
งบประมาณเงินรายได้		543.2989	382.4100	70.39
2) พันธกิจด้านการวิจัยพัฒนางานองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ	5	16.4527	8.0659	49.02
งบประมาณแผ่นดิน		ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน		
งบประมาณเงินรายได้		16.4527	8.0659	49.02
3) พันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่งคั่ง และยั่งยืน	6	11.0632	7.0049	63.32
งบประมาณแผ่นดิน		ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน		
งบประมาณเงินรายได้		11.0632	7.0049	63.32
4) พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	3	1.6734	1.4738	88.07
งบประมาณแผ่นดิน		ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน		
งบประมาณเงินรายได้		1.6734	1.4738	88.07
5) พันธกิจด้านพัฒนางานองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	52	892.2489	536.5143	60.13
งบประมาณแผ่นดิน		ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน		
งบประมาณเงินรายได้		892.2489	536.5143	60.13

พันธกิจ	จำนวน ผลผลิต	รอบ 12 เดือน (ต.ค.65 – ก.ย.66)		
		แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละ งบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณ จัดสรร
รวม 5 พันธกิจ	152	2,174.8989	1,641.8970	75.49

หมายเหตุ:

1. ข้อมูลจากระบบ 3 มิติ โปรแกรม AERP24-รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำปีงบประมาณ 2566) ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566
2. ข้อมูลงบกลาง-กองคลัง จากระบบ 3 มิติ โปรแกรม AERP22-รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - เบิกจ่าย (ประจำปีงบประมาณ 2566) ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



ภาพที่ 5 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับงบประมาณที่จัดสรร จำแนกตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

ผลการดำเนินงาน

การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อพิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณรายพันธกิจ พบว่า พันธกิจที่ 4
พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม มีการเบิกจ่ายงบประมาณ
มากที่สุด เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) คิดเป็น
ร้อยละ 88.07 ส่วนพันธกิจที่ 2 พันธกิจด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนา
บุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำที่สุด คิดเป็นร้อยละ 49.02 มีรายละเอียดดังนี้

พันธกิจที่ 1 ด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ในภาพรวมจากทั้ง 2 แหล่งเงิน คิดเป็นร้อยละ 86.87 มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 99.47 มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 70.39 มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 49.02 มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 49.02 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 63.32

งบประมาณแผ่นดิน ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 63.32 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

พันธกิจที่ 4 ด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 88.07 มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 88.07 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในภาพรวมทั้ง 2 แหล่งเงิน คิดเป็นร้อยละ 60.13 มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 60.13 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินเปรียบเทียบประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

ในส่วนนี้จะนำเสนอการเปรียบเทียบผลการประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) ดังนี้

3. การเปรียบเทียบประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพ (แผนเงิน) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพ (แผนเงิน) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) มีรายละเอียดดังนี้ ด้านประสิทธิผล (แผนงาน) มีจำนวนแผนงาน/กระบวนการ 16 แผนงาน และจำนวนตัวชี้วัดผลผลิตทั้งหมด จำนวน 152 ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินผล จำนวน 151 ตัวชี้วัด ความสำเร็จในภาพรวม ทั้ง 5 พันธกิจ คิดเป็นร้อยละ 93.58 ส่วนผลการใช้จ่ายงบประมาณตามประสิทธิภาพ (แผนเงิน) ประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ทุกแหล่งเงิน คิดเป็นร้อยละ 75.49 ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 12 เดือน ดังแสดงในตารางที่ 25

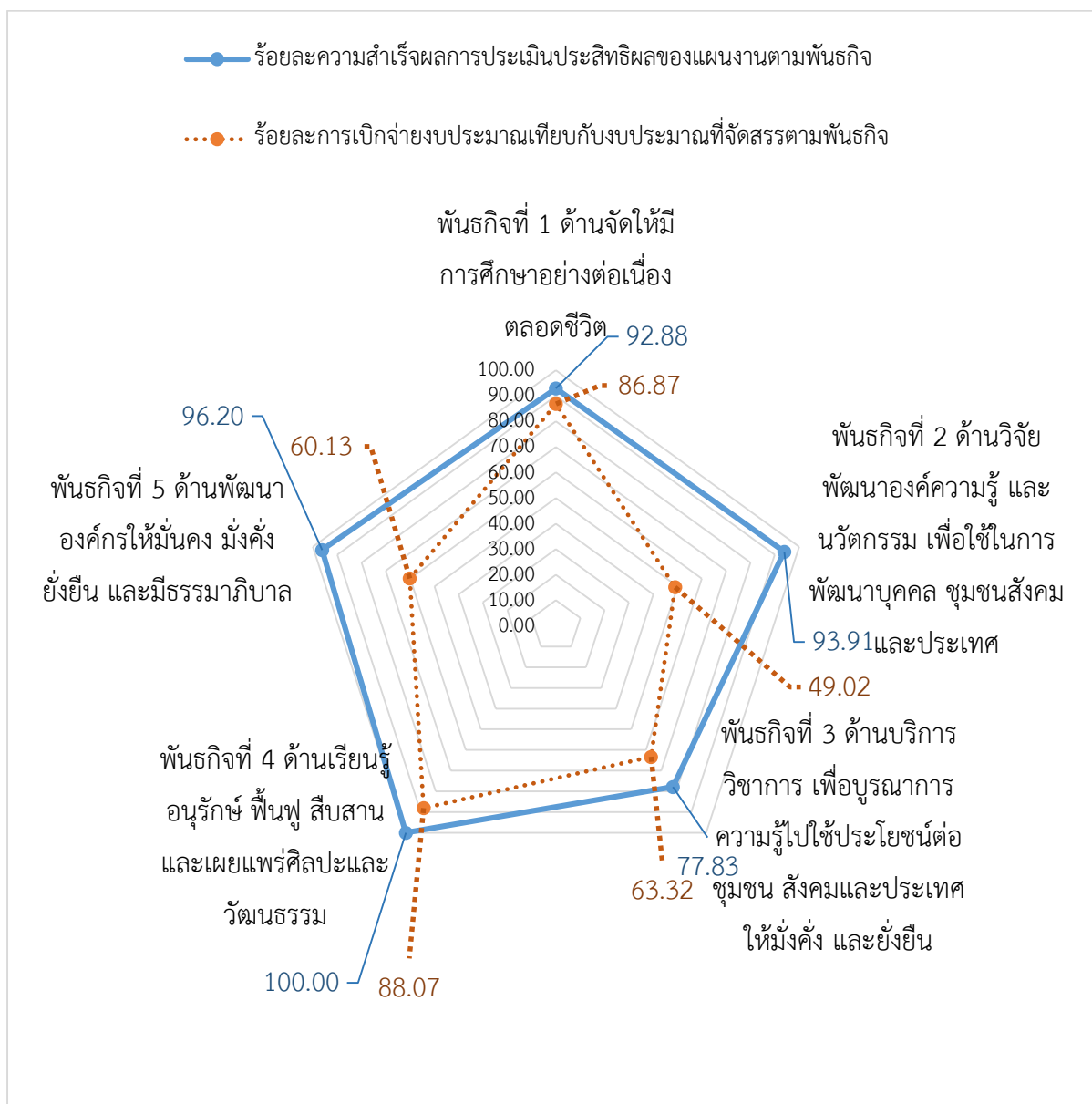
ตารางที่ 25 การเปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) ในภาพรวม

พันธกิจ	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	สถานะผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดใน ผลผลิต	ร้อยละงบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณจัดสรร
พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	5	86	92.88	86.87

พันธกิจ	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	สถานะผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดใน ผลผลิต	ร้อยละงบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณจัดสรร
พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคม และประเทศ	2	5	93.91	49.02
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และ ประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน	2	6	77.83	63.32
พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม	2	3	100.00	88.07
พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และ มีธรรมาภิบาล	5	51	96.20	60.13
รวม	16	151	93.58	75.49

จากตารางการเปรียบเทียบประสิทธิผลแผนงาน และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณแผนเงิน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) จากผลการดำเนินงานในภาพรวม ประสิทธิภาพของแผนงานร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตคิดเป็นร้อยละ 93.58 ส่วนประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 75.49 มีรายละเอียดดังภาพที่ 5

การเปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ



ภาพที่ 6 เปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) ในภาพรวม

พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 92.88 โดยแผนงาน/กระบวนการ พัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล, แผนงาน/กระบวนการ การวัดผลและประเมินผล, แผนงาน/กระบวนการ คุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียน และการพัฒนาวิชาการ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 และ

แผนงาน/กระบวนการ พัฒนาหลักสูตร ชุติวิชา และจัดการเรียนการสอน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 89.22

จากผลการดำเนินงานพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีทั้งสิ้นจำนวน 86 ผลผลิต ผลผลิตที่วัดผลและประเมินผล จำนวน 86 ผลผลิต ผลผลิตที่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 50 ผลผลิต ผลผลิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 36 ผลผลิต

เนื่องจาก พันธกิจที่ 1 ผลผลิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จากจำนวน 36 ผลผลิต มีจำนวน ตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 70 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

(1) ผลผลิตการบริหารงานวิชาการสาขาวิชา ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 11 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 28 ตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ในหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นไปตามประมาณการ (ภาค 1/2565, 2/2565) ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

(2) ผลผลิตการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 1 ผลผลิต โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด

(3) ผลผลิตการผลิตและบริหารชุดวิชาสาขา ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 12 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 13 ตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัดร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จในการผลิตชุดวิชาใหม่/ปรับปรุงชุดวิชาทุกระดับตามกำหนดการผลิตชุดวิชาแต่ละภาคการศึกษา ภาค 1/2566 และภาค 2/2566 ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

(4) ผลผลิตการสอนเสริม ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 1 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด เช่น (4.1) ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริมนัดหมาย/เรียนจำ เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่แสดงความจำนงขอรับการสอนเสริมของภาคการศึกษาที่ 1/2565 และภาค 2/2565 มีค่าเป้าหมายร้อยละ 80.00 ผลการดำเนินงานภาคการศึกษาที่ 1/2565 มีการจัดสอนเสริมโดยการนัดหมาย จำนวน 2 ชุดวิชา คือชุดวิชา 97433 และชุดวิชา 97222 โดยมีนักศึกษาเข้าเรียน 17 คน จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจำนวน 26 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 65.38 และในภาคการศึกษาที่ 2/2565 ไม่มีการจัดสอนเสริมโดยการนัดหมาย/เรียนจำ ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 81.73 (4.2) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริมโครงการความร่วมมือกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนของชุดวิชาที่มีการสอนเสริมของภาคการศึกษาที่ 1 2/2565 มีค่าเป้าหมายร้อยละ 70.00 ผลการดำเนินงานภาคการศึกษาที่ 2/2565 โครงการความร่วมมือกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน เปิดสอนจำนวน 2 ชุดวิชา มีนักศึกษาลงทะเบียน จำนวน 340 คน และเข้าเรียนสอนเสริมจำนวน 208 คน คิดเป็นร้อยละ 61.18 ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 87.40

(5) ผลผลิตจัดการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริการปกครองท้องถิ่น) ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 1 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จจำนวนทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (5.1) ตัวชี้วัดจำนวนนักศึกษาจำนวน และผู้ใหญ่บ้านที่ลงทะเบียนเรียน 1/2563 และ 2/2563 มีค่าเป้าหมาย จำนวน 3,000 คน สามารถดำเนินงานได้ จำนวน 2,332 คน ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 77.73 (5.2) ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ เทียบกับประมาณการผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2564) มีค่าเป้าหมายร้อยละ 80.00 สามารถดำเนินงานได้ร้อยละ 78.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 97.50

(6) ผลผลิตการบริการแนะแนวการศึกษา ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 1 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับบริการจากบัณฑิตอาสาจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันมีค่าเป้าหมายร้อยละ 90.00 ผลการดำเนินงานร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับบริการจากบัณฑิตอาสาจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 84.40 ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 93.77

(7) ผลผลิตระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in exam) ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 1 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (7.1) ตัวชี้วัดจำนวนชุดวิชาใหม่ที่เกิดขึ้นในการจัดสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in Exam) มีค่าเป้าหมายจำนวน 5 ชุดวิชา สามารถดำเนินงานได้ จำนวน 4 ชุดวิชา ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 80.00 (7.2) ตัวชี้วัดจำนวนนักศึกษาที่สมัครสอบในการจัดสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in Exam) ไม่น้อยกว่า 2,500 คนต่อภาคการศึกษา ผลการดำเนินงาน มีจำนวนนักศึกษาที่สมัครสอบ 1,581 คน ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 63.24

(8) ผลผลิตการบริการการศึกษา ศวช.มสธ. จำนวน 8 หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 8 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 21 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ภาพรวม อาทิเช่น (8.1) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่/ผู้เรียนใหม่ประจำปีงบประมาณ ที่ศวช.รับผิดชอบเมื่อเทียบกับเป้าหมายการรับสมัครนักศึกษา/ผู้เรียนใหม่ (8.2) ตัวชี้วัดจำนวนรายงานการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ ศวช. เสนอร่องอธิการบดีที่กำกับดูแล

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,253.4606 ล้านบาท ในภาพรวมจากทั้ง 2 แหล่งเงิน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,088.8381 ล้านบาท มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย

งบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 86.87 มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจาก มีการปรับรูปแบบการดำเนินงานมีประชุมแบบออนไลน์เพิ่มขึ้นทำให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณลดลง ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเหมาจ่าย ค่าใช้จ่ายเดินทางภายในประเทศของกรรมการภายนอก ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม และค่าห้องประชุม เป็นต้น

พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคม และประเทศ ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 93.91 โดยแผนงาน/กระบวนการ การบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 95.72 และ แผนงาน/กระบวนการ เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 92.71

จากผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ มีทั้งสิ้นจำนวน 5 ผลผลิต ผลผลิตที่วัดผลและประเมินผล จำนวน 5 ผลผลิต ผลผลิตที่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 2 ผลผลิต ผลผลิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 3 ผลผลิต

เนื่องจาก พันธกิจที่ 2 ผลผลิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จากจำนวน 3 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

(1) ผลผลิตการบริการงานวิจัยของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 91.43 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดจำนวนโครงการที่ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (สสสม) มีค่าเป้าหมายจำนวน 60 โครงการ ผลการดำเนินงาน จำนวน 24 โครงการ ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็น ร้อยละ 40.00

(2) ผลผลิตส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยด้านการศึกษาทางไกล ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (2.1) ตัวชี้วัดจำนวนบทความที่ผ่านความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการฯ ให้นำไปเผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการศึกษาทางไกล (AJODL) มีค่าเป้าหมายจำนวน 4 บทความ ผลการดำเนินงาน จำนวน 2 บทความ ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็น ร้อยละ 50.00 (2.2) ตัวชี้วัดร้อยละของโครงการวิจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเป้าหมายร้อยละ 80.00 ผลการดำเนินงาน จำนวน 5 โครงการ จากทั้งหมด 16 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 31.25 ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับ

เป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็น ร้อยละ 39.06 (2.3) ตัวชี้วัดจำนวนผลงานวิจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล ปี 66-70 (นับวันที่ทำสัญญาเมื่อมีหลักฐานที่อนุมัติทุน) มีค่าเป้าหมายจำนวน 60 ผลงาน ผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ผลงาน มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็น ร้อยละ 20.00

(3) ผลผลิตส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็น ร้อยละ 97.22 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดจำนวนผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ มีค่าเป้าหมายจำนวน 30 ผลงาน ผลการดำเนินงาน จำนวน 25 ผลงาน มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 83.33

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำนวนเงินทั้งสิ้น 16.4527 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 8.0659 ล้านบาท ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 49.02 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจาก ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจาก มีโครงการวิจัยมีการขยายระยะเวลาการวิจัย การดำเนินโครงการวิจัยจึงไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยไม่เป็นไปตามแผน

พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศ ให้มั่นคงและยั่งยืน ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานพันธกิจที่ 3 บริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคงและยั่งยืนร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 77.83 โดยแผนงาน/กระบวนการ/บริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 83.53 และแผนงาน/กระบวนการ การศึกษาต่อเนื่อง ตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 66.44

จากผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 บริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคงและยั่งยืน มีทั้งสิ้นจำนวน 6 ผลผลิต ผลผลิตที่วัดผลและประเมินผล จำนวน 6 ผลผลิต ผลผลิตที่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 3 ผลผลิต ผลผลิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 3 ผลผลิต

เนื่องจาก พันธกิจที่ 3 ผลผลิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จากจำนวน 3 ผลผลิต มีจำนวน ตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด อาทิเช่น

(1) ผลผลิตทุนสาธิตเสริมสมอง ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ โดยร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 32.88 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (1.1) ตัวชี้วัดจำนวนทุนการศึกษาที่จัดสรรสำหรับนักเรียนสาธิตเสริมสมอง มีค่าเป้าหมาย จำนวน 146 ทุน ผลการดำเนินงาน มีการจัดสรรจำนวน 144 ทุน มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 98.63 (1.2) ตัวชี้วัดจำนวนของ กิจกรรมเพื่อการศึกษาสำหรับนักเรียน มีค่าเป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน ยังไม่มีการ จัดกิจกรรมเพื่อการศึกษาสำหรับนักเรียน (1.3) ตัวชี้วัดมีผลการทบทวนระเบียบ/มาตรการแก้ไขปัญหา เงินกองทุน ยังไม่มีการดำเนินงานตัวชี้วัดดังกล่าว

(2) ผลผลิตการผลิตและบริการแก้สังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 72.83 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่ สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ บริการสถานที่ และ อุปกรณ์เพื่อหารายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี (สะสม) มีค่าเป้าหมายร้อยละ 90.00 จำนวน 916,667 บาท ผลการดำเนินงาน มีรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อและบริการสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อหารายได้ ทั้งสิ้น จำนวน 376,741 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.09 ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 45.66

(3) ผลผลิตการบริการวิชาการคลินิกแพทย์แผนไทย ไม่สามารถดำเนินการตามแผน โดยร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 61.30 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวน ทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ มีค่าเป้าหมายร้อยละ 100.00 ผลการดำเนินงานมีรายรับจำนวนทั้งสิ้น 1,883,580 บาท จากประมาณการรายรับจำนวน 3,072,700 บาท คิดเป็นรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 61.30

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคงและยั่งยืน มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำนวนเงินทั้งสิ้น 11.0632 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 7.0049 ล้านบาท มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 63.32 ซึ่งมี ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจาก กิจกรรมการ ดำเนินงานด้านบริการวิชาการฯ อาทิเช่น กิจกรรมทุนสาธิตเสริมสมอง ไม่มีการจัดประชุมของคณะกรรมการ บริหารกองทุนเสริมสมอง และไม่มีการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์สำหรับนักเรียนสาธิตเสริมสมอง รุ่นที่

41 – 43 จึงไม่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานทุกรายการ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ 100.00 โดยแผนงาน/กระบวนการ ส่งเสริมการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และแผนงาน/กระบวนการ พัฒนาอุทยานการศึกษา มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำนวนเงินทั้งสิ้น 1.6734 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1.4738 ล้านบาท มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 88.07 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจาก การกิจกรรมการเลือกสรรหนังสือที่มีคุณค่าเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ ในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการแต่งตำรา ได้มีมติมอบหมายให้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในเป็นผู้พิจารณาการประเมินผลงานทางวิชาการและมีการขอลิขสิทธิ์จากกรมศิลปากร จึงไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อพิจารณาผลประเมินผลงานทางวิชาการและไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการเลือกสรรผลงานทางวิชาการค่าลิขสิทธิ์การเลือกสรรผลงานทางวิชาการ

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 96.20 โดยแผนงาน/กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 และแผนงาน/กระบวนการ พัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 69.04

จากผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล มีทั้งสิ้นจำนวน 52 ผลผลิต ผลผลิตที่วัดผลและประเมินผล จำนวน 51 ผลผลิต มีผลผลิตที่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 38 ผลผลิต และผลผลิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 13 ผลผลิต

เนื่องจาก พันธกิจที่ 5 ผลผลิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ จากจำนวน 13 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 20 ตัวชี้วัด อาทิเช่น

- (1) ผลผลิตการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน จำนวน 7 ผลผลิต ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

จำนวน 7 ผลผลิต มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 7 ตัวชี้วัด อาทิเช่น ตัวชี้วัดร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากให้บริการเช่าอาคารสถานที่ (ห้องประชุม/ห้องสัมมนาและห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) ใช้ปีที่ผ่านมาเป็นฐาน ตัวชี้วัดจำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการพัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้

(2) ผลผลิตการสนับสนุนด้านการพัสดุ โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 95.83 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดจำนวนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบลงทุนรายเดือน เสนอร่องอธิการที่กำกับดูแล มีค่าเป้าหมาย จำนวน 12 ฉบับ ผลการดำเนินงานจำนวน 10 ฉบับ ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 83.33

(3) ผลผลิตการบริการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 85.71 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดจำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ มีค่าเป้าหมายจำนวน 1 เครือข่าย เนื่องจากยังไม่มีกรดำเนินการในตัวชี้วัดดังกล่าว

(4) ผลผลิตการฝึกอบรมสำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 90.75 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ มีค่าเป้าหมายร้อยละ 100.00 ผลการดำเนินงานจากประมาณการรายรับจากการจัดฝึกอบรมจำนวน 6,609,500 บาท มีรายรับจากการจัดฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 4,162,600 บาท คิดเป็นรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 62.98

(5) ผลผลิตการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 93.13 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (5.1) ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนผู้เข้าอบรมรวมทุกหลักสูตร (เป้าหมายตามแผน 600 คน) มีค่าเป้าหมายร้อยละ 80.00 ผลการดำเนินงานจำนวนผู้เข้าอบรมรวมทุกหลักสูตร (เป้าหมายตามแผนทั้งปี 600 คน ร้อยละ 80.00 คิดเป็น 480 คน) ผลการดำเนินงานมีผู้เข้ารับการอบรมรวมจำนวน 475 คน คิดเป็นร้อยละ 79.17 ได้จัดอบรม จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้ (5.1.1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านทักษะการสอนงานเพื่อพัฒนาการสื่อสารและการให้คำปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (Coaching) จำนวน 61 คน (5.1.2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ และโครงการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล (ประเภทหน่วยงาน) จำนวน 73 คน (5.1.3) โครงการอบรม เรื่อง การวิจัยจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 135 คน (5.1.4) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กรฯ จำนวน 157 คน (5.1.5) โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์ และบุคลากร จำนวน 2 หลักสูตร หลักสูตร English for Academic Purpo จำนวน 6 คน และหลักสูตร English Pronunciatioo and Conversation จำนวน 11 คน (5.1.6) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระดับสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผล

การศึกษาในระบบทางไกลสำหรับอาจารย์ มสธ. ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 32 คน ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 98.96 (5.2) ตัวชี้วัดจำนวนผู้ได้รับการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ (ทุนใหม่) มีค่าเป้าหมาย จำนวน 3 คน ผลการดำเนินงานมีผู้ขอรับทุนใหม่ ระดับปริญญาเอกภายในประเทศ จำนวน 2 ราย ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 66.67

(6) ผลผลิตการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 95.00 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดคะแนนเฉลี่ยของจำนวนเรื่องที่ได้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเป้าหมายร้อยละ 100.00 ผลการดำเนินงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 80.00

(7) ผลผลิตการพัฒนาที่ทำการ ณ ส่วนกลาง โดยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 43.07 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ ประกอบด้วย (7.1) ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนงานเขียนแบบที่ส่งเรื่องให้กองพัสดุจัดซื้อ จัดจ้าง มีค่าเป้าหมายร้อยละ 100.00 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (7.2) ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนงานเขียนแบบที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีค่าเป้าหมายร้อยละ 80.00 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (7.3) ร้อยละความพึงพอใจของการพัฒนา ปรับปรุงบำรุงรักษาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ มีค่าเป้าหมายร้อยละ 85.00 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (7.4) ตัวชี้วัดจำนวนโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 6 โครงการ ผลการดำเนินงานจำนวน 1 โครงการ ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 16.66 (7.5) ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจาก ส่วนครุภัณฑ์สำหรับห้อง 8107 ชั้นที่ 1 อาคารบริรักษ์ อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดจ้าง (7.6) ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายตามงวดงานในรายการปรับปรุงอาคาร / ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจาก รายการงบประมาณอยู่ระหว่างการหาผู้รับจ้างจึงยังไม่เกิดสัญญา มีเพียงรายการเดียวคือรายการปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติอยู่ระหว่างการปรับปรุงงวดที่ 2 และ 3

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำนวนเงินทั้งสิ้น 892.2489 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 536.5143 ล้านบาท มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่าย

งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 60.13 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากการ สาเหตุสำคัญที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผน มีการยกเลิกรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 5 รายการ ตามบันทึกเสนอผู้บริหาร ที่ อว. 0602.01(04)/9113 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566 เรื่อง รายงานผลติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เงินรายได้ และเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 4 ประกอบด้วย (1) ครุภัณฑ์สำหรับห้อง 8107 ชั้นที่ 1 อาคารบริรักษ์ (2) ก่อสร้างโครงการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก (3) ค่าควมคุมงานก่อสร้าง โครงการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก (4) จ้างตกแต่งพื้นที่ห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อจัดเป็นห้องนิทรรศการถาวรและพื้นที่สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการ ถาวร จำนวน 1 งาน

ส่วนที่ 4

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ในระดับโครงการ กิจกรรม ที่ไม่สามารถบรรลุผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และควรปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สามารถบรรลุผลการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป โดยต้องเป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ที่ปรึกษา :

- รองศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์ สายจำปา
- นางสาวภทรรณ อักษร
- นางสาวพิมพ์แข แก้วเกื้อมิตร

รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม
และเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
หัวหน้างานติดตามและประเมินผล

จัดทำโดย :

- นางสาวรัตนกร นามวงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
Objective (1) ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน	
KR (1.1) มีการทำการตลาดเชิงรุก โดยเพิ่มจำนวนนักศึกษาเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา KR (1.1.1.) การเพิ่มจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียน Output (1) การจัดทำแผนการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยงาน สถานสื่อสารองค์กร กองแผนงานจัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาจำแนกรายหลักสูตรให้สาขาวิชา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดประชุมเบื้องต้นร่วมกับหลักสูตร 0.2 = มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายร่วมกับหลักสูตร 0.3 = นำผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายมาจัดทำแผนฯ (ทั้งหมด 89 หลักสูตร) เสนอคณะทำงานของมหาวิทยาลัย (รายงานการประชุม) 0.4 = สถิติการเข้าถึงสื่อ (จำนวนคนที่เห็นโฆษณาของมหาวิทยาลัย) ร้อยละ 100 0.5 = สถิติเกี่ยวกับความรู้สึก (การกดถูกใจ) ร้อยละ 10 0.6 = สถิติที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม (การแชร์/การแสดงความคิดเห็น/การคลิกดูเนื้อหาโฆษณา) ร้อยละ 10 0.7 = ร้อยละจำนวนผู้สนใจเข้าคลิกลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัยเมื่อเทียบกับ จำนวนคนที่เห็นโฆษณาของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ร้อยละ 25 0.8 = ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนที่ได้รับข่าวสารมาจากสื่อโฆษณาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้สนใจเข้าดูข้อมูลในเว็บ/ลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 0.9 = ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนที่ได้รับข่าวสารมาจากสื่อโฆษณาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้สนใจเข้าดูข้อมูลในเว็บ/ลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 1.0 = ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนที่ได้รับข่าวสารมาจากสื่อโฆษณาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้สนใจเข้าดูข้อมูลในเว็บ/ลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 15
Output (2) การออกมาตรการจูงใจให้บัณฑิต มสธ ใ้มาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยงาน สำนักบัณฑิตศึกษา/กองแผนงาน นักศึกษาทั้งหมดสถานภาพ	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักบัณฑิตศึกษา/กองแผนงาน) เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ 0.2 = มีการจัดทำร่างประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง (ภาค 1/2566) 0.3 = นำร่างประกาศฯเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 0.4 = จำนวนบัณฑิต มสธ ที่มาสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.50 – 0.99 0.5 = จำนวนบัณฑิต มสธ ที่มาสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.00 – 1.49 0.6 = จำนวนบัณฑิต มสธ ที่มาสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.50 -1.99 0.7 = จำนวนบัณฑิต มสธ ที่มาสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.00 – 2.49 0.8 = จำนวนบัณฑิต มสธ ที่มาสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.50 – 2.99

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.9 = จำนวนบัณฑิต มสธ. ที่มาสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.00 – 3.49 1.0 = จำนวนบัณฑิต มสธ. ที่มาสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.50 ขึ้นไป
Output (3) การประชาสัมพันธ์การเปิดรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี อายุ 18 ปี แบบทดลองเรียน หน่วยงาน สถานสื่อสารองค์กร/ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดประชุมเบื้องต้น (รายงานการประชุม) 0.2 = มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (รายงานการประชุม) 0.3 = มีกลยุทธ์ทางการตลาดที่เจาะกลุ่มเป้าหมายชัดเจน (รายงานการประชุม) 0.4 = <u>สถิติการเข้าถึงสื่อ</u> (จำนวนคนที่เห็นโฆษณาของมหาวิทยาลัย) ร้อยละ 100 0.5 = <u>สถิติเกี่ยวกับความรู้สึก</u> (การกดถูกใจ) ร้อยละ 10 0.6 = <u>สถิติที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม</u> (การแชร์/การแสดงความคิดเห็น/การคลิกดูเนื้อหาโฆษณา) ร้อยละ 10 0.7 = ร้อยละจำนวนผู้สนใจเข้าคลิกลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เห็นโฆษณาของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ร้อยละ 25 0.8 = ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนที่ได้รับข่าวสารมาจากสื่อโฆษณาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้สนใจเข้าสู่ข้อมูลในเว็บ/ลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 0.9 = ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนที่ได้รับข่าวสารมาจากสื่อโฆษณาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้สนใจเข้าสู่ข้อมูลในเว็บ/ลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 1.0 = ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนที่ได้รับข่าวสารมาจากสื่อโฆษณาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้สนใจเข้าสู่ข้อมูลในเว็บ/ลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 15
Output (4) การ Outsource ให้เอกชนมาดำเนินการด้านการตลาดเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) หน่วยงาน กองแผนงาน/คณะทำงานเฉพาะกิจด้านการประชาสัมพันธ์รณรงค์การเพิ่มจำนวนนักศึกษาและผู้เรียน มสธ กองแผนงานวิเคราะห์ความคุ้มค่า per head	0.0 = การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดจ้างงานจากภายนอก 0.1 = มีการประชุมคณะทำงานฯ ของสถานสื่อสารฯ (หลักฐาน: รายงานการประชุม) 0.2 = มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่า (กองแผนงาน) 0.3 = มีการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) 0.4 = มีการคัดเลือกผู้รับจ้าง (ภาค 1/2566) 0.5 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น (ทุกระดับการศึกษา) ร้อยละ 10.00 – 19.99 0.6 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น (ทุกระดับการศึกษา) ร้อยละ 20.00 – 29.99 0.7 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น (ทุกระดับการศึกษา) ร้อยละ 30.00 – 39.99 0.8 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น (ทุกระดับการศึกษา) ร้อยละ 40.00 – 49.99

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.9 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น (ทุกระดับการศึกษา) ร้อยละ 50.00 – 59.99 1.0 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น (ทุกระดับการศึกษา) ร้อยละ 60.00 ขึ้นไป
<u>KR (1.1.2) การเจาะเข้าหาลูกค้าองค์กร</u> <u>Output (1)</u> จำนวนลูกค้าองค์กรที่ทำความร่วมมือ และมีการนำประสบการณ์การเรียนรู้มาเทียบแทนชุดวิชาในหลักสูตร หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (คกก คลัง หน่วยกิต)/สำนักทะเบียนและวัดผล	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดทำ MOU 1 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต 0.2 = มีการจัดทำ MOU 2 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต 0.3 = มีการจัดทำ MOU 3 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต 0.4 = มีการจัดทำ MOU 4 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต 0.5 = มีการจัดทำ MOU 5 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต 0.6 = มีการจัดทำ MOU 6 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต 0.7 = มีการจัดทำ MOU 7 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต 0.8 = มีการจัดทำ MOU 8 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต 0.9 = มีการจัดทำ MOU 9 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต 1.0 = มีการจัดทำ MOU 10 หน่วยงาน และหลักสูตรมีการเทียบแทนประสบการณ์การเรียนรู้กับชุดวิชาในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการคลังหน่วยกิต
<u>KR (1.1.3) การพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่เป็น non-degree และการเพิ่มผู้เรียน Modular</u> <u>Output (1)</u> จำนวนรายวิชาที่เป็น Modular หน่วยงาน สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สาขาวิชา/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 1 รายวิชา 0.2 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 2 รายวิชา 0.3 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 3 รายวิชา 0.4 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 4 รายวิชา 0.5 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 5 รายวิชา

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.6 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 6 รายวิชา 0.7 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 7 รายวิชา 0.8 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 8 รายวิชา 0.9 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 9 รายวิชา 1.0 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 10 รายวิชา
Output (2) จำนวนผู้เรียน Modular หน่วยงาน สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สาขาวิชา/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา การนับจำนวนผู้เรียนให้นับจำนวนเฉลี่ยต่อรายวิชา (ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไป) การคำนวณเป้าหมายผู้เรียน 200 คน/รายวิชา : ระยะเวลา 2 ปี เพราะฉะนั้น การคำนวณผลการดำเนินงานภายใน 1 ปี ต้องพิจารณาจากจำนวนระยะเวลาที่เปิดรับสมัครผู้เรียน และจำนวนรุ่นที่เปิดรับภายใน 1 ปี	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 100 - 119 คน 0.2 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 120 - 139 คน 0.3 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 140 - 159 คน 0.4 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 160 - 179 คน 0.5 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 180 - 199 คน 0.6 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 200 - 219 คน 0.7 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 220 - 239 คน 0.8 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 240 - 259 คน 0.9 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 260 - 279 คน 1.0 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 280 คนขึ้นไป
KR (1.2) มีการใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพย์สิน โดยมีรายรับเพิ่มขึ้น 10 % KR (1.2.1) การจัดตั้งเป็นหน่วย SDU ที่เป็นหน่วยธุรกิจที่ทำหน้าที่เป็นฝ่ายการตลาดให้แก่มหาวิทยาลัย Output (1) มี Product/Service Launch หน่วยงาน คณะทำงานศึกษาการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = การแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 0.2 = มีการประชุมคณะทำงานฯ (หลักฐาน: รายงานการประชุม) 0.3 = มีการศึกษาแนวทางการจัดตั้งหน่วยธุรกิจหรือหน่วยบริการรูปแบบพิเศษของหน่วยงานรัฐและสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 0.4 = มีการพิจารณาจัดทำข้อเสนอในการจัดตั้งและการบริหารจัดการหน่วยธุรกิจหรือหน่วยบริการรูปแบบพิเศษของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 0.5 = มีการพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจหรือหน่วยบริการรูปแบบพิเศษของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 0.6 = การจัดโครงสร้างการบริหารงาน 0.7 = มีการดำเนินการของหน่วยธุรกิจหรือหน่วยบริการรูปแบบพิเศษของมหาวิทยาลัย 0.8 = มีแผนธุรกิจ (Business Plan) 0.9 = มี Product/Service Launch จำนวน 1 Product/Service 1.0 = มี Product/Service Launch จำนวน 2 Product/Service
Output (2) แสวงหาทางเลือกใหม่ในการลงทุน หน่วยงาน กองคลัง/คณะทำงานศึกษาการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จัดทำข้อมูลและแนวทางเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 0.2 = มีการปรับปรุงและจัดทำข้อมูลตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 0.3 = ตัดสินใจกำหนดนโยบายการลงทุนและหน่วยงานที่จะดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัย

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.4 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.50 – 0.59 0.5 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.60 – 0.69 0.6 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.70 – 0.79 0.7 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.80 – 0.89 0.8 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.90 – 0.99 0.9 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.00 – 1.09 1.0 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.10 ขึ้นไป
<u>KR (1.2.2) การจัดทำ Business Partner (มีคู่มือร่วมมือและแพลตฟอร์มที่จะใช้เป็นช่องทางในการขาย)</u> Output (1) การผลิตหนังสือ เพื่อขายออนไลน์ ผ่านช่องทางของพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) Output (2) การเพิ่มรายได้จากธุรกิจ e-book ให้เป็น New Business Model หน่วยงาน SDU/สำนักพิมพ์/สำนักบรรณสารสนเทศ/คณะทำงานศึกษาการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 0.2 = มีการออกแบบ 'Business Model' ที่เป็นไปได้และสามารถทำงานร่วมกันได้ทั้งสองฝ่าย (มสธ – พันธมิตร) นำเสนอต่อคณะกรรมการ SDU 0.3 = มีการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) 0.4 = มีการจัดซื้อจัดจ้าง และทำสัญญาร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) เพื่อเป็นช่องทางในการขายออนไลน์ 0.5 = มีการออกระเบียบ/ประกาศ 0.6 = หน้าปกที่ขายผ่านช่องทางออนไลน์ (e-Book) จำนวน 1 - 3 หน้าปก 0.7 = หน้าปกที่ขายผ่านช่องทางออนไลน์ (e-Book) จำนวน 4 - 6 หน้าปก 0.8 = หน้าปกที่ขายผ่านช่องทางออนไลน์ (e-Book) จำนวน 7 - 9 หน้าปก 0.9 = หน้าปกที่ขายผ่านช่องทางออนไลน์ (e-Book) จำนวน 10 - 12 หน้าปก 1.0 = หน้าปกที่ขายผ่านช่องทางออนไลน์ (e-Book) จำนวน 13 - 15 หน้าปก
<u>KR (1.2.3) การออกแบบระบบการจัดการศึกษาทางไกลและการบริหารหลักสูตรแบบพึ่งพาตนเอง</u> Output (1) การออกแบบระบบการจัดการศึกษาทางไกลโดยใช้ Micro Credential (1-3 หน่วยกิต) หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักวิชาการ/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ปรับเกณฑ์ใหม่	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการตั้งคณะทำงานออกแบบระบบการจัดการศึกษาทางไกลโดยใช้ Micro Credential (1-3 หน่วยกิต) 0.2 = มีมติเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษาทางไกลโดยใช้ Micro Credential (1-3 หน่วยกิต) 0.3 = ยกร่างข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ 0.4 = เสนอสภาวิชาการ 0.5 = ปรับแก้ไขตามมติสภาวิชาการ 0.6 = เสนอข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ต่อสภามหาวิทยาลัย 0.7 = สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ 0.8 = ดำเนินการแล้วเสร็จตามเกณฑ์ 0.7 ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2/2565 30 วัน 0.9 = ดำเนินการแล้วเสร็จตามเกณฑ์ 0.7 ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2/2565 45 วัน 1.0 = ดำเนินการแล้วเสร็จตามเกณฑ์ 0.7 ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2/2565 60 วัน

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ภาค 2/2565 (ต้นภาคการศึกษา) หรือเริ่มเปิดสอนกลางภาค (ของภาค 2/2565) แล้วจัดสอบปลายภาค (วัดสาขาวิชารอบ 12 เดือน) New	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = เสนอรายวิชาต่อกรรมการประจำสาขาวิชา 0.2 = จำนวนรายวิชาที่เป็น Micro credential จำนวน 1 รายวิชา 0.3 = จำนวนรายวิชาที่เป็น Micro credential จำนวน 2 รายวิชา 0.4 = จำนวนรายวิชาที่เป็น Micro credential จำนวน 3 รายวิชา 0.5 = จำนวนรายวิชาที่เป็น Micro credential จำนวน 4 รายวิชา 0.6 = จำนวนรายวิชาที่เป็น Micro credential จำนวน 5 รายวิชา 0.7 = จำนวนรายวิชาที่เป็น Micro credential จำนวน 6 รายวิชา 0.8 = จำนวนรายวิชาที่เป็น Micro credential จำนวน 7 รายวิชา 0.9 = จำนวนรายวิชาที่เป็น Micro credential จำนวน 8 รายวิชา 1.0 = จำนวนรายวิชาที่เป็น Micro credential จำนวน 9 รายวิชา
Output (2) การออกแบบรูปแบบการบริหารหลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองที่ใช้ Business Model หน่วยงาน SDU แนวคิดการทำ 1.ออกกระบวนประกาศที่เกี่ยวข้องต่างหากอีกฉบับ 2.ออกเป็นสาขาวิชาที่ 13 หลักสูตรนวัตกรรม /หลักสูตรที่บูรณาการข้ามศาสตร์	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สาขาวิชา) 0.2 = มีการจัดทำ (ร่าง) รูปแบบการบริหารหลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองที่ใช้ Business Model 0.3 = การออกกระบวน/ประกาศที่เกี่ยวข้อง 0.4 = หลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองฯ จำนวน 1 หลักสูตร (การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก/สาขาวิชา) 0.5 = หลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองฯ จำนวน 2 หลักสูตร (การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก/สาขาวิชา) 0.6 = หลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองฯ จำนวน 3 หลักสูตร (การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก/สาขาวิชา) 0.7 = หลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองฯ จำนวน 4 หลักสูตร (การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก/สาขาวิชา) 0.8 = หลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองฯ จำนวน 5 หลักสูตร (การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก/สาขาวิชา) 0.9 = หลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองฯ จำนวน 6 หลักสูตร (การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก/สาขาวิชา) 1.0 = หลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองฯ จำนวน 7 หลักสูตร (การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก/สาขาวิชา)
KR (1.2.4) การออกแบบหลักสูตรทุกระดับการศึกษาภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่างในรูปแบบ Sandbox Output (1) การทำความร่วมมือเพื่อการจัดการเรียนการสอนข้ามสถาบัน และทำหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักวิชาการ/สำนักบัณฑิตศึกษา การออกกระบวน/ประกาศที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงระบบการออกเกรด เป็นตัวชี้วัด Plus ของสาขาวิชา วัดรอบ 6 และ 12 เดือน	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมร่วมกัน (หลักฐาน : รายงานการประชุม) 0.2 = ได้รับการตรวจร่าง MOUจากกองกฎหมาย 0.3 = มีการเสนอ MOU ผ่านสภาวิชาการ 0.4 = ความก้าวหน้าของการเจรจาที่ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนข้ามสถาบันทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (หลักฐาน: รายงานการประชุม) 0.5 = การออกกระบวน ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุงระบบการออกเกรด 0.6 = หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนข้ามสถาบัน/ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ระดับปริญญาตรี /ระดับบัณฑิตศึกษา 1 หลักสูตร

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.7 = หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนข้ามสถาบัน/ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ระดับปริญญาตรี /ระดับบัณฑิตศึกษา 2 หลักสูตร 0.8 = หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนข้ามสถาบัน/ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ระดับปริญญาตรี /ระดับบัณฑิตศึกษา 3 หลักสูตร 0.9 = หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนข้ามสถาบัน/ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ระดับปริญญาตรี /ระดับบัณฑิตศึกษา 4 หลักสูตร 1.0 = หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนข้ามสถาบัน/ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ระดับปริญญาตรี /ระดับบัณฑิตศึกษา 5 หลักสูตร
Output (2) การพัฒนาหลักสูตรที่บูรณาการข้ามศาสตร์ /หลักสูตรนวัตกรรม / หลักสูตรที่เน้น Skill Mapping กับวิชาชีพ หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักวิชาการ/สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ - ระดับปริญญาตรี สำนักบัณฑิตศึกษา - ระดับบัณฑิตศึกษา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สาขาวิชา) 0.2 = มีการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของตลาดในการพัฒนา หลักสูตรที่บูรณาการข้ามศาสตร์/หลักสูตรนวัตกรรม/หลักสูตรที่เน้น Skill Mapping กับวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา 0.3 = มีการจัดทำข้อสรุปเบื้องต้นเกี่ยวกับจำนวนและชื่อหลักสูตรที่ บูรณาการข้ามศาสตร์/หลักสูตรนวัตกรรม/หลักสูตรที่เน้น Skill Mapping กับวิชาชีพ 0.4 = การตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่บูรณาการข้ามศาสตร์/ หลักสูตรนวัตกรรม/หลักสูตรที่เน้น Skill Mapping กับวิชาชีพ 0.5 = มีการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ Stake holder needs ตามเกณฑ์ มาตรฐานการอุดมศึกษา 2565 และเกณฑ์ AUN QA V4.0 0.6 = มีการกำหนด PLO ของหลักสูตร 0.7 = ความก้าวหน้าของการพัฒนาหลักสูตร การยกร่างโครงร่าง หลักสูตรโดยใช้ Skill Mapping และกำหนด CLO ให้สอดคล้องกับ PLO 0.8 = ความก้าวหน้าของการพัฒนาหลักสูตร ร่าง มคอ.2 (สำนัก วิชาการ) 0.9 = ความก้าวหน้าของการพัฒนาหลักสูตร ที่ผ่านความเห็นชอบจาก สภาวิชาการ 1.0 = ความก้าวหน้าของการพัฒนาหลักสูตร ที่ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย
KR (1.2.5) การบริหารหลักสูตรโดยใช้ OBE (Outcome-Based Education) Output (1) การจัดทำฐานข้อมูล OBE ของทุกหลักสูตร และทุกชุดวิชา ทุกระดับการศึกษา หน่วยงาน สาขาวิชา หมายเหตุ (1) การให้คะแนนจะไม่เรียงลำดับตามคะแนนที่กำหนด แต่เป็นการพิจารณาตามจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ กิจกรรมละ 0.1 (2) การคำนวณผลการดำเนินงานจะคำนวณหาค่าเฉลี่ย ตามจำนวนหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการกำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN 1-8 ประจำปีการศึกษา 0.2 = ทุกหลักสูตรมีการวิเคราะห์ Stakeholder needs 0.3 = มีการนำผลการวิเคราะห์จาก Stakeholder needs มาระบุ PLO และ CLO (AUN1) 0.4 = มีการเชื่อมโยงผลการวิเคราะห์จาก Stakeholder needs ไปสู่ การกำหนดชุดวิชา (AUN2) 0.5 = มีการกำหนดกิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ (AUN3) 0.6 = มีการกำหนดวิธีการประเมินและวัดผล (AUN4) 0.7 = มีการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (AUN5) 0.8 = มีระบบบริการ สนับสนุนนักศึกษา (AUN6)

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
(3) ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ตรวจประเมินและให้คะแนนผลการดำเนินงาน	0.9 = มีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน (AUN7) 1.0 = มีการวัดและประเมินผล output และ outcomes ของหลักสูตร (AUN8)
Output (2) การเชื่อมโยงฐานข้อมูล OBE กับระบบคลังข้อสอบ หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักทะเบียนและวัดผล	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดทำฐานข้อมูลของ CLOs ทุกชุดวิชาของมหาวิทยาลัย (1ชุดวิชา มี 15 CLOs) 0.2 = มีการออกแบบการวัดผลการศึกษาตาม CLOs 0.3 = มีการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ระบบคลังข้อสอบแบบดิจิทัล 0.4 = มีการคัดเลือกผู้รับจ้างระบบคลังข้อสอบแบบดิจิทัล 0.5 = มีความก้าวหน้าตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ร้อยละ 25.00 – 49.99 0.6 = มีความก้าวหน้าตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ร้อยละ 50.00 – 74.99 0.7 = มีความก้าวหน้าตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ร้อยละ 75.00 – 99.99 0.8 = มีความก้าวหน้าตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ร้อยละ 100.00 0.9 = มีการตรวจรับระบบคลังข้อสอบแบบดิจิทัล 1.0 = มีการประเมินผล และรายงานผลการใช้งานระบบคลังข้อสอบแบบดิจิทัล
KR (1.2.6) การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์นานาชาติ Output (1) การพัฒนาหลักสูตรสู่เกณฑ์นานาชาติ U Multi Rank หน่วยงาน สาขาวิชา เกณฑ์ U Multi Rank ประกอบด้วย 5 ด้าน (1) Teaching and Learning (2) Research (3) Knowledge Transfer (4) International Orientation (5) Regional Engagement	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรสู่เกณฑ์นานาชาติ U Multi Rank ระดับสาขาวิชา 0.2 = มีการเลือกหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร 0.3 = มีข้อมูลที่พร้อมเข้ารับการประเมินอย่างน้อย 1 ด้าน 0.4 = มีข้อมูลที่พร้อมเข้ารับการประเมินอย่างน้อย 2 ด้าน 0.5 = มีข้อมูลที่พร้อมเข้ารับการประเมินอย่างน้อย 3 ด้าน 0.6 = มีข้อมูลที่พร้อมเข้ารับการประเมินอย่างน้อย 4 ด้าน 0.7 = มีข้อมูลที่พร้อมเข้ารับการประเมินอย่างน้อย 5 ด้าน 0.8 = มีผลการประเมิน ระดับ D อย่างน้อย 1 หัวข้อ 0.9 = มีผลการประเมิน ระดับ C อย่างน้อย 1 หัวข้อ 1.0 = มีผลการประเมิน ระดับ B อย่างน้อย 1 หัวข้อ
Output (2) การเชื่อมโยงหลักสูตร/ชุดวิชา/การเรียนรู้ การสอน/ผลงานวิจัย/บริการวิชาการแก่สังคมเข้ากับ - UI GreenMetric World University Ranking (สถานวิเทศสัมพันธ์) - Sustainable Development Goals : SDGs โดย The Times Higher Education Ranking (ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา) - U Multi Rank (สำนักวิชาการ)	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการศึกษาเกณฑ์ (Criteria) ของ UI GreenMetric World University Ranking และ Sustainable Development Goals : SDGs และ U Multi Rank และมีการถอดเกณฑ์ออกมาเป็นกิจกรรมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา/ สถานวิเทศสัมพันธ์/สำนักวิชาการ)

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักวิชาการ/สถานวิเทศสัมพันธ์/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา/สถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ	0.2 = มีการออกแบบตารางเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา/ สถานวิเทศสัมพันธ์/สำนักวิชาการ) 0.3 = มีการกรอกข้อมูลตามตัวบ่งชี้ (สาขาวิชา/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สถาบันวิจัยและพัฒนา/สำนักวิชาการ/สำนักบัณฑิตศึกษา) 0.4 = มีคะแนนผลการดำเนินงานสูงกว่าปีที่ผ่านมา
<u>KR (1.2.7) การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต Credit Bank</u> <u>Output (1)</u> การทำความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา เพื่อกำหนดหลักสูตรและชุดวิชาที่การเรียนข้ามสถาบันทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยงาน สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สำนักคอมพิวเตอร์	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีความร่วมมือในระดับสถาบันอุดมศึกษา 0.2 = มีข้อตกลงในระดับหลักสูตร 0.3 = มีข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนชุดวิชาข้ามสถาบัน จำนวน 1 ชุดวิชา 0.4 = มีข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนชุดวิชาข้ามสถาบัน จำนวน 2 ชุดวิชา 0.5 = มีข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนชุดวิชาข้ามสถาบัน จำนวน 3 ชุดวิชา 0.6 = มีข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนชุดวิชาข้ามสถาบัน จำนวน 4 ชุดวิชา 0.7 = มีข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนชุดวิชาข้ามสถาบัน จำนวน 5 ชุดวิชา 0.8 = มีข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนชุดวิชาข้ามสถาบัน จำนวน 6 ชุดวิชา 0.9 = มีข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนชุดวิชาข้ามสถาบัน จำนวน 7 ชุดวิชา 1.0 = มีข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนชุดวิชาข้ามสถาบัน จำนวน 8 ชุดวิชา
<u>Output (2)</u> การออกแบบการวัดผล และออกประกาศ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังหน่วยกิตในระบบเกรดเพื่อเทียบโอนระหว่างสถาบัน หน่วยงาน สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สำนักทะเบียนและวัดผล/ สำนักวิชาการ หลักสูตร Modular - สำนักการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรฝึกอบรม - สำนักการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย สภาอุตสาหกรรม สัมฤทธิ์บัตร เกรด /เทียบโอน - สำนักการศึกษาต่อเนื่อง รายวิชาในรูปแบบ Micro credit ระดับปริญญาตรี -เทียบโอน/เกรด - สำนักทะเบียนและวัดผล ประสบการณ์การเรียนรู้/ประสบการณ์การทำงาน - สำนักทะเบียนและวัดผล/	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการแต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบการวัดผลการศึกษาของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต 0.2 = มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 0.3 = มีการศึกษาแนวทางการแปลงคะแนนดิบให้ออกมาเป็นเกรด เช่น Z Score, T Score 0.4 = มีการทดลองนำผลการสอบมาให้เกรดในรูปแบบ Z Score, T Score 0.5 = มีการออกแบบการตัดเกรดในชุดวิชาในโครงการสัมฤทธิ์บัตร และรายวิชาในรูปแบบ micro credit เพื่อรองรับกับผู้เรียนที่ต้องการนำไปใช้ในการเทียบโอนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น 0.6 = มีข้อสรุปที่เป็นมติของการประชุมเกี่ยวกับระบบการตัดเกรดของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต 0.7 = มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลในรูปแบบเกรด 0.8 = นำ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลในรูปแบบเกรดของผู้ฝากในระบบคลังหน่วยกิต เสนอสภาวิชาการ 0.9 = ปรับแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลในรูปแบบเกรดของผู้ฝากในระบบคลังหน่วยกิต ตามมติของสภาวิชาการ 1.0 = ประกาศใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลในรูปแบบเกรดของผู้ฝากในระบบคลังหน่วยกิต

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
Output (3)) การทำความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเทียบโอนเข้าระบบคลังหน่วยกิต เช่น สปอว./สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อเทียบหลักสูตรฝึกอบรม/การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ หน่วยงาน สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สำนักทะเบียนและวัดผล สาขาวิชาประสานเบื้องต้นกับหน่วยงาน หลักสูตรระยะสั้น เพื่อเทียบหลักสูตรฝึกอบรม การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ การโอนข้อมูลหลักสูตรจากภายนอกเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีความคืบหน้าจากการประชุมกับคู่ความร่วมมือในระบบคลังหน่วยกิต 0.2 = มีข้อตกลงกับคู่ความร่วมมือจำนวน 1 ราย 0.3 = มีข้อตกลงกับคู่ความร่วมมือจำนวน 2 ราย 0.4 = มีข้อตกลงกับคู่ความร่วมมือจำนวน 3 ราย 0.5 = มีข้อตกลงกับคู่ความร่วมมือจำนวน 4 ราย 0.6 = มีข้อตกลงกับคู่ความร่วมมือจำนวน 5 ราย 0.7 = มีข้อตกลงกับคู่ความร่วมมือจำนวน 6 ราย 0.8 = มีข้อตกลงกับคู่ความร่วมมือจำนวน 7 ราย 0.9 = มีข้อตกลงกับคู่ความร่วมมือจำนวน 8 ราย 1.0 = มีข้อตกลงกับคู่ความร่วมมือจำนวน 9 ราย
Output (4) การนำรายวิชาแบบ Micro Credential มาเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต หน่วยงาน สาขาวิชา(วัดจากจำนวนรายวิชา) /สำนักวิชาการ /สำนักบัณฑิตศึกษา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาทางไกลในรูปแบบ Micro Credential 0.2 = มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 0.3 = มีการศึกษาแนวทางการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Micro Credential 0.4 = มีการออกแบบรูปแบบ และวิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลในรูปแบบ Micro Credential ที่เน้น OBE 0.5 = มีข้อสรุปที่เป็นมติของการประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Micro Credential 0.6 = มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Micro Credential 0.7 = นำ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Micro Credential เสนอสภาวิชาการ 0.8 = ปรับแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Micro Credential 0.9 = ประกาศใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Micro Credential 1.0 = มีการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด
Output (5) มีการนำรายวิชา/หลักสูตรอบรม เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต หน่วยงาน สาขาวิชา พัฒนาระบบแล้วเสร็จ Input ที่ต้องนำเข้าระบบ โยกมาจาก OBJ 7 (7.7) การพัฒนาระบบ Credit Bank	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 1 รายวิชา 0.2 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 2 รายวิชา 0.3 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 3 รายวิชา 0.4 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 4 รายวิชา 0.5 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 5 รายวิชา

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.6 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 6 รายวิชา 0.7 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 7 รายวิชา 0.8 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 8 รายวิชา 0.9 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 9 รายวิชา 1.0 = จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 10 รายวิชา
KR (1.3) มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ. โดยปี 2570 เส้นกราฟรายจ่าย และรายรับเท่ากันพอดี KR (1.3.1) การบริหารแผนทางการเงินระยะกลาง และระยะยาว 20 ปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผน (เพิ่มรายได้/บริหารค่าใช้จ่าย) Output (1) การจัดทำกรอบนโยบายและแผนในการลงทุนด้านการเงินที่สามารถเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น หน่วยงาน กองคลัง/คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จัดทำข้อมูลและแนวทางเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 0.2 = มีการปรับปรุงและจัดทำข้อมูลตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 0.3 = ตัดสินใจกำหนดนโยบายการลงทุนและหน่วยงานที่จะดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัย 0.4 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.50 – 0.59 0.5 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.60 – 0.69 0.6 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.70 – 0.79 0.7 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.80 – 0.89 0.8 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.90 – 0.99 0.9 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.00 – 1.09 1.0 = ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.10 ขึ้นไป
Output (2) การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เน้น productivity หน่วยงาน กองแผนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประหยัดได้จากการที่มี budgeting policy การ outsource จากภายนอก การเปลี่ยนรูปแบบ มีการตัดกิจกรรมที่ไม่มีความจำเป็นออก การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีราคาสูงให้น้อยลง เป้าหมายให้คำนวณเทียบกับค่าของงบประมาณ (ภาพรวม)	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จัดทำร่างนโยบายงบประมาณประจำปี 0.2 = นำเสนอร่างนโยบายงบประมาณประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 0.3 = จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 10.00 – 12.49 0.4 = จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 12.50 – 14.99 0.5 = จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 15.00 – 17.49 0.6 = จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 17.50 – 19.99 0.7 = จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 20.00 – 22.49 0.8 = จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 22.50 – 24.99 0.9 = จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 25.00 1.0 = จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ มากกว่าร้อยละ 25.00

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
Output (3) ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงาน : สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม)/ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม/สำนักพิมพ์ (ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย)	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.00 : 1.00 0.2 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.10 : 1.00 0.3 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.20 : 1.00 0.4 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.30 : 1.00 0.5 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.40 : 1.00 0.6 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.50 : 1.00 0.7 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.60 : 1.00 0.8 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.70 : 1.00 0.9 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.80 : 1.00 1.0 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.90 : 1.00
Output (3) ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงาน : ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.00 : 1.00 0.2 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.05 : 1.00 0.3 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.10 : 1.00 0.4 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.15 : 1.00 0.5 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.20 : 1.00 0.6 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.25 : 1.00 0.7 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.30 : 1.00 0.8 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.35 : 1.00 0.9 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.40 : 1.00 1.0 = อัตราส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่าย 1.45 : 1.00
KR (1.3.2) การทำ Cross Functional Lean Process และบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพและ Productivity ที่สูง Output (1) การออกแบบระบบและกระบวนการงานข้ามหน่วยงานในการปฏิบัติงานที่มีความต่อเนื่อง เพื่อให้เป็น Lean/Digital Process หน่วยงาน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกแบบเป็นโปรแกรมการทำงานร่วมกัน สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบออกแบบระบบ คณะทำงานระบบสารสนเทศกลางฯ/ คณะทำงาน Journey จาก 21 ระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 ระบบ เหลือที่ดำเนินการอยู่ 16 ระบบ จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการข้ามหน่วยงาน	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวน 2 ระบบ/เรื่อง 0.2 = จำนวน 4 ระบบ/เรื่อง 0.3 = จำนวน 6 ระบบ/เรื่อง 0.4 = จำนวน 8 ระบบ/เรื่อง 0.5 = จำนวน 10 ระบบ/เรื่อง 0.6 = จำนวน 12 ระบบ/เรื่อง 0.7 = จำนวน 14 ระบบ/เรื่อง 0.8 = จำนวน 16 ระบบ/เรื่อง ผู้ใช้งานมี 0.9 = จำนวน 18 ระบบ/เรื่อง ประเมินผลการใช้งานระบบ 1.0 = จำนวน 21 ระบบ/เรื่อง การให้ข้อเสนอในการพัฒนาต่อยอดระบบจากของเดิม
Output (2) การใช้ทรัพยากรชุดวิชาร่วม หน่วยงาน สาขาวิชา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีข้อสรุปในเชิงหลักการของเนื้อหาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ สถิติ 0.2 = มีข้อสรุปในเชิงหลักการของ วิจัย

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน																	
การให้คะแนนการดำเนินการแต่ละข้อ เท่ากับ 0.1 1 กิจกรรม 100% = 0.1 (คะแนนเต็ม 1 =- 10 กิจกรรม)	0.3 = มีข้อสรุปในเชิงหลักการของ วิทยานิพนธ์ 0.4 = มีข้อสรุปในเชิงหลักการของ IS 0.5 = มีข้อสรุปในเชิงหลักการของประสบการณ์วิชาชีพ 0.6 = โครงสร้างหน่วยในเล่ม 1 ของเนื้อหาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ สถิติ 0.7 = โครงสร้างหน่วยในเล่ม 1 ของเนื้อหาเกี่ยวกับวิจัย 0.8 = โครงสร้างหน่วยในเล่ม 1 ของเนื้อหาเกี่ยวกับ วิทยานิพนธ์ 0.9 = โครงสร้างหน่วยในเล่ม 1 ของเนื้อหาเกี่ยวกับ IS 1.0 = โครงสร้างหน่วยในเล่ม 1 ของเนื้อหาเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ																	
<u>KR (1.3.3) การจัดทำแผนอัตรากำลังคน ในระยะ 5-15-20 ปี</u> <u>Output (1)</u> การบริหารอัตรากำลังคนให้เป็นไปตามแผน 5-15-20 ปี ตามรายงาน Manpower Post Audit หน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล/สถานพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษาทางไกล จัดทำนโยบาย/แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน ทั้งในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และภาพของสายวิชาการ (ภาพรวม –สาขาวิชา-หลักสูตร) สายสนับสนุน (แบ่งย่อยตามชื่อหน่วยงาน และประเภทตำแหน่งงาน) คนเดิม/คนใหม่/up skill / re skill /outsource นับจากจำนวนเรื่อง ๆ ละ 0.1	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย/แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน ภาพรวมของมหาวิทยาลัย 0.2 = มีการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย/แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน ภาพรวมของสายวิชาการ 0.3 = มีการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย/แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน ภาพรวมของสายสนับสนุน 0.4 = มีการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย/แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน ภาพของแต่ละสาขาวิชา 0.5 = มีการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย/แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน ภาพของหลักสูตร 0.6 = มีการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย/แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน แยกตามหน่วยงานของสายสนับสนุน (แบ่งกลุ่มสำนัก/สถาบัน) 0.7 = มีการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย/แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน แยกตามหน่วยงานของสายสนับสนุน (สำนักงานอธิการบดี) 0.8 = มีการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย/แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน แยกตามประเภทตำแหน่งงานของสายสนับสนุน 0.9 = มีการนำเสนอต่อคณะทำงานวิเคราะห์จัดสรรอัตรากำลัง 1.0 = มีการนำเสนอต่อที่ประชุม กพอ																	
Objective (2) รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา																		
KR (2.1) การรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา และการลดการออกกลางคัน <u>KR (2.1.1) การรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา และการลดการออกกลางคัน</u> <u>Output (1)</u> การออกมาตราการจูงใจเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาที่หมดสภาพ/ลาพักการศึกษา มาศึกษาต่อ และให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยงาน สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา/กองแผนงาน <u>Output (2)</u> การนำมาตราการต่างๆ มาใช้เพื่อลดการออกกลางคัน เช่น การจัดเก็บคะแนนกิจกรรม 20 คะแนน / การออกแบบระบบ Mentoring นักศึกษา ผ่านสื่อสังคม	<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td colspan="2">การดำเนินงาน</td></tr><tr><td>0.0</td><td colspan="2">ไม่มีการดำเนินการ</td></tr><tr><td>0.1</td><td colspan="2">มีการดำเนินกิจกรรม 1 กิจกรรม ดำเนินการก่อนเปิดภาค 1/2566 เรื่องการจูงใจนักศึกษาที่ลาพักกลับมาศึกษาต่อ</td></tr><tr><td>0.2</td><td colspan="2">มีการดำเนินกิจกรรม 1 กิจกรรม ดำเนินการก่อนเปิดภาค 1/2566 เรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา</td></tr><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>กิจกรรมที่ 1</td><td>กิจกรรมที่ 2</td></tr></table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงาน		0.0	ไม่มีการดำเนินการ		0.1	มีการดำเนินกิจกรรม 1 กิจกรรม ดำเนินการก่อนเปิดภาค 1/2566 เรื่องการจูงใจนักศึกษาที่ลาพักกลับมาศึกษาต่อ		0.2	มีการดำเนินกิจกรรม 1 กิจกรรม ดำเนินการก่อนเปิดภาค 1/2566 เรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา		ระดับคะแนน	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
ระดับคะแนน	การดำเนินงาน																	
0.0	ไม่มีการดำเนินการ																	
0.1	มีการดำเนินกิจกรรม 1 กิจกรรม ดำเนินการก่อนเปิดภาค 1/2566 เรื่องการจูงใจนักศึกษาที่ลาพักกลับมาศึกษาต่อ																	
0.2	มีการดำเนินกิจกรรม 1 กิจกรรม ดำเนินการก่อนเปิดภาค 1/2566 เรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา																	
ระดับคะแนน	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2																

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน		
ออนไลน์ / นำชุดวิชาที่มีอัตราการสอนผ่านสูงมาให้ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนก่อน / การใช้ AI และ Machine Learning มาวิเคราะห์ พยากรณ์ และ เสนอแนะต่อหลักสูตร หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักบริการการศึกษา/สำนัก วิชาการ/สำนักบัณฑิตศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์/สำนัก ทะเบียนและวัดผล/ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ กองแผนงาน ให้ข้อมูลนักศึกษาออกกลางคัน หน่วยงานส่งผลกระทบที่จะทำเพื่อให้กองแผนงาน วิเคราะห์ให้งบประมาณ ข้อมูลพื้นฐาน นักศึกษาลาพัก ปี 2562 - 2564 เฉลี่ย 3 ปี ประกาศนียบัตร ร้อยละ 11.94 นักศึกษาลงทะเบียน จำนวน 2,044 คน นักศึกษาลาพัก จำนวน 244 คน ปริญญาตรี ร้อยละ 9.98 นักศึกษาลงทะเบียน จำนวน 378,153 คน นักศึกษาลาพัก จำนวน 37,742 คน ปริญญาโท ร้อยละ 42.28 นักศึกษาลงทะเบียน จำนวน 23,844 คน นักศึกษาลาพัก จำนวน 10,081 คน ปริญญาเอก ร้อยละ 21.16 นักศึกษาลงทะเบียน จำนวน 912 คน นักศึกษาลาพัก จำนวน 193 คน	0.3	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
	0.4	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10
	0.5	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15
	0.6	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
	0.7	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25
	0.8	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30
	0.9	ร้อยละ 35	ร้อยละ 35
	1.0	ร้อยละ 40	ร้อยละ 40
	สูตรการคำนวณกิจกรรมที่ 1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาพักและ กลับมาลงทะเบียนเรียนต่อในปีการศึกษานี้ เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ ลาพักทั้งหมดในปีการศึกษาก่อนหน้า $= \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลาพักระดับบัณฑิตศึกษา}}{\text{จำนวนนักศึกษาลาพักทั้งหมดในปีการศึกษาก่อนหน้า}} \times 100$ ข้อมูลกิจกรรมที่ 1 จากสำนักทะเบียนและวัดผล และสำนัก คอมพิวเตอร์ (ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ)		
	สูตรการคำนวณกิจกรรมที่ 2 ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จระดับ ปริญญาตรี(ในปีการศึกษาก่อนหน้า)และกลับมาศึกษาต่อระดับ บัณฑิตศึกษา (ในปีการศึกษานี้) เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จระดับปริญญา ตรีทั้งหมดของปีการศึกษาก่อนหน้า $= \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดของปีการศึกษาก่อนหน้า}} \times 100$ ข้อมูลกิจกรรมที่ 2 จากสำนักบัณฑิตศึกษา (ฝ่ายทะเบียนและ วัดผลบัณฑิตศึกษา)		
KR (2.2) การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา KR (2.2.1) การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของ นักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ Output (1) การกำหนดเป้าหมายทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษทุกระดับการศึกษา หน่วยงาน สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักวิชาการ/ สำนักบัณฑิตศึกษา กรณีที่ไม่ถึงตามตัวเลขที่กำหนด ให้คะแนนผลการ ดำเนินงานก่อนหน้า	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการนำเสนอเรื่องเข้าสภาวิชาการ 0.2 = มีการประกาศเป้าหมายการยกระดับภาษาอังกฤษทุกระดับ การศึกษา 0.3 = มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษทุกระดับ การศึกษา - ระดับบัณฑิตศึกษา- สำนักบัณฑิตศึกษา - ระดับปริญญาตรี –สำนักวิชาการ - ดำเนินการจัดสอบและรายงานผล - สำนักทะเบียนและวัดผล		

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
- ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 290/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563	0.4 = การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา 0.5 = ผลระดับปริญญาตรี B1 ร้อยละ 30.00 - 34.99 ผลระดับปริญญาโท B2 ร้อยละ 30.00 - 34.99 0.6 = ผลระดับปริญญาตรี B1 ร้อยละ 35.00 - 39.99 ผลระดับปริญญาโท B2 ร้อยละ 35.00 - 39.99 0.7 = ผลระดับปริญญาตรี B1 ร้อยละ 40.00 - 44.99 ผลระดับปริญญาโท B2 ร้อยละ 40.00 - 44.99 0.8 = ผลระดับปริญญาตรี B1 ร้อยละ 45.00 - 49.99 ผลระดับปริญญาโท B2 ร้อยละ 45.00 - 49.99 0.9 = ผลระดับปริญญาตรี B1 ร้อยละ 50.00 ผลระดับปริญญาโท B2 ร้อยละ 50.00 1.0 = ผลระดับปริญญาตรี B1 มากกว่าร้อยละ 50.00 ผลระดับปริญญาโท B2 มากกว่าร้อยละ 50.00
Objective (3) Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล	
KR (3.1) มีการออกแบบหลักสูตรและชุดวิชาออนไลน์ สมบูรณ์แบบ KR (3.1.1) การเป็น Digital University โดยปรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ Output (1) การออกแบบชุดวิชาในหลักสูตรให้เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบทั้งหลักสูตร 1.1. ชุดวิชาที่ผลิตใหม่/ ปรับปรุงเพื่อเปิดสอนภาค 2/2565 ประกอบด้วย (1) e book (2) มี outcome learning 15 module (3) มีการจัดทำ clip VDO 15 module (4) มีแบบประเมิน ก่อนเรียน – หลังเรียนออนไลน์ (5) มีการคัดสรรทรัพยากรเรียนรู้เพิ่มเติมใน 15 module (6) มีการสอบเก็บคะแนน 40 คะแนน ในภาคการศึกษา 2/2565 หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	สาขาวิชา 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) 0.2 = มีการส่งแผน Learning Outcome ได้ร้อยละ 50 จากชุดวิชาที่ผลิตใหม่ / ปรับปรุงเพื่อเปิดสอนใน ภาค 2/2565 0.3 = มีการส่งแผน Learning Outcome ได้ร้อยละ 75 จากชุดวิชาที่ผลิตใหม่ / ปรับปรุงเพื่อเปิดสอนใน ภาค 2/2565 0.4 = มีการส่งแผน Learning Outcome ได้ร้อยละ 100 จากชุดวิชาที่ผลิตใหม่ / ปรับปรุงเพื่อเปิดสอนใน ภาค 2/2565 0.5 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 50.00 – 59.99 0.6 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 60.00 – 69.99 0.7 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 70.00 – 79.99 0.8 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 80.00 – 89.99 0.9 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 90.00 – 99.99 1.0 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 100.00 ขึ้นไป
Output (2) การพัฒนาชุดวิชาแบบ Chat Bot หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักคอมพิวเตอร์ สาขาวิชา วัดจำนวนชุดวิชา ตัวชี้วัด Plus	สำนักคอมพิวเตอร์ 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จัดหา/พัฒนาโปรแกรมเพื่อรองรับ Chat Bot 0.2 = มีการจัดทำคู่มือการฝึกอบรม

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน																																																																																				
	0.3 = มีการจัดฝึกอบรมให้กับสาขาวิชา 0.4 = มีจำนวนชุดวิชาแบบ Chat Bot 1 ชุดวิชา 0.5 = มีจำนวนชุดวิชาแบบ Chat Bot 2 ชุดวิชา 0.6 = มีจำนวนชุดวิชาแบบ Chat Bot 3 ชุดวิชา 0.7 = มีจำนวนชุดวิชาแบบ Chat Bot 4 ชุดวิชา 0.8 = มีจำนวนชุดวิชาแบบ Chat Bot 5 ชุดวิชา 0.9 = มีจำนวนชุดวิชาแบบ Chat Bot 6 ชุดวิชา 1.0 = มีจำนวนชุดวิชาแบบ Chat Bot 7 ชุดวิชา																																																																																				
OBJ (4) Digital Student Services																																																																																					
KR (4.1) มีการพัฒนานวัตกรรมแบบฟอร์มออนไลน์ในการให้บริการนักศึกษา ผ่าน Application (STOU SISA) <u>KR (4.1.1) การต่อยอดและพัฒนาระบบบริการนักศึกษานอกระบบ STOU-SISA (Student Info Service Application)</u> Output (1) การเชื่อมโยงกับระบบการให้บริการนักศึกษาตามโครงการ Digital Student Service Journey ผ่าน STOU-SISA หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สทว/สบศ/สว/สบท/สพ/สศต นำรูปแบบบริการ digital service ไปใช้งานผ่าน App STOU – SISA ตามจำนวนบริการของแต่ละหน่วยงาน สบท แบบฟอร์มใบสมัคร ประสานกับ สค เกี่ยวกับจำนวนแบบฟอร์มที่ต้องดำเนินการ	<table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>สทว</th><th>สบท</th><th>สศต</th><th>สบศ</th><th>สว</th><th>สพ</th></tr><tr><td>0.0</td><td colspan="6">ไม่มีการดำเนินการ</td></tr><tr><td>0.1</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>0.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>0.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>0.4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>0.5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>0.6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>0.7</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>0.8</td><td colspan="6">มีผลประเมินการใช้งานที่สอบถามจากนักศึกษา/ผู้เรียนครบทุกแบบฟอร์ม นำเสนอต่อคณะกรรมการ Student digital Service Journey</td></tr><tr><td>0.9</td><td colspan="6">ผลการประเมินมากกว่า ร้อยละ 80 และนำเสนอต่อคณะกรรมการ Student digital Service Journey</td></tr><tr><td>1.0</td><td colspan="6">มีการนำเสนอแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดการใช้งานออนไลน์ของนักศึกษา/ผู้เรียน ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ นำเสนอต่อคณะกรรมการ Student digital Service Journey</td></tr></table> ระดับคะแนน 0.1 – 0.7 ประเมินจากจำนวนแบบฟอร์มออนไลน์ที่ให้นักศึกษาสามารถใช้งานผ่าน Application STOU-SISA (ตามจำนวนแบบฟอร์มที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ)	ระดับคะแนน	สทว	สบท	สศต	สบศ	สว	สพ	0.0	ไม่มีการดำเนินการ						0.1			1				0.2							0.3							0.4							0.5							0.6							0.7			2				0.8	มีผลประเมินการใช้งานที่สอบถามจากนักศึกษา/ผู้เรียนครบทุกแบบฟอร์ม นำเสนอต่อคณะกรรมการ Student digital Service Journey						0.9	ผลการประเมินมากกว่า ร้อยละ 80 และนำเสนอต่อคณะกรรมการ Student digital Service Journey						1.0	มีการนำเสนอแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดการใช้งานออนไลน์ของนักศึกษา/ผู้เรียน ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ นำเสนอต่อคณะกรรมการ Student digital Service Journey					
ระดับคะแนน	สทว	สบท	สศต	สบศ	สว	สพ																																																																															
0.0	ไม่มีการดำเนินการ																																																																																				
0.1			1																																																																																		
0.2																																																																																					
0.3																																																																																					
0.4																																																																																					
0.5																																																																																					
0.6																																																																																					
0.7			2																																																																																		
0.8	มีผลประเมินการใช้งานที่สอบถามจากนักศึกษา/ผู้เรียนครบทุกแบบฟอร์ม นำเสนอต่อคณะกรรมการ Student digital Service Journey																																																																																				
0.9	ผลการประเมินมากกว่า ร้อยละ 80 และนำเสนอต่อคณะกรรมการ Student digital Service Journey																																																																																				
1.0	มีการนำเสนอแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดการใช้งานออนไลน์ของนักศึกษา/ผู้เรียน ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ นำเสนอต่อคณะกรรมการ Student digital Service Journey																																																																																				
สำนักคอมพิวเตอร์ วัดและประเมินผลจาก จำนวนแบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ (ของทุกหน่วยงาน)	0.1 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 10 0.2 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 20 0.3 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 30 0.4 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 40 0.5 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 50 0.6 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 60 0.7 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 70 0.8 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 80 0.9 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 90 1.0 = แบบฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ร้อยละ 100																																																																																				

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
KR (4.2) มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ สมบูรณ์แบบ ในรูปแบบ Digital Student Service Journey ทั้ง Web-based และ Mobile Application KR (4.1.1) การจัดทำ Digital Service Form เพื่อให้กระบวนการการให้บริการเป็นออนไลน์ สมบูรณ์แบบ ทั้งระบบหน้าบ้านและหลังบ้าน รวมถึงการเปิดให้บริการระบบ Student Service Dashboard Output (1) จัดทำ Digital Service Form เพื่อให้กระบวนการการให้บริการเป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบ ทั้งระบบหน้าบ้านและหลังบ้าน รวมถึงการเปิดให้บริการระบบ Student Service Dashboard หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/ศูนย์สารสนเทศ/สำนักอื่นที่เกี่ยวข้อง	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 1 บริการ 0.2 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 2 บริการ 0.3 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 3 บริการ 0.4 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 4 บริการ 0.5 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 5 บริการ 0.6 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 6 บริการ 0.7 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 7 บริการ 0.8 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 8 บริการ 0.9 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 9 บริการ 1.0 = จำนวนบริการที่มีการพัฒนาใหม่ จำนวน 10 บริการ
KR (4.3) มีการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Chat Bot KR (4.3.1) การเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดระบบ Bot เพื่อใช้ในการตอบข้อสงสัยแก่นักศึกษาอัตโนมัติ 24 ชั่วโมงทั้งในรูปแบบที่เป็น Web และ App Output (1) การพัฒนาต่อยอดระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Chat Bot ที่ถาม-ตอบ ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ใช้และนำมาปรับปรุงระบบตอบคำถามอัตโนมัติในรูปแบบ Chat Bot หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/ศูนย์สารสนเทศ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 14 ระบบย่อย กองแผนงานตรวจสอบร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ ผลการประเมินจากนักศึกษา/ผู้ใช้งานระบบ Chat Bot ทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการปรับปรุงข้อมูลใน Dialog Flow ร้อยละ 70.00 – 74.99 0.2 = มีการปรับปรุงข้อมูลใน Dialog Flow ร้อยละ 75.00 – 79.99 0.3 = มีการปรับปรุงข้อมูลใน Dialog Flow ร้อยละ 80.00 – 89.99 0.4 = มีการปรับปรุงข้อมูลใน Dialog Flow ร้อยละ 90.00 – 99.99 0.5 = มีการปรับปรุงข้อมูลใน Dialog Flow ร้อยละ 100.00 ขึ้นไป 0.6 = มีการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งาน 0.7 = ผลการประเมินจากนักศึกษา/ผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่าระดับ 4.00 และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างต่อเนื่อง 0.8 = ผลการประเมินจากนักศึกษา/ผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่าระดับ 4.20 และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างต่อเนื่อง 0.9 = ผลการประเมินจากนักศึกษา/ผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่าระดับ 4.40 และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างต่อเนื่อง 1.0 = ผลการประเมินจากนักศึกษา/ผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่าระดับ 4.60 และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างต่อเนื่อง
OBJ (5) Innovative Research เพื่อการขึ้นาประเทศและ Online Citation	
KR (5.1) มีการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ KR (5.1.1) การจัดตั้งและขับเคลื่อนศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ Output (1) การจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา/สาขาวิชา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = การแต่งตั้งคณะทำงานฯ สวพ เป็นเจ้าภาพในการจัดตั้งคณะทำงาน 0.2 = มีการประชุมคณะทำงานฯ (หลักฐาน: รายงานการประชุม) 0.3 = มีการศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ 0.4 = มีการพิจารณาจัดทำข้อเสนอในการจัดตั้งและการบริหารจัดการศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
ทำในรูปของคณะกรรมการ โดยมี สวพ เป็นเจ้าภาพในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ศึกษาแบบศูนย์เชี่ยวชาญของสถาบันการศึกษาอื่น 1. จัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ มสธ 2. ศูนย์ ประชุมร่วมกับสาขาวิชาเพื่อร่วมกันทำหน้าที่สร้าง content ศึกษาเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญที่จะดำเนินการ 3. ออกระเบียบรองรับการโครงสร้างและการทำงาน 4. ทำหน้าที่ผลิต content และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่เป็นสถิติหรือผลการวิเคราะห์ต่อสังคม 5. การขอทุนวิจัย และขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	0.5 = มีการพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ในการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ 0.6 = การจัดโครงสร้างการบริหารงาน 0.7 = มีการดำเนินการของศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ 0.8 = มีแผนการดำเนินการ 0.9 = มีการจัดทำ Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ (อย่างน้อยเดือนละ 1 เรื่อง) 1.0 = มีการเผยแพร่ผ่านสื่อสาธารณะ ข้อมูลจาก 0.9 เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนสาธารณะ
Output (2) การเพิ่มผลงานตีพิมพ์ผลงานวิจัย และให้ได้รับการอ้างอิง (Citation) ของคณาจารย์ให้มากขึ้น หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา/สาขาวิชา/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา การนับปีที่มีการอ้างอิง ปี พ.ศ. 2564-2566 หน่วยนับ จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง สาขาวิชาจัดเก็บข้อมูลผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ (2563-2565) และได้รับการอ้างอิงใน ปี พ.ศ. 2565	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 1 0.2 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 2 0.3 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 3 0.4 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 4 0.5 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 5 0.6 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 6 0.7 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 7 0.8 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 8 0.9 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 9 1.0 = จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง 10
Output (3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข) ให้มากขึ้น หน่วยงาน สาขาวิชา นับเฉพาะ ป โท (แผน ข) <u>กำหนดเป็นตัวชี้วัด Plus ของสาขาวิชา</u> ประสาน ศปศ ถามข้อมูล เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 1 0.2 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 2 0.3 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 3 0.4 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 4 0.5 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 5 0.6 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 6 0.7 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 7 0.8 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 8

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.9 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 9 1.0 = มีการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะแผน ข ร้อยละ 10
OBJ (6) มสธ. กับการพัฒนาโครงการนทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง	
KR (6.1) มีการให้บริการผ่านเทคโนโลยีเสมือนจริง KR (6.1.1) การนำเทคโนโลยีเสมือนจริงมาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ Output(1) การทดลองออกแบบการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเสมือนจริงมาสนับสนุนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของชุดวิชา หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/สาขาวิชา เฉพาะสาขาวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการทำ Virtual Lab สหศ. ทำสื่อโดยใช้ AR/VR สร้าง Platform	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จัดประชุมคณะทำงานฯ 0.2 = มีมติในการเลือก Platform มาใช้ 0.3 = มีการจัดทำ TOR 0.4 = ได้ผู้รับการคัดเลือก 0.5 = มีการจัดทำคู่มือและฝึกอบรม 0.6 = จำนวนชิ้นงานที่มีการทำ Virtual Lab จำนวน 1 ชิ้นงาน 0.7 = จำนวนชิ้นงานที่มีการทำ Virtual Lab จำนวน 2 ชิ้นงาน 0.8 = จำนวนชิ้นงานที่มีการทำ Virtual Lab จำนวน 3 ชิ้นงาน 0.9 = จำนวนชิ้นงานที่มีการทำ Virtual Lab จำนวน 4 ชิ้นงาน 1.0 = จำนวนชิ้นงานที่มีการทำ Virtual Lab จำนวน 5 ชิ้นงาน
จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = การออกแบบแนวทางการจัดทำ AR/VR ของมหาวิทยาลัย 0.2 = จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR จำนวน 1 ชิ้นงาน 0.3 = จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR จำนวน 2 ชิ้นงาน 0.4 = จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR จำนวน 3 ชิ้นงาน 0.5 = จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR จำนวน 4 ชิ้นงาน 0.6 = จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR จำนวน 5 ชิ้นงาน 0.7 = จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR จำนวน 6 ชิ้นงาน 0.8 = จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR จำนวน 7 ชิ้นงาน 0.9 = จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR จำนวน 8 ชิ้นงาน 1.0 = จำนวนชิ้นงานที่มีการจัดทำ AR/VR จำนวน 9 ชิ้นงาน
OBJ (7) ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University) และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX)	
KR (7.1) โครงการ Online Examination Project KR (7.1.1) การพัฒนาต่อยอระบบ Online Examination โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ Output(1) การนำ e-Proctoring มาใช้เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักทะเบียนและวัดผล	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมร่วมกัน 3 หน่วยงาน (สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักทะเบียนและวัดผล) มีรายงานผลความต้องการของระบบ 0.2 = มีการศึกษาและนำเสนอเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้งาน 0.3 = การนำเสนอทางเลือกของการพัฒนาระบบ 0.4 = ออกแบบแนวคิดการพัฒนาระบบ (สำนักทะเบียนและวัดผลและสำนักบัณฑิตศึกษา.) 0.5 = การพัฒนารายละเอียดรูปแบบตามแนวคิดการพัฒนาระบบ 0.6 = ทดสอบการใช้งานจริงในการสอบ 0.7 = เปิดงานระบบการป้องกันการทุจริตโดยใช้เทคโนโลยี Computer Vision & Audio Analysis 0.8 = มีรายงานผลการตรวจจับกรณีที่พบการทุจริต 0.9 = มีข้อเสนอในการปรับปรุงระบบ

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	1.0 = ระบบสามารถ detect การเคลื่อนไหว และตรวจสอบสภาพแวดล้อมเสียง อย่างมีประสิทธิภาพสูง
<u>KR (7.1.2) การพัฒนา Software ที่ใช้ในการเชื่อมโยง Outcome Learning ไปสู่การผลิตหลักสูตร ชุติวิชา และสื่อดิจิทัล</u> <u>Output(1)</u> มีการเชื่อมโยง Outcome Learning ของ ชุติวิชา กับสื่อการศึกษา หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา อยู่ในระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย ชุติวิชาที่เปิดสอนภาค 2/2565 (100 ชุติวิชา)	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = ดำเนินการจัดทำข้อมูล Outcome Learning ชุติวิชา แล้วเสร็จ 0.2 = ดำเนินการจัดทำข้อมูล Outcome Learning สื่อการศึกษา แล้วเสร็จ 0.3 = การวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบ 0.4 = ออกแบบ Mock Up การใช้งานโปรแกรม 0.5 = พัฒนาโปรแกรมให้มีความเชื่อมโยงกับ Outcome Learning ของชุติวิชา 0.6 = ทดสอบการใช้งานระบบ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล การเชื่อมโยงชุติวิชา และสื่อการศึกษา 0.7 = การนำระบบไปใช้งานจริง 0.8 = จำนวนชุติวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนชุติวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 0.9 = การผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 จากจำนวนชุติวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 1.0 = การผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 จากจำนวนชุติวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565
ประเมินสาขาวิชา ร้อยละของจำนวนชุติวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning เทียบกับจำนวนชุติวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวนชุติวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 55 จากจำนวนชุติวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 0.2 = จำนวนชุติวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จากจำนวนชุติวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 0.3 = จำนวนชุติวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จากจำนวนชุติวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 0.4 = จำนวนชุติวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จากจำนวนชุติวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 0.5 = จำนวนชุติวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จากจำนวนชุติวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.6 = จำนวนชุดวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนชุดวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 0.7 = จำนวนชุดวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 จากจำนวนชุดวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 0.8 = จำนวนชุดวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 จากจำนวนชุดวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 0.9 = จำนวนชุดวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 จากจำนวนชุดวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565 1.0 = จำนวนชุดวิชา ก2/ก3 ที่มีการผลิต/ปรับปรุงได้ตาม Outcome Learning ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 จากจำนวนชุดวิชาที่จะเปิดสอนในภาค 2/2565
KR (7.2) โครงการพัฒนา STOU Big Data & Data Analytics KR (7.2.1) การพัฒนา STOU Big Data & Data Analytics Output(1) การพัฒนา STOU Data Warehouse โดยการทำ web-based ที่เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในที่เดียวกัน (Databased Service Portal) หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ภาพมหาวิทยาลัย/หลักสูตร อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน) อัตราการออกกลางคัน อัตราการสอบผ่าน	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการศึกษาความต้องการ (จากทุกหน่วยงาน) และนำเสนอรายงานในรูปแบบ BI 0.2 = มีการสรุปข้อมูลสารสนเทศทั้งหมดของมหาวิทยาลัยที่จะนำมาจัดทำ BI 0.3 = มีการดำเนินงานได้ตามแผน ข้อ (0.2) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80.00 – 89.99 0.4 = มีการดำเนินงานได้ตามแผน ข้อ (0.2) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90.00 – 99.99 0.5 = มีการดำเนินงานได้ตามแผน ข้อ (0.2) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100.00 0.6 = มีการกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย AI & Machine Learning ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย 0.7 = มีการจัดทำ Model เพื่อการพยากรณ์ ได้ตามข้อ (0.6) ร้อยละ 80.00 – 89.99 0.8 = มีการจัดทำ Model เพื่อการพยากรณ์ ได้ตามข้อ (0.6) ร้อยละ 90.00 – 99.99 0.9 = มีการจัดทำ Model เพื่อการพยากรณ์ ได้ตามข้อ (7) ร้อยละ 100.00 1.0 = ทดสอบและปรับเปลี่ยน Model ให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้น

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
KR (7.3) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน KR (7.3.1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน (21 ระบบ) Output(1) มีการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบนำข้อมูลเข้าระบบ ทั้ง 21 ระบบ 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับระบบย่อย 0.2 = มีความคืบหน้าของการออกแบบแนวคิดของการพัฒนาระบบย่อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 0.3 = มีความคืบหน้าของการออกแบบแนวคิดของการพัฒนาระบบย่อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75.00 0.4 = ความต้องการของระบบย่อยได้รับความเห็นชอบของคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของ มสธ. 0.5 = มีการออกแบบระบบโครงสร้างสารสนเทศกลาง (e-Service) ทั้งในส่วนของการทำงานทั้งหน้าบ้านและหลังบ้าน 0.6 = มีการทำ Mock Up ที่เกี่ยวข้องกับระบบย่อย 0.7 = ระบบย่อยได้เปิดใช้งานอย่างเป็นทางการ 0.8 = หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพระบบ นำ/เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศกลางฯ (ในลักษณะ portal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 0.9 = หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพระบบ นำ/เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศกลางฯ (ในลักษณะ portal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75.00 1.0 = หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพระบบ นำ/เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศกลางฯ (ในลักษณะ portal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80.00
KR (7.4) โครงการพัฒนาระบบ Learning Analytics KR (7.4.1) การพัฒนาระบบ Learning Analytics Output(1) มีการพัฒนาระบบ Learning Analytics หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สพ/สทศ เก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table) การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ห้องสมุด –สพ ระบบ e-Learning -สทศ การเข้าเรียนผ่าน MST -สทศ STOU Channel -สทศ	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 1 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง) 0.2 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 2 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง) 0.3 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 3 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง) 0.4 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 4 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง) 0.5 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 5 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง)

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.6 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 6 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง) 0.7 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 7 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง) 0.8 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 8 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง) 0.9 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 9 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง) 1.0 = มีการจัดทำการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้/การใช้งานของนักศึกษา จำนวน 10 เรื่อง (โดยมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็น Log File การเข้าใช้งาน /การจัดทำรายงานในรูปแบบตาราง (Table)/การจัดทำรายงานในรูปแบบ BI ผ่านระบบสารสนเทศกลาง)
KR (7.5) โครงการบริหารวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ KR (7.5.1) การพัฒนา i-Thesis software สำหรับการบริหารวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ Output(1) การพัฒนาระบบ i-Thesis Software สำหรับการบริหารวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักบัณฑิตศึกษา/สาขาวิชา สำนักคอมพิวเตอร์ - เตรียม Server และโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการใช้งาน สำนักบัณฑิตศึกษา (1) ออกแบบการใช้งานโปรแกรม I Thesis สำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ (2) ประชุมชี้แจงให้สาขาวิชา (3) เปิดการใช้งานโปรแกรม I Thesis (4) จำนวนนักศึกษา (IS) /วพ/ดุขฎีนิพนธ์ที่เข้าใช้งานเทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ ดำเนินงานกำหนด TOR แล้วเสร็จ 0.2 = ดำเนินการส่งเรื่องจัดซื้อจัดจ้างให้กองพัสดุ 0.3 = มีการออกแบบการใช้งานโปรแกรม I Thesis สำหรับการศึกษา ค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์ 0.4 = มีการประชุมชี้แจงให้สาขาวิชา 0.5 = มีการเปิดการใช้งานโปรแกรม I Thesis 0.6 = จำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขฎีนิพนธ์ที่เข้าใช้งานระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ร้อยละ 60 0.7 = จำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขฎีนิพนธ์ที่เข้าใช้งานระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ร้อยละ 70 0.8 = จำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขฎีนิพนธ์ที่เข้าใช้งานระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ร้อยละ 80 0.9 = จำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขฎีนิพนธ์ที่เข้าใช้งานระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ร้อยละ 90

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	1.0 = จำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งานระบบ i- Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมด ร้อยละ 100
ประเมินสาขาวิชา ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งานระบบ i-Thesis เทียบกับ จำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 55 0.2 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 60 0.3 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 65 0.4 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 70 0.5 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 75 0.6 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 80 0.7 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 85 0.8 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 90 0.9 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 95 1.0 = ร้อยละของจำนวนนักศึกษา IS /วพ/ดุขนิพนธ์ที่เข้าใช้งาน ระบบ i-Thesis เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มที่ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ร้อยละ 100
KR (7.6) โครงการพัฒนา e-Book Platform KR (7.6.1) การพัฒนา e-Book Platform Output(1) การออกแบบ e-Book Platform เพื่อเป็น ชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ (e-Book Student edition) (3) รายได้จากการขาย e –Book (วัดและ ประเมินผลรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) หน่วยงาน สำนักพิมพ์	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักพิมพ์/สำนักบรรณ สารสนเทศ) 0.2 = มีการจัดทำ Student e-Book Model นำเสนอต่อที่ประชุม ผู้บริหาร (ครอบคลุม ขั้นตอนการดำเนินงาน ต้นทุนการดำเนินงาน) 0.3 = มีการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) 0.4 = มีผลการคัดเลือกผู้รับจ้าง 0.5 = การดำเนินงานตามสัญญามีความก้าวหน้า ร้อยละ 50

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.6 = การดำเนินงานตามสัญญามีความก้าวหน้า ร้อยละ 60 0.7 = การดำเนินงานตามสัญญามีความก้าวหน้า ร้อยละ 70 0.8 = การดำเนินงานตามสัญญามีความก้าวหน้า ร้อยละ 80 0.9 = การดำเนินงานตามสัญญามีความก้าวหน้า ร้อยละ 90 1.0 = การดำเนินงานตามสัญญามีความก้าวหน้า ร้อยละ 100 และดำเนินการเปิดให้บริการจริง
KR (7.6.2) การผลิตชุดวิชานำร่องในรูปแบบ Audio Book และ Podcast Output(1) การจัดทำ Audio Book ของชุดวิชา หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา Podcast นำคลิป VDO ทั้งหมดมาทำ ร้อยละ 100 Audio Book ทดลองทำ	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแปลง PDF ให้ออกเป็นหนังสือเสียง 0.2 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำ Audio Book จำนวน 1 เรื่อง 0.3 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำ Audio Book จำนวน 2 เรื่อง 0.4 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำ Audio Book จำนวน 3 เรื่อง 0.5 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำ Audio Book จำนวน 4 เรื่อง 0.6 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำ Audio Book จำนวน 5 เรื่อง 0.7 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำ Audio Book จำนวน 6 เรื่อง 0.8 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำ Audio Book จำนวน 7 เรื่อง 0.9 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำ Audio Book จำนวน 8 เรื่อง 1.0 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำ Audio Book จำนวน 9 เรื่อง
การจัดทำ Audio Book/Podcast ของชุดวิชา Podcast นำคลิป VDO ทั้งหมดมาทำ ร้อยละ 100 <u>ตามจำนวนชุดวิชาที่เปิดสอนในภาค 2/2565</u> หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 55 0.2 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 60 0.3 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 65 0.4 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 70 0.5 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 75 0.6 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 80 0.7 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 85 0.8 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 90 0.9 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 95 1.0 = ร้อยละของจำนวนชุดวิชาที่มีการจัดทำ Podcast ร้อยละ 100
KR (7.7) โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP : Enterprise Resource Program) KR (7.7.1) การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP : Enterprise Resource Program) โดยการกำหนดหัวข้อความต้องการของข้อมูลที่ต้องการใช้งานสำหรับภาพรวมของมหาวิทยาลัย Output (1) การปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP: Enterprise Resource Program) ครอบคลุม การตั้งงบประมาณ การเงิน บัญชี ทรัพย์สินบุคคล ให้มีความทันสมัย และมีรูปแบบที่ยืดหยุ่น เชื่อมโยงกับการให้บริการแบบออนไลน์กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึง Dashboard ที่รายงานสถิติต่างๆ ในรูปแบบ BI	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = การแต่งตั้งคณะกรรมการและการประชุมร่วมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน 0.2 = การดำเนินงานกำหนดเป้าหมายระบบการทำงานที่รองรับการทำงานดำเนินงานแล้วเสร็จ 0.3 = ดำเนินการสรุปโครงสร้างข้อมูลสำหรับใช้วิเคราะห์ออกแบบระบบ ERP และเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลระบบบัญชี การเงินและพัสดุ (ระบบบัญชี 3 มิติ) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ของ มสธ. 0.4 = มีการกำหนดเป้าหมายการใช้งานร่วมกันของผู้ใช้งานระบบ แล้วเสร็จ 0.5 = การดำเนินการกำหนดรูปแบบรายงาน แล้วเสร็จ 0.6 = กำหนดและสรุปการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความต้องการของระบบแล้วเสร็จ

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
หน่วยงาน สำนักทะเบียนและวัดผล/กองคลัง/กองพัสดุ/กองบริหารทรัพยากรบุคคล/สำนักคอมพิวเตอร์	0.7 = มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ 0.8 = นำเสนอผู้ประชุมผู้บริหาร และแก้ไขตามมติที่ประชุม 0.9 = การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ ดำเนินงานกำหนด TOR แล้วเสร็จ 1.0 = ได้ผู้รับจ้างดำเนินการ
KR (7.8) โครงการการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา <u>KR (7.8.1) การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา</u> <u>Output (1)</u> มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา ให้มีความทันสมัย และมีรูปแบบที่ยืดหยุ่น เชื่อมโยงกับการให้บริการแบบออนไลน์กับนักศึกษา รวมถึง Dashboard ที่รายงานสถิติต่างๆ ในรูปแบบ BI หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมคณะทำงานฯ 0.2 = การศึกษาความต้องการของระบบ User Requirements Analysis 0.3 = การออกแบบ และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล Database Design 0.4 = การออกแบบ หน้าจอของระบบย่อยต่างๆ ในรูปแบบ UX/UI Design 0.5 = การออกแบบ หน้าจอการรายงานผล Report page 0.6 = มีการจัดทำ TOR 0.7 = ได้ผู้รับจ้าง 0.8 = มีการทดสอบระบบ Testing 0.9 = มีการอบรมการใช้งานระบบ 1.0 = ติดตั้งระบบและประเมินผลใช้งาน Implement system and Evaluation
KR (7.9) โครงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงแบบออนไลน์ (Online Risk Management) <u>KR (7.9.1) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงแบบออนไลน์ (Online Risk Management)</u> <u>Output (1)</u> มีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงแบบออนไลน์ (Online Risk Management) หน่วยงาน กองแผนงาน/สำนักคอมพิวเตอร์	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = การศึกษาความต้องการของระบบ User Requirements Analysis 0.2 = การออกแบบ และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล Database Design 0.3 = การออกแบบ หน้าจอของระบบ UX/UI Design 0.4 = การออกแบบ หน้าจอการรายงานผล Report page 0.5 = การสร้างแอปพลิเคชันต้นแบบ Prototype 0.6 = การพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามความต้องการ User Requirements 0.7 = การสร้างแอปพลิเคชัน Software Version 1.0 0.8 = การทดสอบระบบ Testing 0.9 = อบรมการใช้งานระบบ 1.0 = ติดตั้งระบบและประเมินผลใช้งาน Implement system and Evaluation
KR (7.10) โครงการพัฒนาระบบ e-Performace รายบุคคลสำหรับสายสนับสนุน <u>KR (7.10.1) การพัฒนาระบบ e-Performace รายบุคคลสำหรับสายสนับสนุน</u> <u>Output (1)</u> มีการพัฒนาระบบ e-Performace รายบุคคลสำหรับสายสนับสนุน หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล/สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล/สำนักคอมพิวเตอร์	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = การศึกษาความต้องการของระบบ User Requirements Analysis 0.2 = การออกแบบ และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล Database Design 0.3 = การออกแบบ หน้าจอของระบบ UX/UI Design 0.4 = การออกแบบ หน้าจอการรายงานผล Report page 0.5 = การสร้างแอปพลิเคชันต้นแบบ Prototype

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.6 = การพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามความต้องการ User Requirements 0.7 = การสร้างแอปพลิเคชัน Software Version 1.0 0.8 = การทดสอบระบบ Testing 0.9 = อบรมการใช้งานระบบ 1.0 = ติดตั้งระบบและประเมินผลใช้งาน Implement system and Evaluation
KR (7.11) มีนวัตกรรมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ นวัตกรรม เช่น Digital University KR (7.11.1) การส่งเสริมการออกแบบผลิตสื่อการสอน โดยใช้ METAVERSE Output(1) มีการออกแบบผลิตสื่อการสอนโดยใช้ METAVERSE (สทศ) มี software ในการออกแบบ - การออกแบบรูปแบบสื่อการสอนโดยใช้ METAVERSE (สทศ) มี software ในการออกแบบ หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา การสร้าง METAVERSE	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = การศึกษาแนวทางการนำ METAVERSE มาใช้ในการออกแบบผลิตสื่อการสอน 0.2 = มีการดำเนินงานจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ METAVERSE จำนวน 1 เรื่อง 0.3 = มีการดำเนินงานจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ METAVERSE จำนวน 2 เรื่อง 0.4 = มีการดำเนินงานจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ METAVERSE จำนวน 3 เรื่อง 0.5 = มีการดำเนินงานจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ METAVERSE จำนวน 4 เรื่อง 0.6 = มีการดำเนินงานจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ METAVERSE จำนวน 5 เรื่อง 0.7 = มีการดำเนินงานจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ METAVERSE จำนวน 6 เรื่อง 0.8 = มีการดำเนินงานจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ METAVERSE จำนวน 7 เรื่อง 0.9 = มีการดำเนินงานจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ METAVERSE จำนวน 8 เรื่อง 1.0 = มีการดำเนินงานจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ METAVERSE จำนวน 9 เรื่อง
KR (7.12) โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับ บุคลากร KR (7.12.1) การพัฒนา Digital Skill โดยการจัดทำ ห้องเรียนเสมือนจริงของบุคลากร Output(1) พัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle ของบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยี การศึกษา/สำนักวิชาการ (OBE การเป็นบรรณาธิการ)/ สถาบันวิจัยและพัฒนา / สำนักทะเบียนและวัดผล (การ วัดผลการศึกษาตามแนวทาง OBE)	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media จำนวน 1 หลักสูตร 0.2 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media จำนวน 2 หลักสูตร 0.3 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media จำนวน 3 หลักสูตร 0.4 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media จำนวน 4 หลักสูตร 0.5 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media จำนวน 5 หลักสูตร 0.6 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่าน Moodle/ STOU Media จำนวน 6 หลักสูตร

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
สทศ ประมาณ 3-4 หลักสูตร ระเบียบเบิกจ่าย การทำ Moodle สศ ประมาณ 7-8 หลักสูตร ผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media การเรียนรู้ด้วยตนเอง สวพ เพื่อเพิ่มทักษะการวิจัย หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับทักษะการวิจัย e Training ผ่าน Moodle	0.7 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media จำนวน 7 หลักสูตร 0.8 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media จำนวน 8 หลักสูตร 0.9 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media จำนวน 9 หลักสูตร 1.0 = มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านช่องทาง Moodle/ STOU Media จำนวน 10 หลักสูตร
KR (7.13) โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับนักศึกษา <u>KR (7.13.1) การพัฒนา Digital Skill โดยการจัดทำห้องเรียนเสมือนจริงของนักศึกษา</u> <u>Output(1)</u> มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/สำนักบรรณสารสนเทศ/สำนักบัณฑิตศึกษา การทำ URL Playlist สำหรับนักศึกษา จำนวนเรื่อง/หัวข้อเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา เช่น การเข้าใช้ห้องสมุด e Library /การจัดทำบรรณานุกรมด้วยโปรแกรมต่างๆ (สทศ)/ การสอบออนไลน์/การแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน (สทศ)/การใช้ App STOU SISA (สทศ) /การยืนยันตัวตนในเข้าใช้งานระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (สทศ)/การสอบ walk in exam (สทศ) / การสอบ STOU EPT แบ่งระดับ ป ตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา(สทศ สทศ) / การใช้งาน ระบบ VPN (สศ) / การใช้ MST ในการเข้าเรียน / การเข้าใช้ใน e Learning ในการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ / การใช้ office 365/การจัดส่งกิจกรรมออนไลน์/การใช้ virtual lab/การใช้งาน AR/VR /การเข้าใช้งานระบบ I –Thesis / การเข้าใช้งาน IS Web	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 1 เรื่อง 0.2 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 2 เรื่อง 0.3 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 3 เรื่อง 0.4 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 4 เรื่อง 0.5 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 5 เรื่อง 0.6 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 6 เรื่อง 0.7 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 7 เรื่อง 0.8 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 8 เรื่อง 0.9 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 9 เรื่อง 1.0 = จำนวนเรื่องที่มีการจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาผ่านช่องทาง Youtube จำนวน 10 เรื่อง
KR (7.14) โครงการ Digital Smart Classroom ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ <u>KR (7.14.1) การจัดทำ Digital Smart Classroom ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ</u> <u>Output(1)</u> มีห้องเรียนที่ใช้ digital interactive learning หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/สำนักพิมพ์	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = การแต่งตั้งคณะกรรมการและการประชุมร่วมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน 0.2 = การดำเนินงานกำหนดแผนการดำเนินงานและเป้าหมายการทำงานที่รองรับการทำงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานแล้วเสร็จ 0.3 = การพิจารณาตรวจสอบรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการ 0.4 = เสนอรายการการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขตามมติที่ประชุม 0.5 = มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.6 = การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ ดำเนินงานกำหนด TOR แล้วเสร็จ 0.7 = ดำเนินการส่งเรื่องจัดซื้อจัดจ้างให้กองพัสดุ 0.8 (สำนักเทคโนโลยีการศึกษา) = จัดทำเนื้อหาที่เหมาะสมต่อกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน digital interactive learning แล้วเสร็จ 0.8 (สำนักพิมพ์) = จัดทำรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-book ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน digital interactive learning แล้วเสร็จ 0.8 (สำนักคอมพิวเตอร์) = ควบคุมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน 0.9 = ทดสอบการใช้งานห้องเรียน digital interactive learning สามารถใช้งานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 1.0 = เปิดใช้งานห้องเรียนที่ใช้ digital interactive learning ร่วมกับ e-book
KR (7.15) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ ในรูปแบบออนไลน์ <u>KR (7.15.1) การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการ</u> <u>ดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยการยกระดับสายวิชาการไปสู่</u> <u>ระดับ Overall Question</u> <u>Output (1) ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพ</u> การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เป้าหมาย 100-150 คะแนน หน่วยงาน ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพ การศึกษา/สาขาวิชา ระดับสถาบันกับสาขาวิชา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อน EdPEX ของหน่วยงาน 0.2 = มีการจัดส่งรายงาน EdPEX เพื่อรับการตรวจประเมินจากภายนอก 0.3 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 100 คะแนน 0.4 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 110 คะแนน 0.5 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 120 คะแนน 0.6 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 130 คะแนน 0.7 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 140 คะแนน 0.8 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 150 คะแนน 0.9 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 160 คะแนน 1.0 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 170 คะแนน
KR (7.15) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ ในรูปแบบออนไลน์ <u>KR (7.15.2) การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการ</u> <u>ดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยการยกระดับสายสนับสนุนไปสู่</u> <u>ระดับ Overall Question</u>	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อน EdPEX ของหน่วยงาน 0.2 = มีการจัดส่งรายงาน EdPEX เพื่อรับการตรวจประเมิน 0.3 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 100 คะแนน 0.4 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาฯ 110 คะแนน

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
Output (1) ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เป้าหมาย 100-150 คะแนน หน่วยงาน ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา/ทุกหน่วยงาน (สายสนับสนุน)	0.5 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา 120 คะแนน 0.6 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา 130 คะแนน 0.7 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา 140 คะแนน 0.8 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา 150 คะแนน 0.9 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา 160 คะแนน 1.0 = ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา 170 คะแนน
KR (7.16) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University) KR (7.16.1) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) Output (1) ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) หน่วยงาน สถานวิเทศสัมพันธ์/สาขาวิชา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการดำเนินการตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0.2 = มีการกำหนดหัวข้อเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยจะเลือกดำเนินการ 0.3 = มีแผนการดำเนินงานในระดับสถาบันและมีการถ่ายทอดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องกับหัวข้อเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด 0.4 = มีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ในแต่ละหัวข้อเป้าหมาย 0.5 = มีการจัดส่งข้อมูลเข้าระบบ 0.6 = มีผลการประเมินในระดับ D อย่างน้อย 1 ด้าน 0.7 = มีผลการประเมินในระดับ C อย่างน้อย 1 ด้าน 0.8 = มีผลการประเมินในระดับ B อย่างน้อย 1 ด้าน 0.9 = มีผลการประเมินในระดับ A อย่างน้อย 1 ด้าน 1.0 = มีผลการประเมินในระดับ A อย่างน้อย 2 ด้าน
เกณฑ์การประเมินหน่วยงานที่สนับสนุนข้อมูล	0.1 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 10 0.2 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 20 0.3 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 30 0.4 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 40 0.5 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 50 0.6 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 60 0.7 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 70 0.8 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 80 0.9 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 90 1.0 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 100
KR (7.17) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking" KR (7.17.1) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking" Output (1) ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking"	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ด้านโครงสร้างพื้นฐาน, การลดการใช้พลังงาน, ปริมาณของเสีย, ปริมาณการใช้น้ำ, การจัดการจราจรภายในพื้นที่, หลักสูตรและการสอนที่สนับสนุน UI GreenMetric World และมีการถ่ายทอดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
หน่วยงาน สถานวิเทศสัมพันธ์ ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ปี 2022 มสธ อยู่อันดับที่ 28 ของระดับประเทศไทย (จากมหาวิทยาลัย 47 แห่ง) และอยู่อันดับที่ 489 ของระดับโลก (จากมหาวิทยาลัย 1,050 แห่ง)	0.2 = มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูลเพื่อจัดอันดับ การจัดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking" 0.3 = มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 0.4 = มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 0.5 = มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 0.6 = มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 0.7 = ผลการจัดอันดับในประเทศ ดีขึ้น 1 อันดับ จากปีฐาน 2565 (อันดับที่ 27) 0.8 = ผลการจัดอันดับในประเทศ ดีขึ้น 2 อันดับ จากปีฐาน 2565 (อันดับที่ 26) 0.9 = ผลการจัดอันดับในประเทศ ดีขึ้น 3 อันดับ จากปีฐาน 2565 (อันดับที่ 25) 1.0 = ผลการจัดอันดับในประเทศ ดีขึ้น 4 อันดับ จากปีฐาน 2565 (อันดับที่ 24)
เกณฑ์การประเมินหน่วยงานที่สนับสนุนข้อมูล หน่วยงานสนับสนุนข้อมูล สาขาวิชา/กองอาคารสถานที่/กองกลาง/ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม/สถาบันวิจัยและพัฒนา/สถานวิจัยสถาบัน/สถานสื่อสารองค์กร/กองทรัพยากรบุคคล/สำนักพิมพ์	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 10 0.2 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 20 0.3 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 30 0.4 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 40 0.5 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 50 0.6 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 60 0.7 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 70 0.8 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 80 0.9 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 90 1.0 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 100
KR (7.18) ผลการจัดอันดับ U Multi Ranking Output(1) ผลการจัดอันดับ U Multi Ranking หน่วยงาน สาขาวิชา	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน U Multi Rank ระดับ สาขาวิชา 0.2 = มีแผนการดำเนินงานครอบคลุมตามตัวบ่งชี้ทั้งหมดตามเกณฑ์ U Multi Rank 0.3 = มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 0.4 = มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 0.5 = มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 0.6 = มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 0.7 = การนำข้อมูลเข้าระบบครบ 1 ด้าน 0.8 = การนำข้อมูลเข้าระบบครบ 2 ด้าน 0.9 = การนำข้อมูลเข้าระบบครบ 3 ด้าน 1.0 = การนำข้อมูลเข้าระบบตั้งแต่ 4 ด้านขึ้นไป
เกณฑ์การประเมินหน่วยงานที่สนับสนุนข้อมูล หน่วยงานสนับสนุนข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา/สำนักบรรณสารสนเทศ/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนัก	0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 10 0.2 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 20

Objective/Key Results	เกณฑ์การให้คะแนน
คอมพิวเตอร์/สำนักบัณฑิตศึกษา/สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง/สำนักวิชาการ/สถานวิเทศสัมพันธ์	0.3 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 30 0.4 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 40 0.5 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 50 0.6 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 60 0.7 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 70 0.8 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 80 0.9 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 90 1.0 = ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สนับสนุน ร้อยละ 100

